

**PLANUL DE ACTIUNE
AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION
TARGU-JIU
2016 – 2021**

Revizuit in anul scolar 2020/2021

COMISIA PENTRU ELABORARE PAS :

1. PUPAZA MIHAELA JANINA - RESPONSABIL
2. SAMFIRA OANA - MEMBRU
3. ROTARU PAUL ADRIAN - MEMBRU
4. ZAMFIR MARIANA - MEMBRU

Validat in C.P din 21.10.2020
Aprobat in C.A din 21.10.2020

CONȚINUT:

ARGUMENT

Capitolul I – Context.....	6
1.Misiunea școlii.....	6
2.Viziunea școlii.....	6
3.Profilul școlii.....	6
4.Priorități naționale.....	11
5.Obiective și priorități regionale.....	12
5.Priorități și obiective locale.....	12
6.Prioritati si obiective ale Scolii Postliceale FEG Education TARGU JIU.....	12
Capitolul II – Analiza nevoilor.....	15
1.Analiza mediului extern.....	15
2. Mediu intern.....	44
3.Analiza SWOT.....	73
Capitolul III – Plan operațional 2020-2021.....	75
1.Planul de școlarizare 2021-2020.....	85
2.Planul de parteneriat al școlii.....	88
3.Prioritățile școlii.....	90
4.Programe	98
Capitolul IV – Consultare, monitorizare, evaluare.....	99

ARGUMENT NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională” nu un deziderat ci o necesitate stringentă a actualității românești.

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un învățământ:

- Bine susținut de societate și pentru comunitate (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- Retehnologizat, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- Corelat cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieții muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;
- Deschis, promovând egalitatea șanselor pentru a facilita dezvoltarea dimensiunii europene în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- Cu standarde ridicate, orientat spre cercetarea științifică și inovare în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Bazat pe management profesional în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;
- Care să asigure calitatea în educație;
- Care să se afirme ca un bun public;
- Descentralizat, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

Planul de acțiune al școlii reprezintă principalul instrument al politicii manageriale a directorului, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) a școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

Deci, planul de acțiune al școlii :

- reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative;
- o intenție de a întreprinde o acțiune cu caracter ameliorativ;
- are caracter anticipativ (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) și valoare strategică;
- întărește parteneriatele interne și externe (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;
- concentrează atenția asupra finalităților educației;
- asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a școlii;

- favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- stimulează dezvoltarea etosului școlar;
- însumează responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate
- un instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii, care sunt definatorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Scoala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu.

Directorul (managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un proiect managerial clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- ✓ care sunt beneficiarii proiectului?
- ✓ cu ce resurse și prin ce proceduri?
- ✓ este școala respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?

Un bun plan de acțiune al școlii constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o gestionare eficientă a planului :

- organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

Reușita unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, planul de acțiune al școlii reprezintă un instrument prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii.

CAPITOLUL I – CONTEXT

I.1. Viziunea scolii

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” TARGU JIU isi propune sa se constituie intr-o unitate de invatamant moderna, complexa, capabila sa formeze profesionisti in diverse domenii de activitate, contribuind astfel la dezvoltarea comunitatii regionale si locale.

I.2. Misiunea școlii

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” TARGU JIU isi propune să ofere locuitorilor din județului GORJ (și nu numai), tinerilor și adulților, inclusiv celor proveniți din medii defavorizate, șanse egale de instruire și educație la standardele UE, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă si in dezvoltarea carierei, contribuind la sporirea calității vieții în comunitatea locală.

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” TARGU JIU își asumă răspunderea de a compatibiliza procesul de educație și instruire cu sistemele educaționale europene, prin dezvoltarea capacității instituționale de a răspunde nevoilor comunității și cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Asumarea răspunderii se va realiza prin:

- asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesionala a tuturor celor interesați să obțină o calificare în specialitățile din oferta educațională.
- crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări.
- adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesionala astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independenta, competitivitate și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii.
- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internaționala.
- utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii.
- formarea unor deprinderi sociale și tehnice care sa-i ajute pe cursanți să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe, ca cetateni activi, la viața comunitatii.
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țara și din alte țări ale UE.
- furnizarea siguranței ca mediul în care se dezvoltă cursanții este favorabil formării lor profesionale.

I.3. Profilul școlii

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” TARGU JIU este o instituție de învățământ fără scop politic si autonoma. **Scoala Postliceala F.E.G. „Education TARGU JIU** s-a autorizat în anul 2016 prin OMEN nr. 3878 din 30.05.2016 pentru a raspunde nevoilor locale de

formare, la nivel postliceal, in corelatie cu cererea de pe piata fortei de munca. În prezent funcționează cu trei ani de studii pentru cele trei calificari profesionale pentru care a obținut autorizare, după cum urmează:

- **domeniu:** sanatate si asistenta pedagogica, cu specializările: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie si asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare.

Deși tânără în peisajul școlar gorjean, Școala Postliceală FEG „Education” TARGU JIU a avut o evoluție dinamică, ascendentă, în ceea ce privește efectivele școlare .

De altfel, oferta educațională pentru perioada: 2016 - 2021 dovedește capacitatea instituției de a răspunde nevoilor de educație și formare profesională atât la nivel local cât și în zonele limitrofe.

Ne dorim ca cei care studiază în școala noastră să se facă remarcați nu numai la calificarea profesionala la care se pregătesc ci și în alte diverse alte activități cu caracter social, să participe la concursuri organizate pe profil sau pe domenii de activitate apropiate profilului.

Școala Postliceală FEG Education TARGU JIU se adresează tuturor absolvenților de liceu, cu sau fără bacalaureat, indiferent de vârstă, absolvenților de facultate, personalului angajat si șomerilor, care doresc sa se specializeze într-o meserie noua.

I.4. Analiza rezultatelor anului școlar 2019 – 2020

Obiectivele stabilite prin proiectele și propunerile manageriale în scopul creșterii calității demersului didactic, strategiile de realizare, formele de evaluare, mobilizarea resurselor - toate au avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ.

În anul școlar 2018 – 2019, Școala Postliceală F.E.G. „Education” – Filiala TARGU JIU s-a remarcat prin:

- * prezența spațiilor de școlarizare localizate in zone accesibile în municipiul TARGU JIU;
- * sălile de curs si laboratoare dotate corespunzator procesului instructiv-educativ;
- * încadrarea de personal didactic de specialitate (medici, asistenți medicali, psihologi, profesori);
- * rata crescută de admitere (100%), determinată de sistemul metodologic adoptat la admitere (test de aptitudini și test psihologic), prin care se urmărește descoperirea abilităților și capacităților psihologice ale cursanților;
- * rata de promovabilitate crescută , ceea ce exprimă interesul crescut al cursanților pentru cele trei calificari profesionale, precum și implicarea cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;
- * procent crescut de promovabilitate cu rezultate bune și foarte bune (medii cuprinse între 7,15 și 10.00);
- * număr mare de acorduri de parteneriat cu instituții medicale care asigură pregătirea practică a cursanților pe parcursul ciclului de școlarizare (spitale, cabinete medicale, farmacii);
- * menținerea relațiilor de colaborare cu instituții locale (biblioteci, Primăria municipiului, centre sociale) care contribuie la educația moral – civică a cursanților.

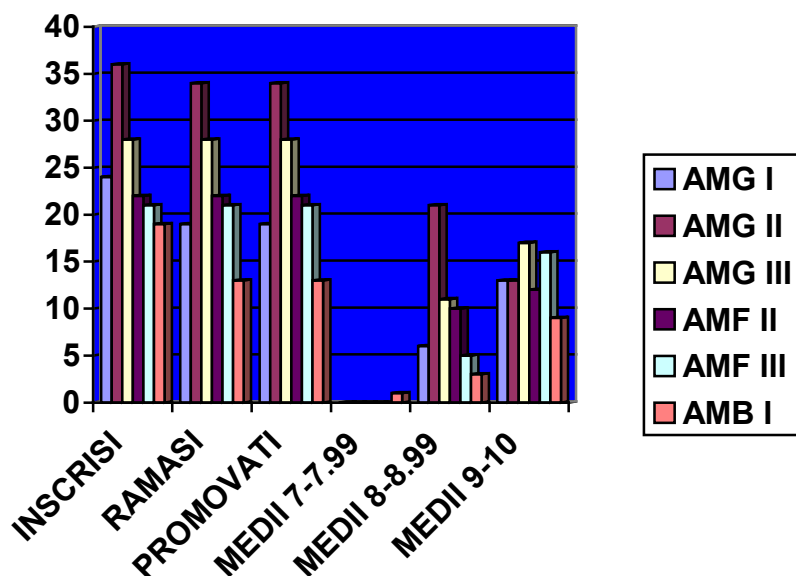
Dinamica calificarilor profesionale- pe ani de studii in 2019/2020

Nr crt.	Specializarea an scolar	2019/2020
1.	Asistent medical generalist I	24
2.	Asistent medical generalist II	36
3.	Asistent medical generalist III	28

4.	Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare I	16
5.	Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare II	-
6.	Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare III	-
7.	Asistent medical de farmacie I	-
8.	Asistent medical de farmacie II	22
9.	Asistent medical de farmacie III	21
	Total	147

**Tabel cu situația la învățătură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2019-2020**

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	24	19	19	-	-	6	31.57%	13	68.43%
2.	AMB I	19	13	13	1	7.69	3	23.08%	9	69.23%
3.	AMG II	36	34	34	-	-	21	61.76%	13	38.24%
4.	AMF II	22	22	22	-	-	10	45.45%	12	54.55%
5.	AMG III	28	28	28	-	-	11	39.28%	17	60.72%
6.	AMF III	21	21	21	-	-	5	23.81%	16	76.19%



La finalul anului școlar 2019-2020 în urma rezultatelor obținute la învățătură s-au acordat următoarele premii, care constau în reduceri la taxa de scolarizare în anul școlar 2020-2021.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2019 -2020**

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE	MEDIA GENERALA	SPECIALIZAR EA SI ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	MARGINEANU GIOVANA MARIA	10.00	AMB I	I
2.	ISVORANU FLORENTIN IONELA	9.90	AMB I	Al II-lea
3.	BOTGROS ANDREEA MARIA	9.72	AMB I	Al III-lea
4.	BLENDEA RALUCA VASILICA	9.63	AMB I	mentiu
5.	STANULESCU GEORGIANA ILEANA	9.87	AMG I	I
6.	IANASI CARMINA MARIA	9.75	AMGI	Al II-lea
7.	NEGREA CRISTINA	9.75	AMG I	Al II-lea
8.	DIACONU ALINA NICOLETA	9.62	AMG I	Al III-lea
9.	GRADINARIU LACRIMIOARA LOREDANA	9.56	AMG I	Mentiu
10.	ARBAGIC CARMEN	9.50	AMG I	Mentiu
11.	MALAETE TATIANA ANA MARIA	9.50	AMG I	Mentiu
12.	PALCUE ANGELA GEORGIANA	9.50	AMG I	Mentiu
13.	POPESCU NICOLETA	9.50	AMG I	Mentiu
14.	DUMITRASCU CODRUTA CORNELIA RODICA	9.81	AMF II	I
15.	GIOANCA MARIANA GEORGIANA	9.72	AMF II	Al II-lea
16.	RUSIE IONELA ROBERTINA	9.54	AMF II	Al III-lea
17.	CHEPENEAG CATALINA	9.36	AMF II	Mentiu
18.	JURCA RODICA ELENA	9.90	AMG II	I
19.	ROSU POLINA DANIELA	9.70	AMG II	Al II-lea
20.	STURZU TANIA MARIA	9.70	AMG II	Al II-lea
21.	MILITARU ANA SIMONA	9.60	AMG II	Al III-lea
22.	BADAN RODICA	9.30	AMG II	Mentiu
23.	BULIGA CLAUDIA ADELINA	9.30	AMG II	Mentiu
24.	STROESCU DANIELA	9.30	AMG II	Mentiu
25.	CALUGARU DENISA	10.00	AMF III	I
26.	OLARU MIRABELA GEORGIANA	9.90	AMF III	Al II-lea
27.	CARAGUI IONELA ADELINA	9.81	AMF III	Al III-lea
28.	MOTESCU ELENA	9.81	AMF III	Mentiu

29.	COSTACHE MARIA NICOLETA	9.72	AMF III	Mentiune
30.	SCURTULESCU BIANCA MADALINA	10.00	AMG III	I
31.	BLENDEA DANIELA	9.94	AMG III	Al II-lea
32.	CIONESCU MIHAELA	9.94	AMG III	Al II-lea
33.	NEAGOE ANCA DELIA	9.94	AMG III	Al II-lea
34.	TOAXEN ANDREEA	9.89	AMG III	Al III-lea
35.	DRUTU ELENA RAMONA	9.84	AMG III	Mentiune
36.	FIRIZA MELANIA VALERIA	9.84	AMG III	Mentiune
37.	SCRADEANU ELENA	9.84	AMG III	Mentiune

I.5. Prioritățile naționale

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Generalizarea învățării centrate pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatul cu agenții economici;
- Dezvoltarea curriculumului în acord cu cerințele locale ale pieței muncii;
- Formarea continuă a personalului din învățământ;
- Asigurarea calității educației și formării profesionale;
- Orientarea și consilierea profesională a tinerilor;
- Dezvoltarea rețelelor informaționale pentru educație;
- Modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- Consolidarea capacității manageriale în educație;
- Asigurarea șanselor egale în educație și formare profesională;
- Promovarea utilizării facilităților ITC în predare și învățare;
- Asigurarea condițiilor de învățare elevilor cu nevoi speciale;
- Creșterea participării adulților la programele de formare continuă;
- Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanțate din fonduri europene;

Creșterea numărului și a calității materialelor suport pentru învățare individuală, diferențiată, e-learning etc.

I.6. Priorități și obiective regionale

PRIORITATEA /OBIECTIV GENERAL: Dezvoltarea structurii IPT in concordanta cu dinamica unei societati bazate pe cunoastere, cu tendintele dezvoltarii socio-economice din regiunea Sud-Vest

- Obiectiv 1 : Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
- Obiectiv 2 : Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă prin rețeaua IPT.
- Obiectiv 3 : Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
- Obiectiv 4: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității de formare.
- Obiectiv 5: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare.

I.7. Priorități și obiective locale

PRIORITATEA (OBIECTIV GENERAL): Dezvoltarea structurii ÎPT în concordanță cu dinamica unei societăți bazate pe cunoaștere, cu tendințele dezvoltării socio-economice din județul Gorj

Obiectiv 1 : Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
 Obiectiv 2 : Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă prin rețeaua IPT.
 Obiectiv 3 : Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
 Obiectiv 4: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității de formare.
 Obiectiv 5: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare.

I.8. Priorități și obiective ale Școlii Postliceale F.E.G. Education TARGU JIU

Prioritatea 1: Adaptarea curriculum – ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării inclusive.

Obiectiv 1: Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care să aibă acces și persoanele cu CES.

Obiectiv 2: Reducerea situațiilor de abandon școlar a cursanților pe traseul formării profesionale.

Prioritatea 2: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.

Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și

formare profesională de calitate.

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii unității școlare în vederea asigurării calității în formarea profesională.

Obiectiv: Bază materială adaptată SPP.

Prioritatea 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

Prioritatea 5: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera.

Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera a cursanților în scopul conștientizării valorii personale și dezvoltarea capacității de adaptare la schimbarea din mediul socio-profesional.

Prioritatea 6: Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale.

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC.

CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR

II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

PROFILUL DEMOGRAFIC

A. DEMOGRAFIE

Județul Gorj este unul dintre cele 41 de județe ale României. Reședința lui este municipiul Târgu Jiu. Are o populație de 387.308 de locuitori și suprafață de 5.602 km².

Populația totală. Dinamica generală

Distribuția pe medii a populației totale în anul 2010 a pus în evidență preponderența populației rurale cu un număr de 202.128 persoane (53%), față de populația din mediul urban, ce însumează 179.515 persoane (43 %).

Distribuția pe medii rezidențiale

Dintr-un total de 381.643 la nivelul anului 2009, femeile din Gorj reprezintă 193.105 (50,6%). Dintre acestea, aproximativ 51,76 % trăiesc în mediul rural.

Distribuția pe sexe

Dintr-un total de 376179 persoane la 1 iulie 2010, femeile reprezintă 50,82%. Dintre acestea 49,49% trăiesc în mediul urban, iar 50,51% traiesc în mediul rural.

Persoanele de sex masculin în număr de 189004, (49,18% din populația județului) se regăsesc în proporție de 48,98% în mediul urban și 51,02% în mediul rural.

Structura populației grupe de vârstă

Ponderea populației tinere (0-14 ani) în populația totală, este de 15,1% în anul 2010, peste cea de la nivelul regiunii cu 1,2 puncte procentuale, iar, populația în vârstă de 65 de ani și peste atingând în 2010 un nivel de 13,8 față de 16,4 % cât este la nivel regional.

Structura pe grupe de vîrsta si medii de rezidența

Structura populației pe grupe de vârstă, sexe și medii rezidențiale

Regiunea Sud Vest Oltenia, la 1 iulie 2010

	Grupa de vârstă						
	TOTAL	0-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-64 ani	peste 65 ani
TOTAL	100,1	14,4	6,3	7,6	7,1	48,1	16,5
MASCULIN	100,0	15,2	6,6	8,0	7,4	49,1	13,7
FEMININ	99,8	13,8	6,1	7,3	6,8	47,2	18,8
URBAN	100,0	13,8	6,6	8,7	8,5	52,3	10,1
Masculin	100,0	14,7	6,9	9,1	8,8	52,0	8,5
Feminin	100,0	13,0	6,3	8,4	8,3	52,5	11,5
RURAL	100,0	15,0	6,1	6,6	5,8	44,3	22,2
Masculin	100,0	15,6	6,4	7,0	6,2	46,5	18,3
Feminin	99,9	14,5	5,9	6,2	5,4	42,1	25,9

Structura etnică

Regiunea Oltenia este relativ omogena din punct de vedere etnic. Exista un procent de cca. 3% greci, italieni, bulgari, albanezi, sârbi, evrei și roma.

Mișcarea migratorie

Datele statistice oficiale înregistrează doar migrația internă și externă rezultată din schimbările oficiale de domiciliu.

Regiunea Sud Vest Oltenia, prin specificul ei, a avut o migrație negativă în anul 2007, numărul celor sosiți în regiune (43400) fiind cu 2923 mai mic decât al celor plecați (46323) În județul Gorj se observă că mișcarea migratorie a fost negativă (8583 plecați și 4240 sosiți).

Proiecții demografice la orizontul anului 2025

Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a județului să continue, pe toate grupele de vârstă.

Efectele social - economice ale acestei evoluții a populației județului din ultimii ani, vor fi de ordin negativ și vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulații (populația școlară, populația feminină în vârstă fertilă, populația în vârstă de muncă ș.a.).

Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru ÎPT

Concluzii	Recomandări pentru învățământul IPT
Îmbătrânirea populației la nivelul întregii regiuni	Creșterea școlarizării pentru domeniile de calificare: turism și alimentație, în scopul dezvoltării serviciilor, sociale și turistice pentru vârsta a III-a. Dezvoltarea unor programe de formare profesională continuă în scopul păstrării resurselor umane pe piața muncii pe o perioadă cât mai lungă (bătrânețe activă) prin retragerea din activitate mai târziu și progresiv.
Ponderea populației de etnie rromă comparată cu cea la nivelul regiunii	Înființarea de clase pentru învățământul TVET în localitățile cu populație preponderent de etnie rromă și inițierea unor acțiuni pentru școlarizarea acestora..
Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară	Restructurarea rețelei școlare și corelarea ofertei TVET cu cererea pieței muncii; Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii; Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul TVET a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația de etnie rromă, familii cu venituri scăzute etc.): „educația de a doua șansă”, Promovarea unei culturi a învățării permanente Asigurarea accesului cadrelor didactice din TVET la programe de reconversie profesională. Crearea și dezvoltarea rețelelor de școli pe domenii de interes cum ar fi: <u>formarea adulților care ar putea acoperi nisa creată în formarea profesională</u>
Scăderea populației urbane pe fondul dominării populației rurale	Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural prin: - extinderea învățământului IPT în școlile din mediul rural - dezvoltarea infrastructurii școlilor aflate în zone defavorizate (transport deficitar, venituri reduse ale populației)

PROFILUL ECONOMIC JUDEȚEAN**PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI**

Produsul intern brut (PIB) și valoarea adăugată brută (VAB)

Regiunea Sud – Vest – Oltenia are o pondere în produsul intern brut pe total economie de aproximativ 8%. În cadrul acestei regiuni agricultura are un rol important, cu o pondere de circa 11,2%, înregistrând totuși o scădere, de la 18,4% în 2004.

Evoluția și prognoza evoluției acestuia se prezintă astfel:

Produsul intern brut/locuitor -euro-

Tabelul nr. 1

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Regiunea SV Oltenia	3536	4524	5032	4174	4232	4507	5017	5575	6188
Județul Dolj	3503	4491	5202	4261	4313	4595	5124	5702	6336
Județul Gorj	4427	5978	6875	5711	5753	6110	6778	7506	8305
Județul Mehedinți	3055	3767	4282	3558	3532	3748	4150	4587	5061
Județul Olt	2699	3506	3902	3283	3460	3708	4157	4645	5183
Județul Vâlcea	4089	4957	4870	4062	4067	4323	4792	5317	5898

Sursa: Comisia Națională de Prognoză (CNP),

“Proiecția principalilor indicatori economico – sociali în profil teritorial până în 2014”

Produsul intern brut pe locuitor – indici de disparitate față de nivelul național- -%-

Tabelul nr. 2

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Regiunea SV-Oltenia	78,2	77,4	76,3	74,3	74,6	74,7	74,9	75,1

Structura comparativă a VAB pe județe și ramuri de activitate, în anul 2008 -%-

Tabelul nr. 3

	Regiunea Sud vest Oltenia	Jud. Dolj	Jud. Gorj	Jud. Mehedinti	Jud. Olt	Jud. Valcea
Agricultură, silvicultură, piscicultură	10,4	11,9	5,6	12,1	15,2	8,3
Industrie, din care:	31,3	30,1	42,7	23,8	29,6	24,6
- Industrie extractivă	3,6	0,9	12,5	1,4	0,1	1,4
- Industrie prelucrătoare	21,9	24,4	17,9	15,1	27,4	21,7
- Energie electrică, termică, gaze, apă	5,8	4,8	12,2	7,3	2,1	1,5
Construcții	11,5	10,4	10,5	13,1	12,1	13,4
Servicii, din care:	46,9	47,7	41,3	51,0	43,1	53,8
- Comerț(1)	9,1	11,2	5,0	8,2	7,4	12,9
- Hoteluri și restaurante	1,4	1,6	1,0	1,1	0,9	2,2
- Transport, depozitare, comunicații	9,1	6,7	13,5	9,2	5,5	10,9
- Intermedieri financiare	1,2	1,5	0,8	1,3	1,1	1,4
- Tranzacții imobiliare, prestări servicii pt. întreprinderi	11,0	11,0	9,5	13,9	11,1	11,2
- Administrație publică și apărare	5,6	5,1	4,6	7,7	6,3	5,7
- Învățământ	4,1	4,7	3,1	4,5	4,6	3,9
- Sănătate și asistență socială	3,6	4,0	2,6	3,5	4,3	3,3
- Alte activ. de servicii colective, sociale și personale	1,7	1,8	1,2	1,6	1,9	2,2
TOTAL	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Sursa: calculat pe baza datelor INS "Conturi naționale Regionale", ediția 2009

Productivitatea muncii

România se situează pe penultimul loc în EU 27, în privința productivității. În anul 2009, productivitatea muncii pe ansamblul economiei s-a redus cu 5,9%, după o creștere anuală medie de 7,1% în perioada 2003-2008.

Firmele din județ. Dinamica, repartitia sectorială și pe clase de mărime

La sfârșitul anului 2007 erau înregistrate un număr de 36.616 de firme ca unități locale active în industrie, comerț și alte servicii, cu un număr total de 348.301 angajați (în scădere cu 31,9% față de 2000 și o creștere cu 4,7% față de anul 2006).

Investițiile brute ale unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii

În perioada 2000-2007 valoarea investițiilor brute a cunoscut creșteri importante în domenii ca: tranzacții imobiliare și servicii pentru întreprinderi, hoteluri și restaurante, comerț, transport, depozitare și comunicații (cu 335%) și construcții. Distribuția IMM în teritoriu indică o repartitie neuniformă și semnificative disparități urban – rural și nord – sud.

Investiții brute ale unităților locale active din industrie, construcții, comerț și mediu

Cele mai afectate sectoare industriale de către criza globală pe care o traversăm, sunt industria auto și de piese de schimb, industria siderurgică, fabricarea echipamentelor electrice, fabricarea mobilei, precum și alte ramuri industriale.

Informații parțiale

Cercetarea – dezvoltarea

Infrastructura de cercetare în regiunea Oltenia este reprezentată de 26 institute și centre de cercetare, din care 13 în agricultură și silvicultură. Craiova este singurul centru universitar de medicină din România care nu are instituții/centre de cercetare.

Industria

În anul 2006 în regiunea Sud Vest Oltenia erau două parcuri industriale operaționale, situate în județul Dolj (Craiova) și în județul Gorj (Sadu) și un parc industrial greenfield, la Corabia, precum și 5 incubatoare de afaceri.

Infrastructura de transport, tehnică, edilitară, de comunicații și de mediu

Lungimea rețelei feroviare însumează 236 km (221 km electrificați), iar cea a drumurilor publice 1.886 km (610 km modernizate).

Agricultura

Agricultura dispune de 250.204 ha terenuri agricole, din care 103.264 ha arabil, 125.305 ha pășuni și fânețe naturale, 13.266 ha livezi și pepiniere pomicole ș.a.

Turismul

Turism este intens legat de varietatea condițiilor naturale (defileul Jiului, cheile Oltețului, Corcoaiei, Sohodolului ș.a., peșterile Polovragi, a Muierilor, Cloșani, lacurile glaciare montane ș.a), de vestigiile arheologice (castrul de la Bumbelti-Jiu, așezările daco-romane de la Sușeni, Barsesti, Boroseni nu s.a.), de operele monumentale ale lui Constantin Brâncuși de la Târgu-Jiu (Coloana infinitului, Masa tăcerii, Poarta sărutului), precum și de datinile, obiceiurile tradiționale și portul gorjenesc.

Concluzii din analiza mediului economic. Implicații pentru ÎPT

Concluzii	Recomandări pentru învățământul IPT
Industria deține o pondere scăzută în economia județului. Se caracterizează prin: - număr mare de muncitori angajați determinat de insuficienta dotare cu utilaje performante - lipsa de specialiști în aproape toate domeniile legate de industria prelucrătoare - introducerea noilor tehnologii și creșterea productivității muncii.	Menține□rea calificărilor din domeniile industriei prelucrătoare care atrag cu precădere investițiile străine, alimentara, mecanică) □ Școlarizarea pentru domeniile de calificare din protecția mediului, electronică, automatizari, informatica, industrie alimentară în scopul adaptării competențelor la tendințele de tehnologizare avansată din aceste domenii R□educerea ofertei de școlarizare pentru calificări din industria textilă și pielărie, mecanică, electrotehnică
Construcțiile reprezintă un domeniu în creștere, caracterizat prin insuficiența forței de muncă și nivel scăzut de calificare al lucrătorilor.	Cr□eșterea școlarizării pentru calificările de nivel 2 și 3 în scopul ridicării nivelului de competențe al lucrătorilor din construcții în utilizarea materialelor și tehnologiilor neconvenționale precum și a echipamentelor performante. D□ezvoltarea unor calificări de nivel superior în domeniul construcțiilor, lucrări publice și instalații și a materialelor de construcții, în scopul creșterii productivității muncii și folosirii unor tehnologii și materiale noi.
Sectorul serviciilor este în creștere, cu accent pe: tranzacții imobiliare-închirieri - servicii, transport, depozitare și comunicații, comerț, turism. Suprafața agricolă, reprezentând 78% din suprafața totală a județului, determină caracterul agrar al județului și potențialul agricol ridicat al acestuia. Creșterea producției agricole ca urmare a sporirii randamentelor (introducerea de echipamente performante, utilizarea automatizărilor, extinderea și modernizarea sistemelor de irigații), va necesita o redimensionare a nivelului de pregătire a forței de muncă în acest domeniu. Problematica stringentă și complexă a dezvoltării ruralului din perspectiva socio-economică a localităților și gospodăriilor țărănești, a mediului și dezvoltării durabile implică atenție deosebită pentru IPT. Existența condițiilor pentru realizarea agriculturii ecologice, reclamă competențe noi pentru personalul calificat. Extinderea și modernizarea infrastructurii de protecție a mediului; Reconstrucția ecologică a zonelor degradate□ și protejarea patrimoniului natural;	D□ezvoltarea ofertei de școlarizare pentru calificări din domeniul serviciilor prin: - diversificarea calificărilor - școlarizarea pentru calificări de nivel 3 în domeniul bancar, comercial, tranzacții financiare, asigurări, transporturi și infrastructură. - creșterea cifrei de școlarizare - creșterea nivelului competențelor profesionale - extinderea rețelei școlare în mediul rural Restructurarea□ ofertei de școlarizare pentru calificări din agricultură prin: - creșterea ponderii nivelului 3 de pregătire, care va asigura un nivel ridicat de competențe pentru personalul calificat, în special în zootehnie. - creșterea ponderii calificărilor din domeniul protecției mediului Dezvoltarea□ parteneriatului școală – agenți economici Consolidarea□ parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică a ÎPT a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante. Inițierea /dezvoltarea□ unor școli pilot cu profil agrotehnic cu facilități de tip campus.

PIAȚA MUNCII

Indicatori statistici ai pieței muncii

Participarea la forța de muncă

Populația activă civilă din regiunea Sud-Vest Oltenia număra, în 2009, 1107,2 mii persoane, respectiv 12,14% din populația activă civilă a țării.

Din punct de vedere al evoluției, tendința de reducere a populației active s-a manifestat atât la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia, cât și la nivel național, cu mențiunea că la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia declinul este mai puțin accentuat, iar în anul 2009 este o usoară creștere față de anul 2008 (GJ. 150,4 față de 147,8).

Structura populației ocupate pe niveluri de instruire, la nivel regional

Reprezentând 11,91% din populația ocupată a României, populația ocupată din regiunea Sud-Vest Oltenia număra 1001,8 mii persoane în 2009, înregistrându-se o descreștere constantă a ocupării în perioada 2002 – 2008 și o usoară creștere în anul 2009.

Structura populației ocupate civile pe principalele activități ale economiei naționale

Distribuția populației civile, la nivel regional, pe sectoare de activitate evidențiază implicarea acestora în activități agricole într-o proporție semnificativă. Se observă o scădere a populației ocupate în agricultură și o creștere constantă în domeniile construcții și servicii și o menținere a procentului în domeniul industriei.

Numărul mediu al salariaților și al muncitorilor pe activități ale economiei naționale

La nivelul județului Gorj rata de activitate a resurselor de muncă, în perioada 2008-2009, a crescut cu 1,3 puncte procentuale (de la 59,5% la 60,8%), cu 6,2 puncte procentuale sub rata de la nivel regional (67%).

Informații parțiale

Analiza comparativă pe ocupații și locuri de muncă vacante înregistrate în perioada 2003 – 2008

Din analiza balanței șomaj-locuri de muncă la nivelul județului în perioada 2003-2008, se desprind câteva aspecte relevante: în domeniile: comerț, construcții și lucrări publice, estetica și igiena corpului omenesc, tehnici poligrafice, turism și alimentație publică, numărul de locuri de muncă vacante a depășit numărul de șomeri înregistrați.

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul profesional și liceal tehnologic

Din perioada analizată (2003-2008) se desprinde dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante pentru profilul servicii cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri la nivel regional și în majoritatea județelor.

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru școala postliceală

Pentru școala postliceală, se desprind domeniile: economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, mecatronică și informatică – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor.

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul superior

Pentru învățământul superior, dintre grupele de ocupații cu număr semnificativ de locuri de muncă vacante la nivel regional, se desprind cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri: inginer.

Evoluțiile recente ale șomajului și a locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM

La 31 decembrie 2009 șomerii înregistrați în județul Gorj erau 16464 corespunzând unei rate a șomajului a 10,9%, din aceștia ponderea șomerilor sub 25 de ani fiind 17,2%.

Concluzii din analiza pieței muncii. Implicații pentru I.P.T.

Principalele constatări desprinse din informațiile din AMIGO la nivel regional

Acheta în întreprinderi, martie 2007 (Phare TVET 2004)

În rândul firmelor din eșantion, par să se fi confruntat cu cele mai mari deficite județele Mehedinți, Olt, Vâlcea – acestea fiind și județele cu cel mai mare flux de forță de muncă în cadrul anchetei (angajări în ultimele 6 luni).

Anchete în rândul angajatorilor și salariaților, 2006, INCSMPS

Estimările angajatorilor investigați sunt pesimiste - singurele sectoare în care aceștia anticipau o creștere în următoarele 6 luni a numărului de angajați ar fi sectorul transport, poștă și telecomunicații (15,4%) și construcții (4,2%), la care pe orizontul de 12 luni s-ar adăuga comerțul (0,4%).

Concluzii din analiza principalilor indicatori din Balanța Forței de Muncă (BFM)

În perioada 2002-2009 resursele de muncă au o evoluție pozitivă, populația ocupată civilă o evoluție constantă, numărul șomerilor înregistrați a scăzut cu 50%, iar rata șomajului înregistrat a scăzut de la 9,4% în 2002 la 5,1% în 2007 și a crescut la 7,8 % în 2009.

Concluzii privind analiza structurii populației ocupate civile

Din punct de vedere al evoluției, în perioada 2002-2009, tendința de reducere a populației active s-a manifestat atât la nivelul județului Gorj, cât și la nivelul regiunii, cu mențiunea ca în anul 2009 este o ușoară creștere față de anul 2008 (GJ. 150,4 față de 147,8).

Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM

Șomajul (BIM) de lungă durată

La nivel regional, ca urmare a dezechilibrelor de pe piața muncii și de pe piața bunurilor și serviciilor apare fenomenul șomajului. Conform AMIGO, la nivel național în anul 2009, rata șomajului a fost de 7,8% cu 0,6% mai mică față de anul 2002, iar la nivelul regiunii 9,5% în 2009 și 9% în 2002.

Șomajul tinerilor (BIM)

Din analiza datelor furnizate de către AJOFM GJ, la nivel județean, rezultă o scădere de un 1,9 puncte procentuale în anul 2009 față de 2008 privind evoluția tinerilor sub 25 de ani în numărul total de someri.

Rata șomajului (BIM) și rata de ocupare după nivelul de educație

Riscul șomajului și șansa ocupării unui loc de muncă, la nivel regional, scad cu cât nivelul de educație este mai scăzut.

Șomajul înregistrat

În perioada 2009-2010-2011, șomajul înregistrat la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, a avut o evoluție descendentă, de la 16,4 mii someri corespunzătoare unei rate de 10,9% la 14,8 mii șomeri înregistrați la 31 dec. 2010, rata de 9,62% și 9,9 mii șomeri înregistrați la 31 mai 2011, corespunzătoare unei rate de 6,49%.

Proiecția cererii și ofertei de locuri de muncă pe termen mediu (2013-2020)

Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung a fost realizată în trei tipuri de scenarii:

- Scenariul MODERAT a fost construit pe baza următoarelor ipoteze:
 - evoluția VAB conform prognozelor Comisiei Naționale de Prognoză pentru perioada 2011-2013.
- Scenariul OPTIMIST a presupus următoarele variații față de scenariul MODERAT:
 - VAB în 2010 înregistrează un ritm de creștere de 1.1 față de 2009 în industrie.
- Scenariul PESIMIST a presupus următoarele variații față de scenariul MODERAT:
 - VAB în perioada 2014 - 2020 se menține la nivelul prognozat pentru anul 2011.

Rezultatele proiecțiilor

Proiecția cererii potențiale la nivel național

Rezultatele prognozei cererii potențiale de forță de muncă (funcție de dinamica economică ce generează sau distruge locuri de muncă) la nivel național pentru perioada 2011– 2020 indică scăderea acestuia în ipotezele scenariului pesimist și a celui moderat și creșterea acestuia în ipoteza scenariului optimist.

Tabelul nr. 4 (mii persoane)

	Scenariu PESIMIST	Scenariu MODERAT (de bază)	Scenariu OPTIMIST
2011	8939	9161	9400
2012	8951	9095	9414
2013	8972	9045	9437
2014	8937	9032	9440
2015	8903	9021	9444
2016	8867	9009	9447
2017	8831	8996	9450
2018	8794	8982	9452
2019	8756	8968	9454
2020	8718	8954	9456

Prognoze ale cererii pentru Regiunea Sud Vest Oltenia în ocupații relevante pentru ÎPT (nr. persoane)

Tabelul nr. 5

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prognoze ale cererii potențiale	806129	793974	782594	769510	762031	754819	747140	739416	731649	723840
Prognoze ale cererii înlocuite	12939	12744	12561	12351	12231	12116	11992	11868	11744	11618
Prognoze ale cererii agregate	819068	806719	795155	781861	774263	766934	759133	751285	743392	735458

Prognoze ale cererii pentru județul Gorj în ocupații relevante pentru ÎPT(nr. persoane)

Tabelul nr. 6

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prognoze ale cererii potențiale	81856	80622	79467	78138	77379	76646	75867	75082	74293	73501
Prognoze ale cererii înlocuite	309	304	300	295	292	289	286	283	280	277
Prognoze ale cererii agregate	82165	80926	79766	78433	77670	76935	76153	75365	74574	73778

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Proiecția cererii de forță de muncă pe activități economice, la nivelul regiunii – scenariul moderat

Tabelul nr. 7

		NE	SE	S	SV	V	NV	C	B	TOTAL
Agricultura, vanatoare si servicii anexe	2011	769388	314328	440737	427939	95832	246119	118969	2601	2415913
	2012	759888	304601	426404	417158	85341	233968	109735	565	2337661
	2013	747865	294769	412081	406176	75350	222101	100867	198	2259408
Silvicultura, exploatare forestiera si servicii auxiliare	2011	12286	3210	4925	2506	4564	9649	1216	0	38357
	2012	11859	2933	4821	2330	4595	9629	859	0	37025
	2013	11432	2668	4711	2160	4611	9586	524	0	35693
Pescuitul, piscicultura si serviciile anexe	2011	637	326	802	0	52	94	82	275	2269
	2012	556	257	690	0	32	72	52	235	1895
	2013	466	194	570	0	16	53	29	194	1521
Extractia si prepararea carbunelui	2011	775	34	436	24826	12753	0	618	7	39449
	2012	758	24	208	25225	12145	0	657	0	39016
	2013	743	14	0	25682	11574	0	697	0	38710
Extractia hidrocarburilor si servicii anexe	2011	5216	1666	20771	11283	4017	3560	5740	1621	53875
	2012	5123	900	20782	11012	4081	3646	5959	1655	53158
	2013	5049	154	20861	10782	4158	3741	6193	1693	52632
Extractia si prepararea minereurilor radioactive	2011	382	0	0	32	137	208	93	0	852
	2012	355	0	0	34	144	200	98	0	831
	2013	329	0	0	36	149	193	102	0	809
Extractia si prepararea minereurilor metalifere	2011	456	32	27	43	132	1292	126	22	2130
	2012	441	33	27	46	119	1305	135	24	2130
	2013	426	35	27	49	106	1318	144	25	2130
Alte activitati extractive	2011	891	3101	1401	413	1471	667	914	433	9290
	2012	815	3211	1392	372	1501	531	841	430	9092
	2013	745	3326	1387	334	1534	403	774	428	8930
Industria alimentara si a bauturilor	2011	35449	31256	36140	12293	14103	24154	33240	21727	208363
	2012	35870	31000	36428	11755	13373	23759	33278	21130	206593
	2013	36388	30836	36816	11259	12692	23437	33411	20601	205440
Fabricarea produselor din tutun	2011	0	83	500	43	0	127	293	1111	2157
	2012	0	68	400	42	0	130	325	1112	2078
	2013	0	55	350	40	0	134	315	1117	2011
Fabricarea produselor textile	2011	23685	3495	9223	2606	13285	12263	30881	11023	106461
	2012	23921	3185	8676	2552	13510	11489	31601	10398	105332

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

	2013	24224	2891	8163	2507	13773	10763	32402	9815	104537
Fabricarea articolelor de imbracaminte, aranjarea si vopsirea blanurilor	2011	73005	89834	62695	26172	30293	60202	76680	16011	434893
	2012	72415	94209	64260	25822	30213	60907	79196	13808	440832
	2013	71899	98830	65952	25495	30169	61709	81886	11558	447499
Tabacirea si finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie, a harnasamentelor si incaltamintei	2011	0	4500	4051	917	27875	27362	27189	6108	98001
	2012	0	4633	4145	609	28284	26931	27355	5308	97266
	2013	0	4778	4249	306	28769	26582	27598	4532	96815
Fabricarea lemnului si a produselor din lemn si pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea articolelor din impletitura de pai si alte materiale vegetale	2011	27227	6341	11610	4718	12551	17715	38347	2626	121135
	2012	26027	6322	11532	4437	12904	17476	38981	2475	120154
	2013	24917	6321	11487	4172	13289	17290	39716	2332	119525
Fabricarea celulozei, hartiei si a produselor din hartie	2011	743	3201	1873	1612	2080	5328	1970	1826	18634
	2012	406	3252	1806	1649	2219	5270	1868	1805	18274
	2013	81	3311	1746	1689	2360	5231	1775	1790	17984
Edituri, poligrafie si reproducerea pe suporti a inregistrarilor	2011	3150	1417	2395	2298	1281	3231	3798	12347	29918
	2012	3185	1345	2475	2323	1234	3118	3784	11981	29446
	2013	3229	1278	2559	2355	1192	3018	3782	11661	29075
Industria de prelucrare a titeiului, cocsificarea carbunelui si tratarea combustibililor nucleari	2011	2877	930	15048	65	0	298	490	491	20199
	2012	2671	866	14884	65	0	310	517	497	19810
	2013	2481	806	14775	65	0	323	544	504	19499
Fabricarea substantelor si a produselor chimice	2011	9300	188	5907	19135	4024	1688	5074	11121	56437
	2012	8804	85	5577	19713	4229	1470	4860	11005	55744
	2013	8345	65	5272	20338	4444	1261	4666	10843	55234
Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice	2011	24	4192	8105	6247	5606	10799	5914	2389	43275
	2012	0	4022	7988	6450	5527	10985	5803	1865	42640
	2013	0	3865	7896	6663	5463	11196	5710	1356	42149
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	2011	6883	4202	9699	6026	18460	9122	25282	6364	86039
	2012	6693	3756	8743	5996	19690	7606	26217	6447	85148
	2013	6525	3328	7830	5983	20956	6139	27212	6547	84521
Industria metalurgica	2011	7537	45970	15080	15853	6057	10541	940	1174	103153
	2012	7429	47040	14774	16801	5717	10141	259	385	102546
	2013	7342	47415	14511	17785	5394	9772	0	0	102219
Industria constructiilor metalice si a produselor din metal (exclusiv masini, utilaje si instalatii)	2011	13227	17624	25058	5254	15280	25329	27635	11257	140664
	2012	12643	17736	25604	4660	14954	26462	27543	10197	139800
	2013	12099	17894	26213	4084	14672	27656	27525	9175	139319
Industria de masini si echipamente	2011	33018	9428	47016	9772	26383	16744	27052	15742	185156
	2012	34488	9588	46700	9462	27523	16778	24635	15432	184606
	2013	36041	9773	46505	9176	28729	16855	22289	15161	184529

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Productia de mijloace ale tehnicii de calcul si de birou	2011	47	251	373	443	760	676	359	2388	5296
	2012	14	246	358	445	680	651	343	2397	5133
	2013	0	242	345	449	608	630	329	2397	4999
Industria de masini si aparate electrice	2011	1578	1662	18656	3402	38281	14861	15139	4326	97905
	2012	1371	1542	18258	2041	39075	15566	15025	4293	97172
	2013	1171	1428	17914	701	39964	16304	14954	4273	96711
Industria de echipamente pentru radio, televiziune si comunicatii	2011	584	0	0	432	10910	819	758	1381	14885
	2012	560	0	0	442	10683	805	771	1357	14617
	2013	539	0	0	452	10496	793	786	1337	14402
Industria de aparatura si instrumente medicale, de precizie, optice si fotografice, ceasornicarie	2011	1892	226	1018	41	3005	543	966	3061	10752
	2012	1909	221	1067	40	2933	546	915	2884	10515
	2013	1931	217	1117	39	2873	551	869	2724	10323
Industria mijloacelor de transport rutier	2011	1072	468	37632	5156	14591	4886	9667	357	73830
	2012	1088	360	37942	4317	15714	4799	8434	138	72791
	2013	1106	255	38288	3512	16860	4729	7259	0	72008
Industria altor mijloace de transport n.c.a.	2011	4337	31101	5317	12457	15587	1782	958	5180	76718
	2012	3924	30840	5668	11995	16104	1633	952	5127	76243
	2013	3526	30662	6031	11569	16658	1490	948	5088	75971
Productia de mobilier si alte activitati industriale n.c.a.	2011	10686	6435	15546	3737	13467	51556	17291	5993	124711
	2012	9742	6389	15866	3508	13635	53253	15813	5642	123848
	2013	8836	6361	16227	3291	13839	55079	14396	5312	123340
Recuperarea deseurilor si resturilor de materiale reciclabile	2011	740	2123	2321	40	799	938	389	372	7721
	2012	746	2110	2257	39	790	928	316	314	7500
	2013	754	2106	2205	38	784	922	247	261	7317
Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze si apa calda	2011	20243	16427	14233	31716	12288	8297	18192	19312	140710
	2012	19876	16443	13900	32371	11674	7518	17963	19160	138904
	2013	19578	16507	13615	33110	11108	6779	17794	19068	137558
Captarea, tratarea si distributia apei	2011	5691	4063	5692	2188	3659	3603	2826	623	28346
	2012	5881	3738	5686	2009	3754	3564	2774	463	27868
	2013	6084	3435	5699	1841	3858	3538	2732	310	27498
Constructii	2011	86058	86720	116447	39413	58407	63261	66396	112885	629588
	2012	85582	87565	116126	37748	58793	61925	65697	118201	631637
	2013	85828	89169	116789	36379	59685	61095	65547	124603	639096
Comert cu ridicata si cu amanuntul, intretinerea si repararea autovehiculelor si a motocicletelor; comert cu amanuntul al carburantilor pentru	2011	10236	10302	14538	6775	10560	12633	12407	17489	94942
	2012	9862	9778	14473	6341	10596	12139	12617	17455	93260
	2013	9525	9295	14446	5936	10657	11692	12851	17466	91869

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Comert cu ridicata si servicii de intermediere in comertul cu ridicata (cu exceptia comertului cu autovehicule si motociclete)	2011	49693	28236	55065	28586	21585	44284	40098	54702	322249
	2012	54005	28153	60487	30841	22262	48039	44195	54786	342768
	2013	58454	27845	66137	33149	22856	51906	48478	54463	363288
Comert cu amanuntul (cu exceptia comertului cu autovehicule si motociclete); repararea bunurilor personale si gospodaresti	2011	105352	92162	90265	55687	59451	92230	99650	120897	715694
	2012	106435	93214	89832	55189	58299	92907	101467	120093	717437
	2013	107523	94269	89396	54688	57141	93586	103291	119284	719180
Hoteluri si restaurante	2011	20269	19625	16132	3654	12487	20159	17905	26685	136915
	2012	20537	19298	15948	2664	12332	19938	17908	27376	136002
	2013	20840	19010	15796	1691	12202	19756	17944	28108	135347
Transporturi terestre; transporturi prin conducte	2011	31858	49100	43065	26027	45120	50076	47592	81372	374209
	2012	31050	49226	42345	25032	45269	50360	48217	82651	374150
	2013	30288	49425	41688	24073	45485	50718	48914	84054	374645
Transporturi pe apa	2011	284	11208	280	576	0	112	162	220	12841
	2012	281	10990	274	580	0	106	170	197	12598
	2013	278	10809	270	586	0	101	177	176	12397
Transporturi aeriene	2011	251	0	227	0	264	483	276	4514	6015
	2012	248	0	228	0	228	490	269	4402	5865
	2013	246	0	229	0	195	498	263	4307	5739
Activitati anexe si auxiliare de transport, activitati ale agentilor de turism	2011	2081	5577	2589	2022	882	1219	2968	6030	23367
	2012	2182	4799	2680	2133	879	1137	3048	6134	22992
	2013	2285	4054	2773	2246	878	1061	3132	6247	22676
Posta si telecomunicatii	2011	9971	7737	9604	6223	9261	7708	4229	33872	88605
	2012	9645	7329	9352	5928	9326	7208	3523	35410	87720
	2013	9344	6942	9125	5649	9409	6731	2836	36991	87027
Intermedieri financiare (cu exceptia activitatilor de asigurari si ale caselor de pensii)	2011	9026	5059	5488	4714	4085	6346	4692	27873	67283
	2012	9076	4696	5393	4592	3938	6162	4365	29267	67489
	2013	9126	4331	5296	4469	3789	5977	4037	30669	67695
Activitati de asigurari si ale caselor de pensii (cu exceptia celor din sistemul public de asigurari sociale)	2011	3159	924	4144	3046	1900	3390	5205	5257	27025
	2012	3314	801	4499	3344	1697	3530	5635	5562	28382
	2013	3468	661	4868	3655	1466	3667	6081	5871	29738
Activitati auxiliare intermedierilor financiare	2011	1820	1652	1936	257	1212	531	1582	2650	11640
	2012	2106	1822	2240	205	1312	417	1601	2753	12457
	2013	2413	1999	2566	143	1415	284	1608	2846	13273
Tranzactii imobiliare	2011	718	1569	360	385	981	279	412	3063	7766
	2012	666	1514	301	373	988	215	396	3004	7457
	2013	619	1467	248	364	997	157	383	2959	7193
Inchirierea masinilor si echipamentelor, fara operator si a bunurilor	2011	339	298	822	115	383	157	186	706	3006

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

personale	2012	382	329	918	134	432	169	203	666	3233
si gospodaresti	2013	429	361	1020	154	483	181	220	612	3459
Informatica si activitati conexe	2011	2668	0	1603	935	2241	3751	2413	11917	25528
	2012	2681	0	1532	806	2187	3675	2297	11943	25120
	2013	2699	0	1466	683	2140	3610	2189	11995	24781
Cercetare-dezvoltare	2011	598	274	2747	1291	379	679	1574	9776	17319
	2012	557	181	2679	1340	352	652	1601	9598	16960
	2013	519	93	2621	1391	327	627	1632	9453	16662
Alte activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor	2011	13759	16436	27466	18021	10151	5478	8234	48527	148071
	2012	13358	16149	27736	18750	9820	4268	7946	49097	147124
	2013	12987	15895	28054	19505	9510	3080	7677	49752	146461
Administratie publica si aparare; asigurari sociale din sistemul public	2011	73908	71508	61426	52669	33427	42661	55801	93453	484852
	2012	74548	70777	59419	53035	32361	40939	56209	93610	480898
	2013	75168	70048	57437	53387	31307	39240	56603	93752	476943
Invatamant	2011	89223	53285	60891	47726	40542	67792	64338	58372	482168
	2012	90414	52737	61605	47881	40352	67713	65527	59104	485333
	2013	91710	52233	62390	48086	40199	67700	66796	59904	489018
Sanatate si asistenta sociala	2011	74569	47072	57339	34940	29305	54288	47320	83467	428301
	2012	75653	46908	58537	34678	27542	53970	47245	85900	430433
	2013	76833	46795	59813	34453	25790	53708	47222	88456	433069
Eliminarea deseurilor si a apelor uzate; asanare, salubritate si activitati similare	2011	2085	7219	8548	2235	2937	3358	4653	6648	37683
	2012	1719	7689	8941	2149	2985	3325	4992	6825	38624
	2013	1333	8172	9342	2056	3032	3286	5342	7002	39565
Activitati asociative diverse	2011	7564	5375	7104	6039	4525	10344	5300	2626	48876
	2012	7953	5542	7334	6513	4687	11029	5328	2283	50670
	2013	8350	5707	7562	7006	4849	11737	5345	1908	52465
Activitati recreative, culturale si sportive	2011	8078	6858	14940	3797	7998	5930	8341	23685	79627
	2012	7913	6747	15835	3660	8247	5514	8553	23586	80054
	2013	7746	6634	16738	3522	8498	5093	8767	23484	80481
Alte activitati de servicii	2011	2740	4576	3723	5054	5763	7288	7609	14347	51099
	2012	2028	4504	3432	5214	5396	7385	7387	14668	50014
	2013	1349	4448	3161	5382	5059	7499	7194	15017	49108
Activitati ale personalului angajat in gospodarii particulare	2011	6916	6303	7435	1002	2587	206	0	2444	26893
	2012	7011	7000	7602	1070	2789	0	0	2587	28059
	2013	7089	7732	7533	1140	2998	0	0	2733	29225
Activitati desfasurate in gospodarii private, de productie a bunurilor destinate consumului propriu	2011	3354	0	0	0	0	0	921	0	4275
	2012	3650	0	0	0	0	0	1003	0	4652

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

	2013	3946	0	0	0	0	0	1084	0	5029
Activitati ale gospodariilor private, de servicii pentru scopuri proprii	2011	2612	699	358	0	0	100	826	1060	5655
	2012	2839	760	389	0	0	109	898	1152	6146
	2013	3066	821	420	0	0	117	969	1244	6638
Activitati ale organizatiilor si organismelor extrateritoriale	2011	0	0	0	0	0	0	1583	494	2078
	2012	0	0	0	0	0	0	1691	528	2219
	2013	0	0	0	0	0	0	1799	562	2360

Proiecția cererii de formare profesională la nivel regional și județean – scenariul moderat

Tabelul nr. 8

Domeniul de pregătire	Grupe de ocupații	Activități economice
Agricultură	Tehnicienii în științele vieții, ocrotirea sănătății și asimilați (32)	Agricultură, silvicultură și pescuit
	Agricultori și lucrători calificați în agricultură, silvicultură și pescuit (61)	
Chimie industrială	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Fabricarea substantelor si a produselor chimice
	Operatori la instalații fixe și lucrători asimilați (81)	Fabricarea celulozei, hartiei si a produselor din hartie Industria de prelucrare a titeiului, cocsificarea carbunelui si tratarea combustibililor nucleari
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de masini, echipamente și alte produse (82)	Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice
Construcții instalații și lucrări publice	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Construcții Industria constructiilor metalice si a produselor din metal (exclusiv masini, utilaje si instalatii) Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat Distributia apei; salubritate, gestionarea deseurilor, activitati de decontaminare
	Meseriasii si muncitori calificati in industria extractiva si constructii (71)	
Comerț	Alte ocupații asimilate tehnicienilor (34)	Comerț cu ridicata si cu amănuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor
	Modele, manechine și vânzători în magazine și piețe (52)	
Economic	Funcționari de birou (41)	Dispersie mare transectorială
Electric	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	
	Meseriasii si muncitori calificati in metalurgie, constructii metalice si asimilati (72)	
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de masini, echipamente și alte produse (82)	
Electromecanică	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Dispersie mare transectorială
	Alte ocupații asimilate tehnicienilor (31)	
	Meseriasii si muncitori calificati in metalurgie, constructii metalice si asimilati (72)	
	Operatori la instalații fixe și lucrători asimilați (81)	
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de masini, echipamente și alte produse (82)	
	Conducători de vehicule și operatori instalații mobile (83)	
Electronică automatizări	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Dispersie mare transectorială
	Meseriasii si muncitori calificati in metalurgie, constructii metalice si asimilati (72)	
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de masini, echipamente și alte produse (82)	
Fabricarea	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Fabricarea lemnului si a produselor

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

produselor din lemn	Meseriasii si muncitori calificati in mecanica fina, artizanat, imprimerie si asimilati (73)	din lemn si pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea articolelor din impletitura de pai si alte materiale vegetale Productia de mobilier si alte activitati industriale n.c.a.
	Meseriasii si muncitori calificati in industria alimentara si alte meserii artizanale (74)	
	Operatori la instalatii fixe si lucratori asimilati (81)	
	Operatori la masini, utilaje si asamblori de masini, echipamente si alte produse (82)	
Industrie alimentară	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Industria alimentara si a bauturilor
	Meseriasii si muncitori calificati in industria alimentara si alte meserii artizanale (74)	
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de masini, echipamente și alte produse (82)	
Industrie textilă și pielărie	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Fabricarea produselor textile Fabricarea articolelor de îmbracaminte; aranjarea si vopsirea blanurilor Tabacirea si finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie, a harnasamentelor si incaltamintei
	Meseriasii si muncitori calificati in mecanica fina, artizanat, imprimerie si asimilati (73)	
	Meseriasii si muncitori calificati in industria alimentara si alte meserii artizanale (74)	
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de masini, echipamente și alte produse (82)	
Materiale de construcții	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice Industria extractiva
	Meseriasii si muncitori calificati in mecanica fina, artizanat, imprimerie si asimilati (73)	
	Operatori la instalatii fixe și lucratori asimilati (81)	
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de masini, echipamente și alte produse (82)	
Mecanică	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Dispersie mare transectorială
	Alte ocupații asimilate tehnicienilor (31)	
	Meseriasii si muncitori calificati in industria extractiva si constructii (71)	
	Meseriasii si muncitori calificati in metalurgie, constructii metalice si asimilati (72)	
	Meseriasii si muncitori calificati in mecanica fina, artizanat, imprimerie si asimilati (73)	
	Operatori la instalatii fixe și lucratori asimilati (81)	
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de masini, echipamente și alte produse (82)	
	Conducători de vehicule și operatori instalatii mobile (83)	
Turism și alimentație	Functionari în servicii cu publicul (42)	Hoteluri si restaurante
	Lucrători în servicii personale și protecție (51)	
	Meseriasii si muncitori calificati in industria alimentara si alte meserii artizanale (74)	
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnicienii în științele vieții, ocrotirea sănătății și asimilati (32)	Agricultură, silvicultură și pescuit Distributia apei; salubritate, gestionarea deseurilor, activitati de decontaminare Recuperarea deseurilor si resturilor de materiale reciclabile
	Agricultori și lucratori calificați în agricultură, silvicultură și pescuit (61)	
Tehnici	Tehnicienii în domeniul fizicii și tehnicii (31)	Edituri, poligrafie si reproducerea pe

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

poligrafice	Funcționari de birou (41)	suportii a inregistrarilor
	Meseriași și muncitori calificați în mecanica fină, artizanat, imprimărie și asimilați (73)	
	Operatori la mașini, utilaje și asamblori de mașini, echipamente și alte produse (82)	

Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Sud Vest Oltenia

%

Fig. 1

	2013	2017	2020
Agricultura	7,1	7,3	7,1
Chimie industrială	0,8	1,0	0,8
Construcții instalații și lucrări publice	5,8	5,8	5,8
Comert	14,5	14,8	14,5
Economic	7,4	7,6	7,4
Electric	7,7	8,0	7,7
Electromecanică	1,2	1,3	1,2
Electronică automatizări	0,5	0,7	0,5
Fabricarea produselor din lemn	1,5	0,0	1,5
Industria alimentară	1,6	0,1	1,6
Industria textilă și pielărie	5,4	5,1	5,4
Materiale de construcții	4,9	4,8	4,9
Mecanică	28,9	30,4	28,9
Turism și alimentație	2,5	2,5	2,5
Resurse naturale și protecția mediului	10,3	10,6	10,3
Tehnici poligrafice	0,1	0,0	0,1

Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în județul Gorj

%

Tabelul nr. 9

	Valori medii		
	2013	2017	2020
Agricultura	1	2	2
Chimie industrială	1	1	1
Construcții instalații și lucrări publice	5	6	6
Comert	5	7	9
Economic	9	8	8
Electric	8	8	8
Electromecanică	5	3	3
Electronică și automatizări	14	10	4
Fabricarea produselor din lemn	2	2	3
Industria alimentară	3	3	3
Industria textilă și pielărie	4	4	4
Materiale de construcții	2	2	4
Mecanică	25	27	27
Turism și alimentație	6	7	8
Resurse naturale și protecția mediului	10	10	10
Tehnici poligrafice	0	0	0

Structura ofertei educaționale pe niveluri de calificare la nivelul regiunii

Tabelul nr. 10

PROGNOZE ALE CERERII AGREGATE - REGIUNEA SUD VEST OLTENIA	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Ponderea din cerere a pieței muncii pentru calificari de nivel 2 și 3 în 2017	Pondere nivel 3 pentru continuarea studiilor în învățământ superior în 2017 (asigurarea benchmark european)	Ponderi nivel 2 și 3 în oferta educațională a IPT - ieșiri în 2017
Total	819068	806719	795155	781861	774263	766934	759133	751285	743392	735458			
Calificări specifice nivelului 3 de calificare	83489	82230	81051	79696	78922	78175	77379	76579	75775	74966	10%	27%	37%
Calificări specifice nivelului 2 de calificare	735579	724489	714104	702165	695341	688760	681753	674705	667617	660492	90%		63%

Notă: Ponderea de 27% a nivelui 3 pentru continuarea studiilor în învățământ superior în 2017 este conform țintei asumate de România prin PNR privind ponderea absolvenților de învățământ terțiar în 2020.

Concluzii din analiza pieței muncii

Concluzii	Recomandări pentru învățământul IPT
Fluctuatia ratei de ocupare, decalajul pana la atingerea obiectivului stabilit prin Strategia Lisabona, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat în rândul tinerilor și șomajul de lungă durată	• anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii; • acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor; • abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți; • implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii; • parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a
Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă	• creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi; • adecvarea calificării cu locul de muncă; • reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii; • recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;
Dezechilibrul pe piața muncii între cerere și ofertă	• Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS); • Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare; • Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor și perspectiva dezvoltării acestora, nevoile în creștere în construcții, precum și diversificarea și modernizarea ocupațiilor din acest domeniu, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltare rurală.
Necesitatea elaborării unei strategii sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală vizând modernizarea agriculturii și diversificarea activităților economice în mediul rural.	• Parteneriate între școlile de profil și factorii interesați, în special agenții economici; • Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potențialului agricol – presupune creșterea nivelului de calificare (nivel 3, competențe integrate pentru exploatarea și managementul fermei, procesarea primară a produselor agro- alimentare); • Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor; • Implicarea în programe de formare continuă pe două componente: - formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive; - reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități.

Existența unor decalaje privind nivelul de educație în mediul rural față de urban	• Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural; • Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate; • Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social.
Facilitarea inserției absolvenților TVET pe piața muncii	• Creșterea nivelului competențelor „cheie” cat și dezvoltarea de abilitați precum: - disponibilitate la schimbare și la mobilitate profesionala; - capacitate de adaptare a competențelor la cerințele angajatorilor ; - capacitate de comunicare ; - disponibilitate la mobilitate geografica ;

D. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Contextul de politici pentru educație si formare profesională

Contextul european

Strategia Europa 2020 pentru creștere inteligentă, durabilă și inclusivă

Strategia EUROPA 2020 propune o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

Abordarea tematică a reformelor este concentrată pe 3 priorități interdependente stabilite la nivelul statelor membre:

Creștere□ inteligentă:

- Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare

Creștere□ durabilă:

- Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor și ecologice

Creștere□ inclusivă

- Rată ridicată de ocupare, coeziune economică și socială

Pentru susținerea celor 3 priorități și atingerea acestor ținte sunt propuse ca instrumente de lucru 7 inițiative emblematice:

- 3 inițiative pentru creșterea inteligentă:
 - O Uniune a inovării;
 - O Agendă Digitală pentru Europa;
 - Tineret în mișcare.
- 2 inițiative pentru creștere durabilă:
 - O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
 - O politică industrială integrată pentru era globalizării.
- 2 inițiative pentru creșterea incluzivă:
 - O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă;
 - Platforma europeană de combatere a sărăciei.

Context și priorități ale formării profesionale

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul formării profesionale

Scop	Premise	Măsuri
Îmbunătățirea transparenței calificărilor și promovarea mobilităților	Calificări descrise pe baza rezultatelor învățării; Mecanisme operaționale de asigurare a calității; Implementarea mecanismelor se realizează coerent.	a. Realizarea Instrumentelor Necesare Implementării Mecanismelor care privesc EQF și EQVET; metodologii comune tuturor statelor membre pentru calificări descrise prin rezultate ale învățării; instrumente și metodologii pentru competențe comune la nivel de sectoare; rețele europene în sprijinul dezvoltării EQF și EQVET cu reprezentativitate sectorială; scheme pentru validarea învățării în contexte nonformale și informale combinate cu utilizarea EQVET, valorificate în contextul cadrului național al calificărilor; instrumente de asigurare a calității; b. Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente (prin experimentare); Europas, EQF, ECVET; ECTS, ECVET în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale

Scop	Măsuri
Creșterea atractivității, accesibilității și a calității vor permite VET să aibă un rol important în politicile educaționale și strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți în vederea realizării următoarelor 2 obiective: a. Promovarea simultană a echității performanței afacerilor, competitivității și inovării (dublul rol al educației social și economic); b. Facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale	1. Măsuri care vizează accesul grupurilor dezavantajate: 1.1. Măsuri vizând grupurile dezavantajate aflate în risc de marginalizare, în particular cei care părăsesc timpuriu școala și care au nivel de calificare scăzut; 1.1.1. Dobândirea competențelor cheie ca o prerechizită pentru VET; 1.1.2. Consolidarea parteneriatelor între școli, actorii locali (inclusiv autoritățile publice locale) și mediul de afaceri; 1.2. Eliminarea oricărei forme de discriminare în ceea ce privește accesul și participarea la VET; 1.2.1. Asigurarea accesului atât a femeilor cât și a bărbaților; 1.3. Promovarea VET în rândul elevilor, părinților, adulților; 1.3.1 Promovarea excelenței în VET prin competiții europene (ex: Euroskills) ; 1.3.2. Promovarea exemplelor de bună practică privind succesul în carieră prin dobândirea unor calificări profesionale; 1.4. Îmbunătățirea consilierii și orientării pe parcursul întregii vieți. Președinția Franceză va promova o hotărâre cu privire la Consilierea pe parcursul întregii vieți care presupune: promovarea consilierii pe perioada pregătii profesionale (orientare școlară) și în perioada tranziției de la școală la locul de muncă; promovarea sistemelor de consiliere adresate adulților 2. Măsuri la nivelul sistemului VET 2.1. Promovarea inovării și creativității în VET

	2.2. Îmbunătățirea permeabilității sistemului VET și a continuității învățării din VET în învățământul superior prin: dezvoltarea calificărilor pe baza rezultatelor învățării atât în VET cât și în învățământul superior; corelarea celor 2 sisteme și a curriculei specifice a acestora; 2.3. Promovarea participării active în ENQAVET; 2.4. Dezvoltarea profilului profesional al actorilor implicați în VET (profesori, formatori, consilieri) prin: pregătirea profesională a profesorilor/ formatorilor având în vedere prioritar dezvoltarea tehnologică, cererea pieței muncii și a societății; promovarea mobilității profesorilor și a formatorilor; 2.5. Fundamentarea politicilor VET pe date relevante și rezultate ale cercetărilor prin: cercetări, anchete, care să măsoare eficiența sistemelor VET; date statistice relevante pentru evaluarea și monitorizarea progresului care să permită și comparabilitatea între țări.
--	---

3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii

Scop	Măsuri
Adaptarea politicilor VET la cerințele pieței muncii și implicarea partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității	1. Dezvoltarea instrumentelor de planificare anticipativă focalizate asupra locurilor de muncă și a competențelor. Se are în vedere rezoluția din noiembrie 2007 privind „Noi competențe pentru noi locuri de muncă” care vizează formularea unui răspuns la deficitul de forță de muncă pe termen scurt și prognoza de competențe pe termen mediu (atât cantitativă cât și calitativă), urmărind, prioritar, nevoile IMM. 2. Corelarea VET cu piața muncii include: implicarea partenerilor sociali în elaborarea și implementarea politicilor VET; consolidarea colaborării dintre asociațiile profesionale și ale partenerilor sociali și mediul de afaceri, în particular prin proiecte de colaborare dintre sistemele de educație și partenerii sociali; eficientizarea mecanismelor, inclusiv cele financiare, specifice formării adulților, cu precădere la locul de muncă și în IMM (planul de acțiune privind educația și formarea adulților adoptat de Consiliul european mai 2008); Dezvoltarea și implementare validării și recunoașterii rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal. 3. Creșterea mobilității persoanelor participante la cursuri de formare bazate pe învățare la locul de muncă având în vedere, în particular, formarea profesională inițială, după cum urmează: implementarea recomandărilor grupului de lucru european pentru mobilitate; transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite pe perioada mobilităților în contextul utilizării EQF și ECVET; realizarea parteneriatelor de lungă durată între organizatorii de formare profesională și organizatorii de practică.

	4. Creșterea contribuției învățământului superior la învățarea pe tot parcursul vieții și integrare profesională prin: încurajarea formării profesionale continue a adulților prin învățământ superior; implementarea validării rezultatelor învățării informale și nonformale în învățământul superior; implementarea concluziilor cartei realizată de EUA transmisă miniștrilor educației.
--	--

4. Eficientizarea guvernantei procesului Copenhaga și cooperării în VET

Scop	Măsuri
Consolidarea eficienței Procesului Copenhaga și asigurarea coerenței politicilor specifice în VET, învățământul secundar teoretic și învățământul superior	1. Îmbunătățirea cooperării europene în VET prin: Creșterea coordonării activității grupurilor de lucru și a rețelelor active la nivel european precum și a diseminării recomandărilor formulate de acestea în vederea informării politicilor VET la nivel european și național; Stabilirea unor noi metode de lucru și modalități pentru schimburi de experiență la nivel local și informarea politicilor naționale cu privire la rezultatele obținute în aceste activități; Implicarea actorilor multipli în realizarea și implementarea instrumentelor specifice TVET precum și eficientizarea consultărilor naționale; Creșterea eficienței colaborării dintre Comisia europeană și statele membre. 2. Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga prin: finanțarea din Fondul Social European a reformelor în domeniul VET; utilizarea facilităților programului integrat LLL; continuarea lucrului în domeniul statisticilor, indicatorilor, criteriilor de referință (benchmark) în colaborare cu Eurostat, OECD, CEDEFOP, ETF. 3. Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga prin: prezentarea contribuției Procesului la realizarea obiectivelor Lisabona; explicarea legăturilor dintre procesul Copenhaga și Procesul Bologna; asigurarea vizibilității formării profesionale din perspectiva rolului esențial al acesteia în cadrul Procesului european privind educația și formarea profesională; creșterea legăturii procesului Copenhaga cu politicile privind învățământul preuniversitar, multilingvismul și educația adulților. 4. Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale prin continuarea: schimburilor de experiență și a cooperărilor cu țările terțe, în special cu cele angajate în procesul de integrare europeană și participante în politicile de vecinătate, cu sprijinul ETF; promovarea mecanismelor și instrumentelor procesului Copenhaga în țări terțe; colaborarea cu organizații internaționale ca de exemplu: UNESCO, Consiliul Europei, OECD.

Contextul național

Politica în domeniul educației are la bază următoarele obiective prioritare:

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazată pe cunoaștere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.
- Realizarea echității în educație.
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor.

Indicatori de context specifici

Contextul demografic și populația școlară

Începând cu anul școlar 2009-2010 unitățile de învățământ profesional și tehnic nu au mai primit cifră de școlarizare pentru școala de arte și meserii.

Populația școlară urbană

Pe nivele de educație, populațiile școlare urbane de nivel preșcolar, primar, gimnazial și învățământul profesional au cunoscut mici creșteri, cea mai mare înregistrându-se la învățământul profesional cu 4,8%.

Anul școlar 2011-2012 populația școlară urbană:

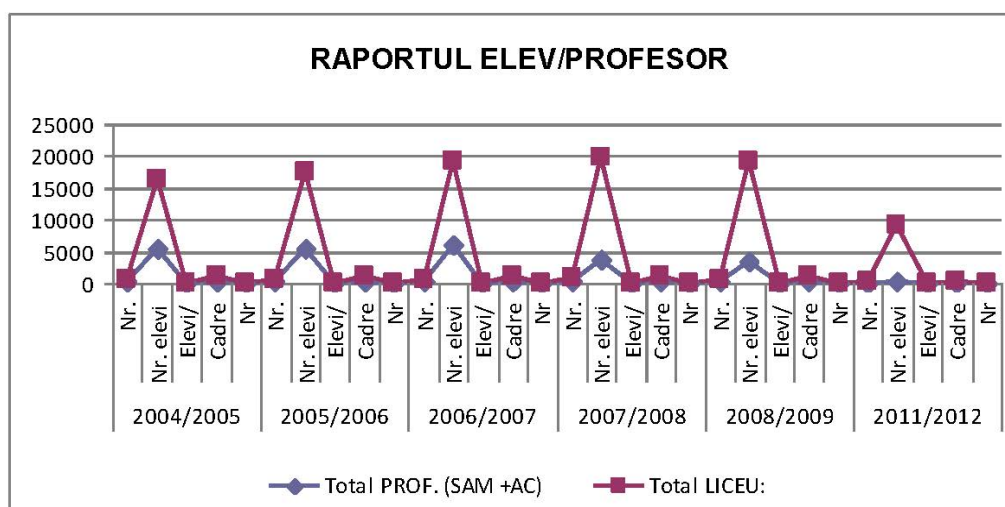
În anul școlar 2011-2012, populația școlară urbană cuprinsă în învățământul liceal, a înregistrat pe parcursul perioadei (fata de anul școlar 2008-2009) o scădere de 2,85%.

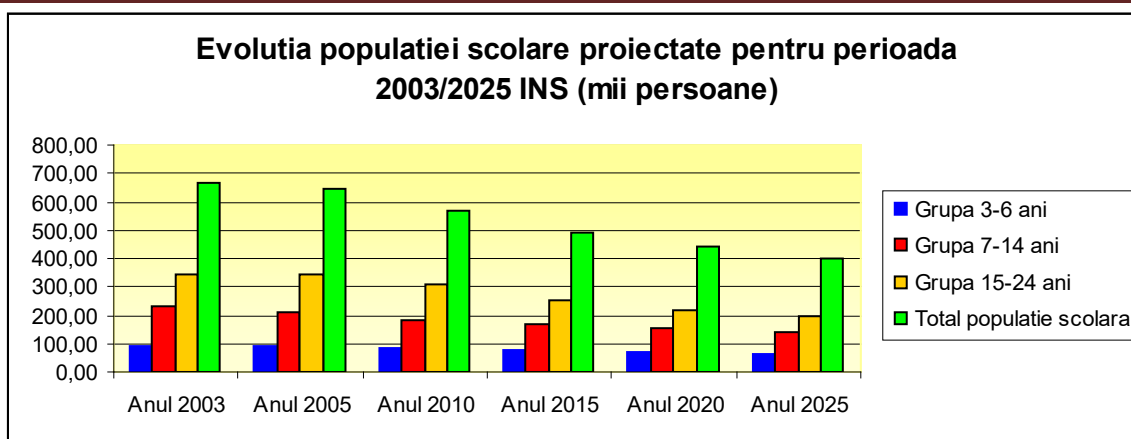
Indicatori de ieșire

Numărul elevilor care revin unui cadru didactic

Indicatorul furnizat de INS pe niveluri educaționale (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional și ucenici, postliceal și maistri), la nivel județean.

Fig. 2





Indicatori de proces

Mecanisme decizionale și descentralizarea funcțională în ÎPT

Descentralizarea funcțională implică și antrenarea sporită în mecanismele decizionale a partenerilor sociali, pentru a garanta apropierea deciziei de beneficiarii serviciului public de educație. Cadrul instituțional pentru dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională se bazează pe structurile consultative inițiate în sprijinul deciziei la nivel local și regional.

Aceste structuri sunt:

- La nivel regional: Consorțiul Regional TVET - structură consultativă a Consiliului de Dezvoltare Regională
- La nivel local (județean): Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) – ca structură consultativă al Inspectoratelor școlare județene
- La nivelul școlilor: Consiliile de administrație/Consiliile școlare
- La nivel național: Comitetele sectoriale.

Principalele atribuții în procesul de planificare în ÎPT ale structurilor menționate sunt următoarele:

- Comitetele sectoriale (la nivel național): validarea Standardelor de Pregătire Profesională.
- Consorțiul Regional: identificarea nevoilor de calificare la nivel regional, elaborarea Planurilor Regionale de Acțiune pentru Învățământ (PRAI)
- CLDPS: identificarea nevoilor de calificare la nivel județean și elaborarea Planurilor Locale de Acțiune pe termen lung pentru ÎPT (PLAI); avizarea planurilor anuale de școlarizare
- Consiliile de administrație / Consiliile școlare: sprijinirea elaborării și avizarea Planului de Acțiune a Școlii (PAS)

La nivelul unităților școlare, principalul instrument de planificare strategică pe baza analizei mediului intern (autoevaluare) și extern este concretizat prin Planurile de acțiune ale școlilor (PAS).

Principalele probleme identificate în cadrul acestui proces sunt referitoare la:

- slaba legătură și controlul redus între nivelul regional de planificare și nivelul decizional în învățământ (inspectoratele școlare județene și școlile, autoritățile locale)
- finanțarea învățământului preponderent centrată pe activitățile curente / pe termen scurt și foarte puțin pe nevoile și prioritățile pe termen lung
- antrenarea insuficientă a agenților economici în efortul de planificare pe termen lung în ÎPT
- neimplicarea sau implicarea formală a partenerilor sociali din Consiliile de Administrație ale Școlilor în procesul de planificare pe termen lung la nivelul școlii.

Un alt domeniu al descentralizării funcționale este curriculum-ul în dezvoltare locală (CDL – componentă importantă a planului de învățământ) care vizează adaptarea conținutului pregătirii la cerințele locale din partea beneficiarilor instruirii (agenți economici, comunitate locală, elevi).

Un alt aspect de importanță strategică și practică pentru validarea rezultatelor procesului de ÎPT este în legătură cu organizarea și derularea examenelor de absolvire, care conform metodologiilor în vigoare implică obligatoriu cooptarea agenților economici ca membri ai comisiilor de examinare.

Asigurarea calității în ÎPT

Mecanismul de asigurare a calității utilizat este construit pe autoevaluarea din partea școlii, confruntată cu evaluarea externă (prin inspecție școlară), ambele fiind structurate pe același set de indicatori (descriptori de performanță).

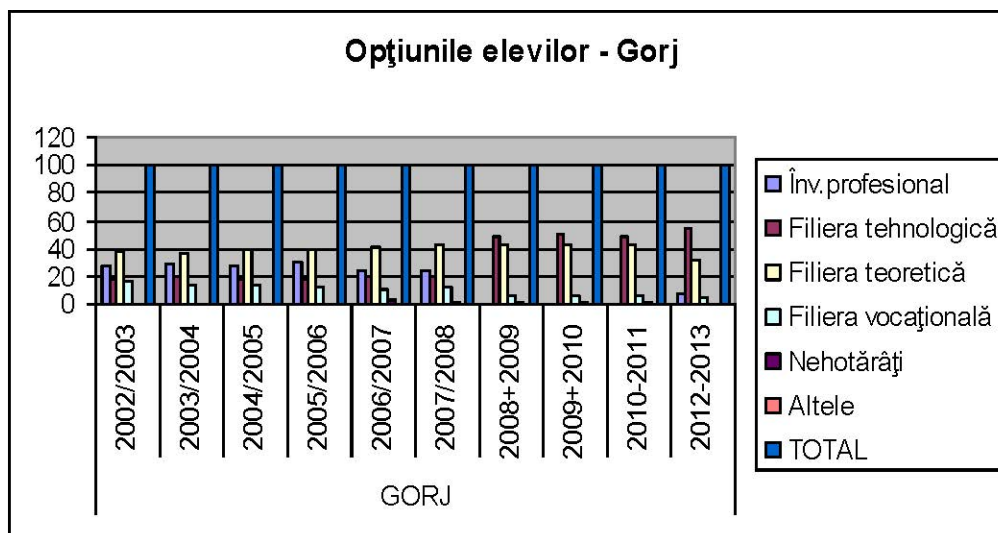
Serviciile de orientare și consiliere

Din analiza informațiilor disponibile, se poate aprecia că, deși ameliorat în ultimii ani, gradul de acoperire a serviciilor de orientare și consiliere este insuficient, în special în mediul rural, datorită unui număr încă insuficient de consilieri în sistem, arondării inegale a numărului de elevi care revin unui consilier, numărului de mic al elevilor testați și consiliați, respectiv al orelor de consiliere/elev pentru orientarea carierei – practic nu se poate vorbi de un mecanism sistematic de orientare și consiliere în sprijinul unei decizii corect informate în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

Orientarea și consilierea elevilor, identificată ca problemă la nivelul regiunii, poate fi abordată sub două aspecte:

tendențe și evoluții în sondajele de opinie ale elevilor ;

creșterea numărului de profesori consilieri în regiune.

Fig. 6

În ceea ce privește profesorii consilieri, se remarcă o creștere cu 49,5% a numărului acestora în anul școlar 2008-2009 față de anul școlar 2007-2008; în anul școlar 2006-2007 și numărul cabinetelor de asistență psihopedagogică a crescut cu 60% față de anul școlar 2005-2006 .

Indicatori de ieșire**Rata netă de cuprindere în sistemul de educație și formare profesională**

Rata netă de cuprindere în învățământ a avut în perioada 2002-2008 o tendință de scădere pe toate nivelurile educaționale cu excepția învățământului preșcolar care a avut o evoluție pozitivă (de la 64,4% la 63,4%). Pe total populație școlară (3-23 ani) rata netă de cuprindere se situează, în perioada de referință, în jurul valorii de 64 %.

Fig. 7

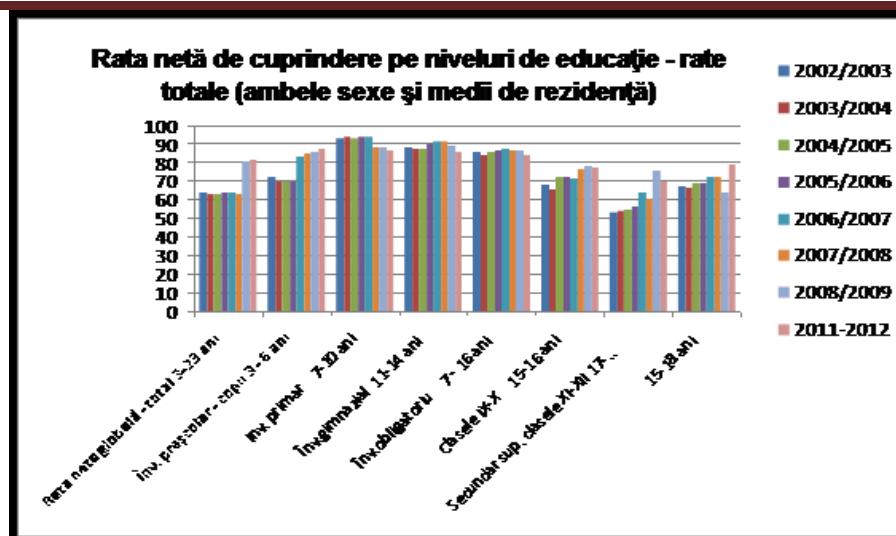
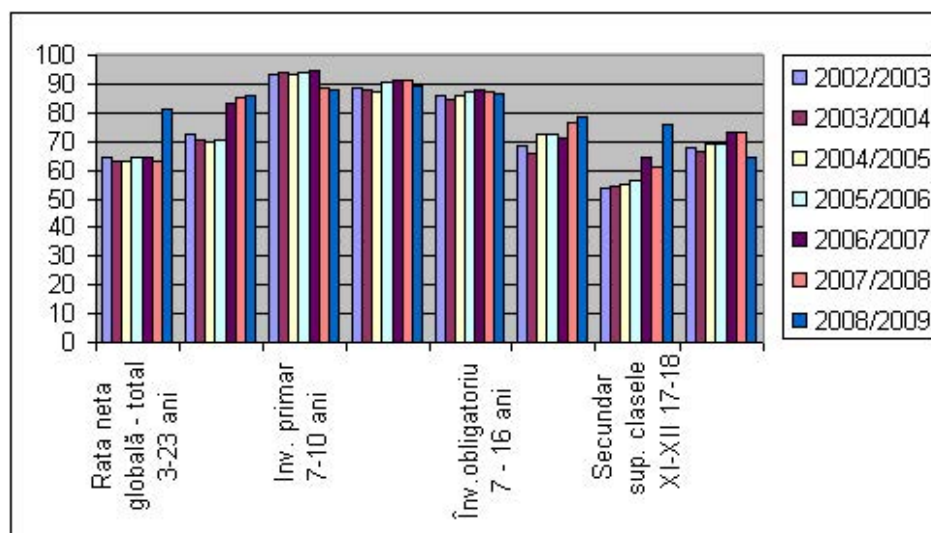


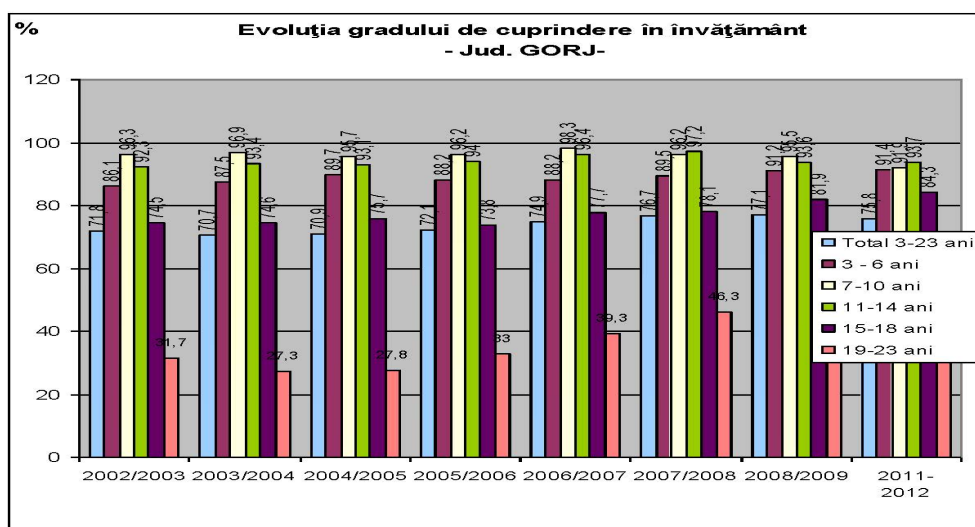
Fig. 8

Rata netă de cuprindere în învățământ -jud. Gorj



Sursa INS

Fig. 9



Tabelul nr. 11

Judete/Grupe de varsta (ani)	2003	2005	2010	2015	2020	2025
Gorj	122,5	118,4	105,1	91,0	81,5	74,6
3-6	16,7	16,1	14,7	14,4	13,0	11,2
7-14	42,5	38,9	32,8	30,0	28,8	26,5
15-24	63,3	63,4	57,6	46,6	39,7	36,8

Gradul de cuprindere în învățământ al populației de 3-23 ani

Gradul de cuprindere în învățământ al populației de vârstă școlară (3-23 ani), în perioada anilor școlari 2002/2003- 2007/2008 a avut o evoluție ascendentă de la 71,8% în 2002-2003 până la 77,1% în anul 2008-2009.

Cuprinderea într-o formă de învățământ are cele mai mari valori în perioada de analiză pentru elevii de vârstă cuprinsă între 7 și 10 ani (peste 96%).

Tinerii de vârstă 15-18 ani sunt cuprinși într-o formă de învățământ în procent de peste 78% în perioada de analiză, ceea ce este sub benchmark-ul european, de 85%.

Gradul cel mai scăzut de cuprindere se regăsește la segmentul de populație cu vârsta între 19 și 23 de ani (între 31,7% și 47,3%). În anul școlar 2008-2009 se observă o creștere cu aproape 16%.

Gradul de cuprindere arată o diferență nesemnificativă pe sexe, 1%.

În anul școlar 2011-2012 gradul de cuprindere în învățământ al populației este în scădere pe toate grupele de vârstă.

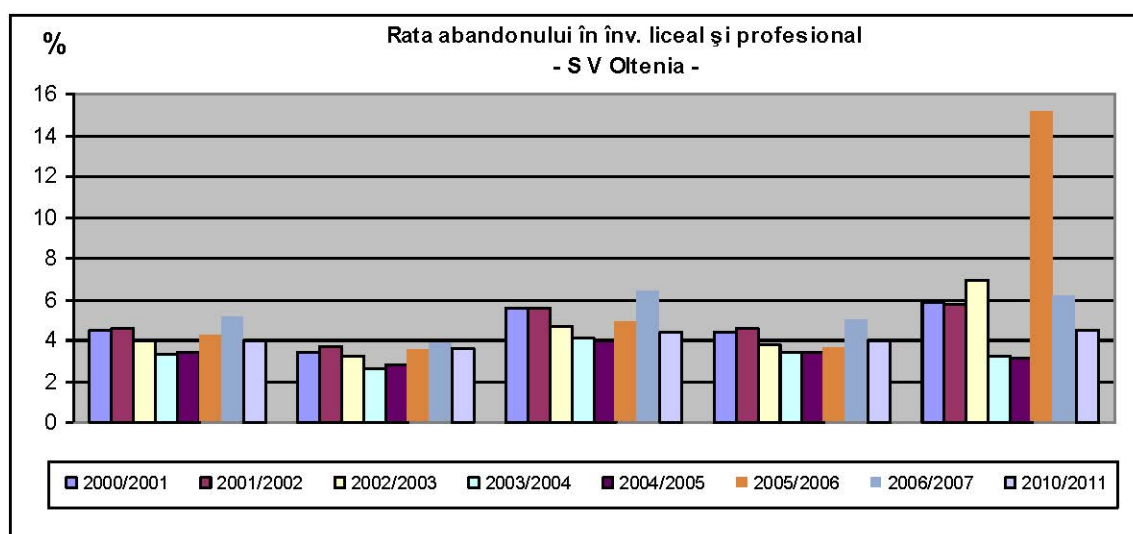
Rata abandonului școlar

În perioada anilor școlari 2000/2001-2008/2009 abandonul școlar ,pe toate nivelele, are un trend general ascendent cu cea mai mare rată a abandonului școlar în învățământul liceal și profesional, cu un maxim de 5,6% în 2007-2008 pornind de la 3,1% în anul școlar 2000/2001.

Cea mai scăzută rată de abandon pe toată perioada analizată se află în învățământul primar (1,2% în 2007-2008), deși trendul este ascendent începând din 2001-2002.

În anul școlar 2010-2011 abandonul școlar în învățământul liceal și profesional a înregistrat 4%, situându-se sub valorile la nivel național.

Fig. 10



Rata de succes

În perioada anilor școlari 2002/2003 – 2007/2008 rata de succes a absolvenților din învățământul liceal a crescut (76%-94,4%), iar în învățământul profesional s-a constatat o ușoară scădere (99,4%-98,2%). De remarcat procentul mai ridicat în mediul urban și la persoanele de sex feminin.

Fig. 11

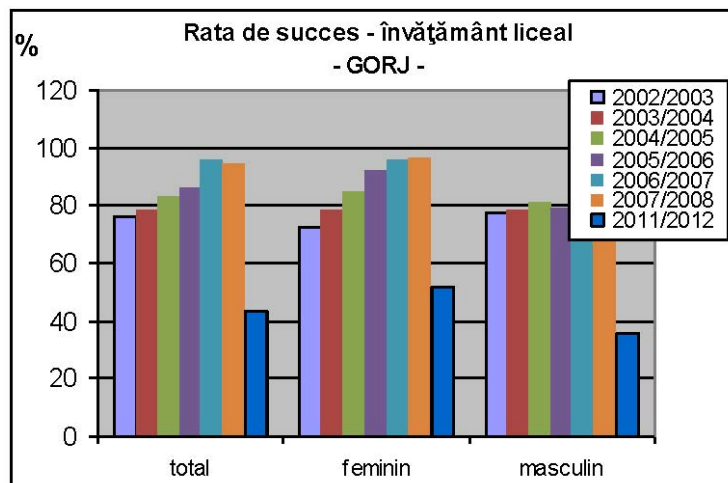


Fig. 12

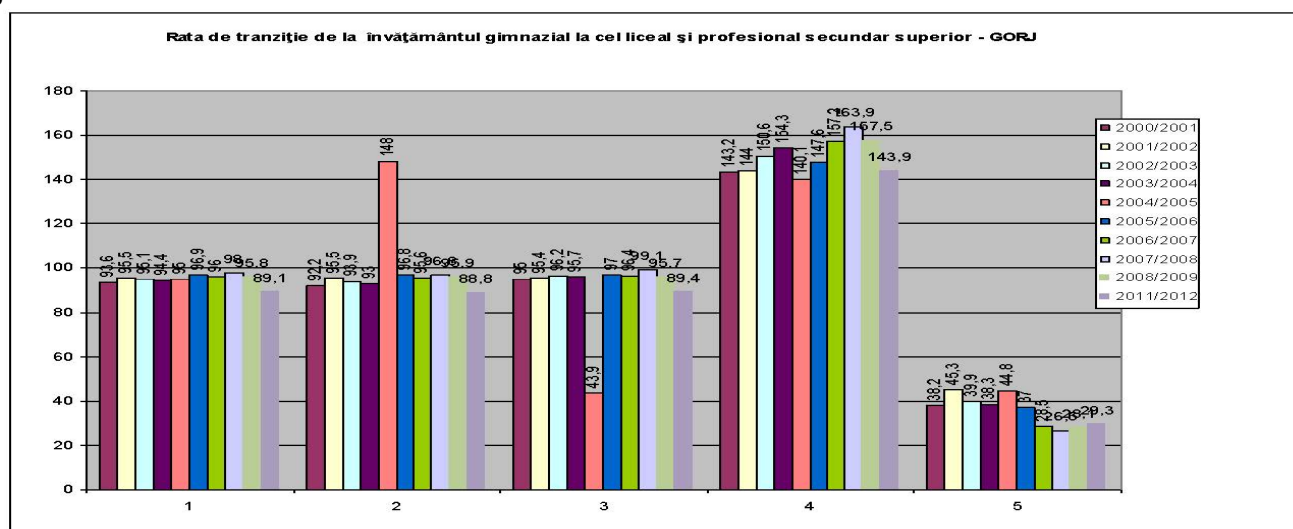
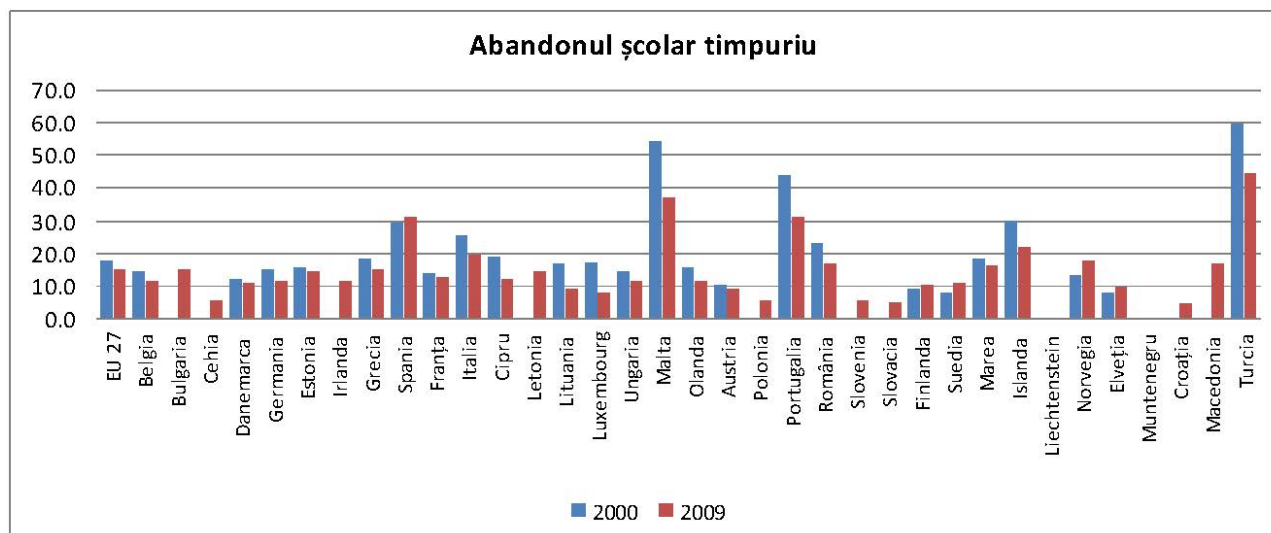


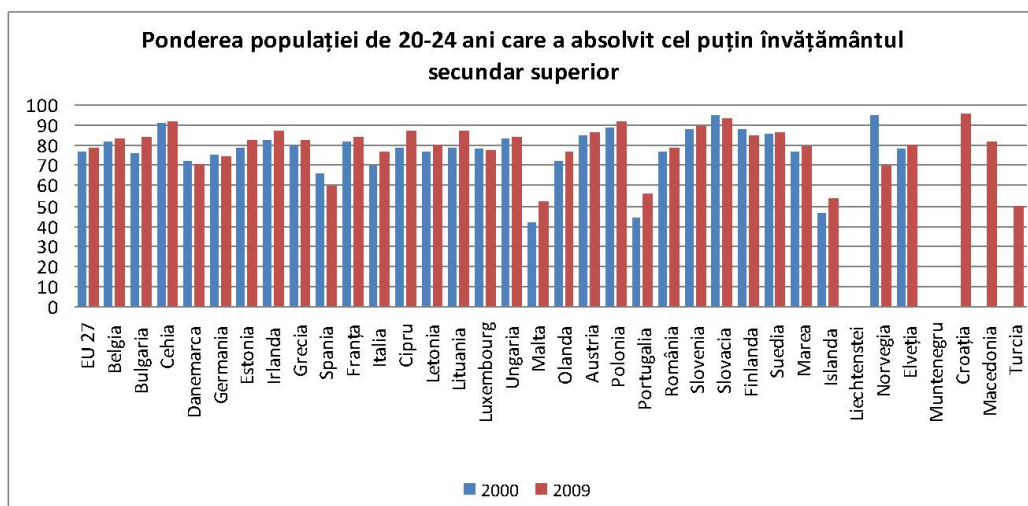
Fig. 13



Ponderea populației cu vârste cuprinse între 20-24 de ani care au absolvit cel puțin învățământul secundar superior

La nivel european procentul tinerilor cu vârste cuprinse între 20-24 de ani care au absolvit o instituție de învățământ secundar superior a cunoscut doar o creștere ușoară după anul 2000, neînregistrându-se progrese semnificative în atingerea nivelului de referință care prevede ca acest procent să atingă cel puțin 85% până în 2010.

Fig. 14



Rata de inserție a absolvenților la 6 luni de la absolvire, pe niveluri de educație

Numărul de absolvenți șomeri este fluctuant pe perioada de analiză, fiind în creștere în perioada 2003-2005 și scăzând în perioada 2005-2008.

Gradul de utilizare a competențelor dobândite de absolvenți la locul de muncă

Acest indicator face parte dintre indicatorii de calitate propuși de Comisia Europeană - Grupul de lucru pentru calitate în VET.

Oferta școlilor din ÎPT regional

Evoluția planurilor de școlarizare

Scăderea generală a populației școlare la nivel regional s-a reflectat și în scăderea numărului de elevi înscriși în clasa a IX-a în ÎPT (cu 31,85% pe perioada anilor școlari 2004/2005-2008/2009), atât pe ruta directă cât și pe ruta progresivă.

Fig. 15

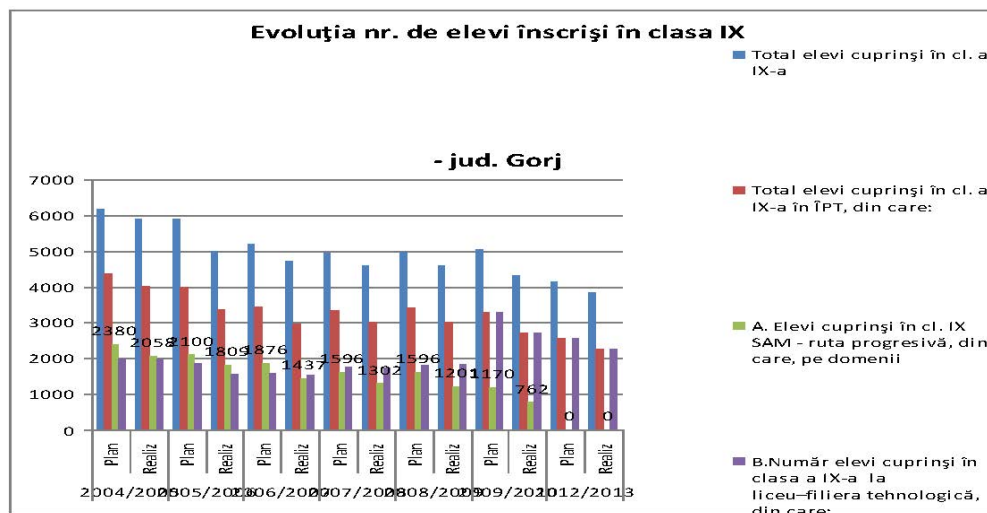
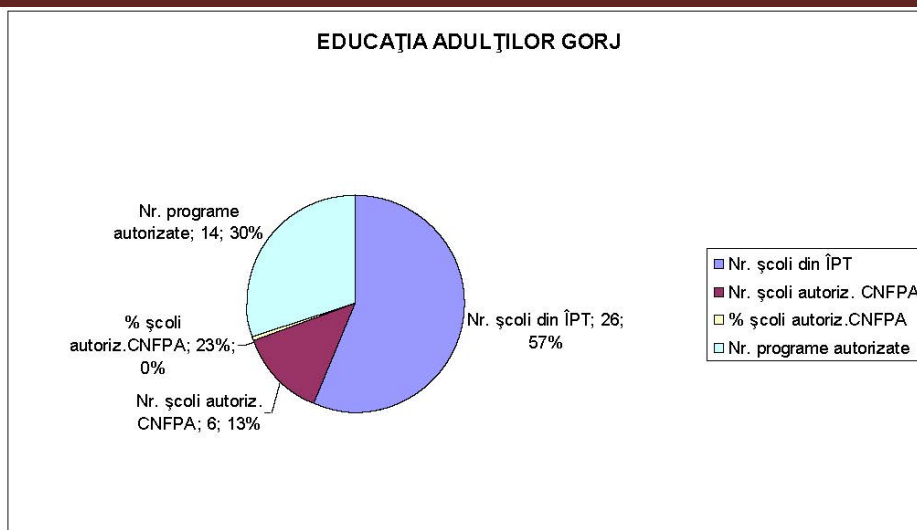


Fig. 16



Rețele școlare

Rețelele școlare tematice sunt constituite între unitățile de învățământ din proiectele Phare 2001, 2003 și 2004/2006, pe de o parte, și între unițiile de învățământ din proiect și celelalte unități de învățământ profesional și tehnic din județe, pe de altă parte, cu scopul de diseminare a bunelor practici privind:

- asigurarea calității formării profesionale;
- asigurarea unui proces de predare învățare personalizat și inclusiv, în particular pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- management și dezvoltare instituțională;
- planificarea ofertei educaționale a TVET;
- dezvoltarea parteneriatului cu întreprinderile, în special pentru organizarea învățării la locul de muncă;
- dezvoltarea de curriculum în dezvoltare locală;

Parteneriatul cu întreprinderile

Parteneriatul are următoarele obiective și sarcini:

- elaborarea curriculumului de dezvoltare locală;
- membrii în consiliile de administrație;
- organizarea unor stagii de formare profesională a elevilor prin instruire practică;
- colaborare în realizarea orientării și consilierii profesionale a elevilor;
- cursuri de calificare și reconversie profesională;
- contracte pentru școlarizarea în anumite calificări;

Distribuția teritorială a ofertei de formare profesională inițială

Numărul de elevi pe unități școlare

Din analiza datelor furnizate de către ISJ Gorj rezultă o slabă participare a elevilor din mediul rural la cursurile de formare profesională inițială prin SAM, an de completare și liceu ruta progresivă, astfel la jumătate din școlile din mediul rural efectivele la clasă sunt între 11-26 elevi.

Situația elevilor din învățământul profesional și tehnic (IPT) după mediul de rezidență-clasa a IX-a învățământ de zi.

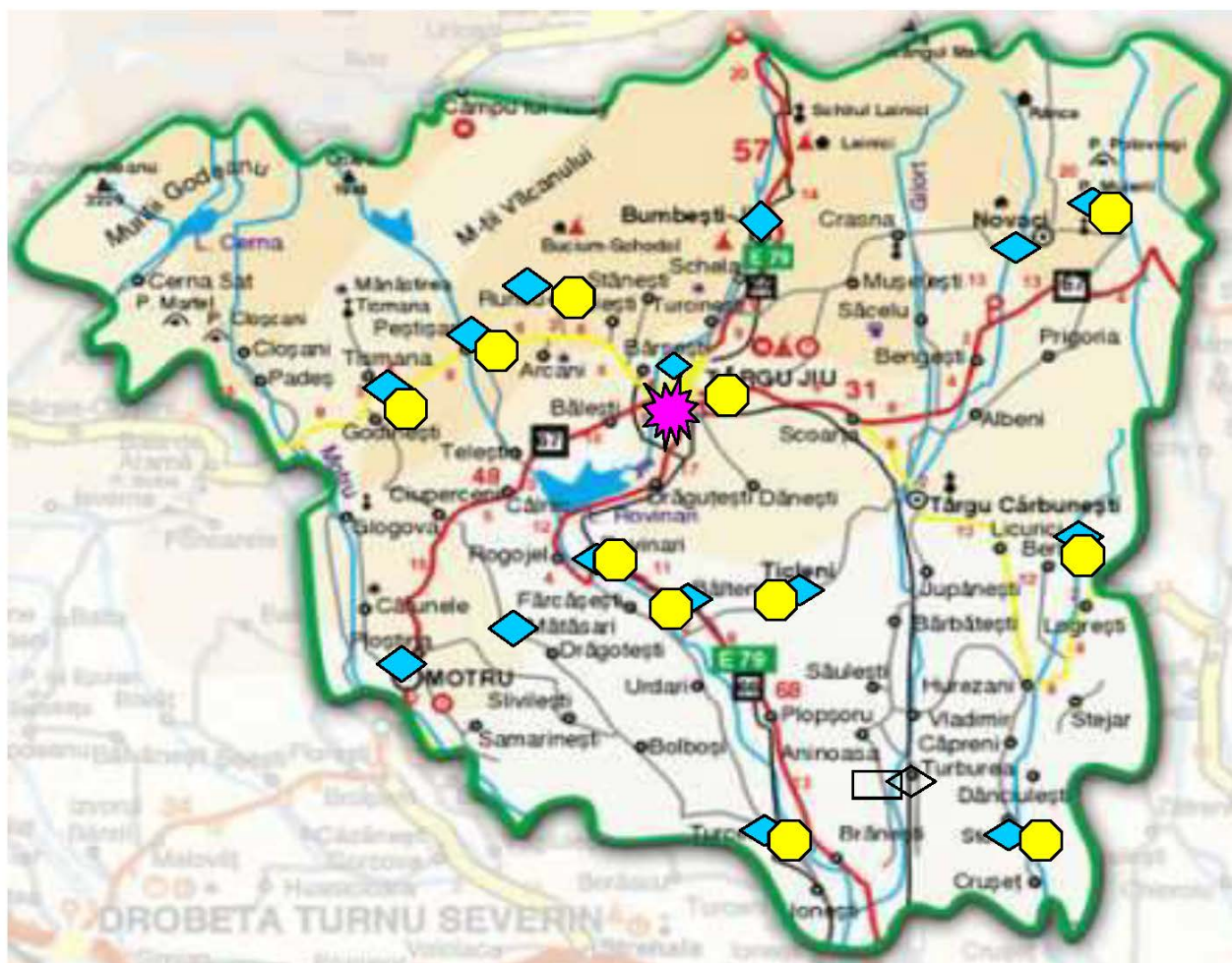
Din analiza datelor a reieșit faptul că ponderea elevilor cu mediul de rezidență în rural este mai mare la SAM, chiar dacă școala se situează în mediul urban.

Proгноza absolvenților de gimnaziu pentru perioada 2009-2012

Numărul absolvenților de gimnaziu se menține aproximativ constant pe toată perioada de analiză, rezultă nevoia restructurării rețelei școlare care să țină cont în primul rând de efectivul la clasă și distribuția teritorială a școlilor IPT.

Fig. 17

DISTRIBUȚIA TERITORIALĂ A ȘCOLILOR IPT Gori



Grup Școlar

Școli cuprinse în sistemul Phare

Școli cuprinse în programul multianual PHARE TVET

Tabelul nr. 12

Nr. crt.	Unitatea școlară	Localitatea	Mediul de rezidență	Niveluri de calificare	Domeniile de formare profesională inițială / Profiluri
1.	Colegiul Comercial “Virgil Madgearu”	Targu Jiu	Urban	1,2,3,3+	Turism si alimentație publica / Servicii, economic.
2.	Colegiul Tehnic nr. 2	Targu Jiu	Urban	1,2,3	Industrie alimentară, Electromecanică, Resurse naturale și protecția mediului, Tehnic.
3.	Colegiul Tehnic „Henri Coanda”	Targu Jiu	Urban	1,2,3, 3+	Mecanic, Electric/Tehnic, Resurse naturale și protecția mediului.

Școli cuprinse în alte programe cu finanțare de la bugetul național și alte finanțări

Tabelul nr. 13

Nr. crt.	Unitatea școlară	Programul	Localitatea	Mediul de rezidență	Niveluri de calificare	Domenii de formare profesională inițială/ Profiluri
1.	Grupul Scolar Industrial “C-tin Brâncuși”	Dezvoltarea școlilor de arte și meserii prin finanțare din bugetul național 2007	Pestișani	Rural	1,2,3,	Mecanic, Electric / Tehnic, Textile
2.	Colegiul “Gheorghe Tătărescu”	Dezvoltarea școlilor de arte și meserii prin finanțare din bugetul național 2007	Rovinari	Urban	1,2,3	Tehnic, Mecanic, Electric, Resurse naturale și protecția mediului, Comerț
3.	Grup Scolar Barsesti	Dezvoltarea campusurilor școlare	Targu Jiu	Urban	1,2,3	Industrie alimentară, Agricultură, Resurse naturale și protecția mediului
4.	Liceul Teoretic Novaci	Dezvoltarea campusurilor școlare	Novaci	Urban	1,2,3	Servicii/ Teoretic

Alte unități școlare- învățământ profesional și tehnic

Tabelul nr. 14

Nr. crt.	Unitatea școlară	Localitatea	Mediul de rezidență	Niveluri de calificare	Domenii de formare profesională inițială/ Profiluri
1.	Colegiul „Mihai Viteazul” Bumbesti Jiu	Bumbești Jiu	urban	1,2,3	Teoretic, Tehnic, Mecanic
2.	Colegiul Tehnic Matasari	Mătășari	rural	1,2,3	Teoretic, Tehnic, Mecanic, Electric, Resurse naturale si protectia
3.	Colegiul Tehnic Motru	Motru	urban	1,2,3	Teoretic, Tehnic, Mecanic, Electric, Resurse naturale și protecția
4.	Grup Școlar Industrial Minier Bîlteni	Bîlteni	rural	1,2,3	Teoretic, Tehnic, Mecanic, Electric,
5.	Colegiul Tehnic "Ion Mincu" Targu Jiu	Targu Jiu	urban	1,2,3	Tehnic, Mecanic, Electric, Constructii
6.	Grupul Scolar Energetic nr. 1, Targu Jiu	Targu Jiu	urban	1,2,3,3+	Tehnic, Mecanic, Electric,

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

7.	Colegiu Tehnic " Gen. Ghe. Magheru"	Targu Jiu	urban	1,2,3,3+	Tehnic, Mecanic, Electric, Resurse naturale și protecția mediului
8.	Grupul Scolar Industrial Baia de Fier	Baia de Fier	rural	1,2,3,3+	Tehnic, Mecanic, Electric,
9.	Grupul Scolar Industrial Bâlta	Balta	rural	1,2,3	Tehnic, Mecanic,
10.	Grupul Scolar Industrial Bustuchin	Bustuchin	rural	1,2,3	Tehnic, Mecanic, Electric, Constructii
11.	Grupul Scolar Industrial Petrol Ticleni	Țicleni	rural	1,2,3,3+	Tehnic, Mecanic, Electric,
12.	Grupul Scolar Industrial Rosia de Amaradia	Roșia de Amaradia	rural	1,2,3	Teoretic, Tehnic, Mecanic, Electromecanic
13.	Grupul Scolar Industrial Stoina	Stoina	rural	1,2,3	Tehnic, Mecanic, Electromecanic
14.	Grupul Scolar Industrial Tismana	Tismana	urban	1,2,3	Tehnic, Mecanic, Electric, Textile
15.	Grupul Scolar Industrial Turceni	Turceni	urban	1,2,3,3+	Teoretic, Tehnic, Mecanic, Electric, Construcții
16.	Liceul Rosia-Jiu	Roșia Jiu	rural	3	Servicii, Economic
17.	Colegiul Auto „Traian Vuia” Targu Jiu	Targu Jiu	urban	1,2,3,3+	Tehnic, Mecanic, Electric, Resurse naturale și protecția mediului,

Principalele concluzii din analiza ÎPT

Concluzii	Recomandări pentru învățământul IPT
Populația școlară din învățământul preuniversitar județean a înregistrat o ușoară scădere, în perioada 2000 – 2008. Pentru orizontul de planificare 2013, prognozele INS prevăd un declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației. Cele mai afectate vor fi efectivele din grupa de vârstă 15-18 ani (care includ elevii de liceu / școala de arte și meserii) – scădere prognozată de 36,7% la nivel regional pentru perioada 2005- 2015. De asemenea, reduceri semnificative sunt prognozate pentru grupa de vârstă 19-24 ani (care interesează învățământul postliceal și superior) – scădere cu 29,9% la nivel regional pentru perioada 2005-2015. Oferta școlară se armonizează parțial cu piața muncii, generând dezechilibre între cerere și ofertă.	➤ Deciziile privind planificarea și alegerea unui traseu de pregătire în ÎPT sa fie subordonate finalităților (calificări) și nu invers; ➤ Creșterea atractivității rutei progresive (prin calitatea pregătirii, acțiuni de promovare); ➤ Creșterea gradului de adecvare a procesului de formare și evaluare în raport cu SPP; ➤ Oferirea unor trasee individualizate de pregătire; ➤ Restructurarea rețelei școlare IPT, în funcție de evoluția locală, prin: - introducerea de specializări/ calificări noi pentru domeniile: agricultură / zootehnie, gaze, apă; colectarea, depozitarea, reciclarea deșeurilor; - introducerea de calificări/ specializări noi, de nivel 2 și 3 în domeniile intermediere financiare și servicii, construcții, comerț, hoteluri și restaurante, transport, informatică, materiale de construcții, mecanică. - reducerea numărului de clase în domeniile: electric, industrie textilă. ➤ Asigurarea internă a calității în activitatea furnizorilor de educație și formare profesională; ➤ Elaborarea de către școlile IPT, comunitatea locală și instituțiile abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; ➤ Acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu; ➤ Eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul în zonă; ➤ Utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor; ➤ Soluțiile cele mai bune pentru asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de ➤ calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni).
Baza didactico-materială a școlilor IPT este precară.	➤ Necesitatea unei politici coerente de reabilitare, modernizare și dotare a spațiilor educaționale pentru IPT; ➤ Nevoia creșterii resurselor alocate pentru dotarea și infrastructura ÎPT; ➤ Nevoia diversificării surselor de finanțare prin identificarea și atragerea de resurse suplimentare, extrabugetare; ➤ Necesitatea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor.
Mobilitate profesională scăzută și fluctuația personalului didactic din învățământul IPT.	➤ Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT prin stagii de formare metodică, activități de mentorat, stagii de formare specializată la agenții economici etc.; ➤ Asigurarea școlilor IPT cu personal didactic calificat pentru toate specializările.
Accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învățământul IPT.	➤ Realizarea condițiilor de transport și cazare.
Accesul la educație pentru elevii cu handicap este limitat de infrastructura necorespunzătoare a școlilor IPT și dezinteresul societății civile față de acestia.	➤ Învățarea centrată pe elev, urmărirea și încurajarea progresului individual; ➤ Adaptarea infrastructurii școlare și a programei educaționale la cerințele educației pentru persoanele din categoriile defavorizate; ➤ Programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate); ➤ Participarea la cursuri de formare a profesorilor pentru educație

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

	incluzivă.
Proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale.	➤ Școlile să contribuie activ la ținta adoptată ca benchmark de UE care prevede ca în 2010 media în UE privind participarea la formarea continuă să fie de cel puțin 12,5% din populația adultă (grupa de vârstă 25-64 ani).
Dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public – privat.	➤ Consolidarea structurilor consultative din ÎPT și creșterea rolului partenerilor sociali în planificarea ofertei și antrenarea sporită a acestora în procesele decizionale; ➤ Susținerea eforturilor pentru introducerea unui sistem de asigurare a calității; ➤ Promovarea rețelelor de colaborare între școli, inclusiv cu școli din UE, pentru stimularea progresului în raport cu un set comun de indicatori de referință și adoptarea celor mai bune practici (benchmarking).
Număr insuficient de cabinete de orientare și consiliere.	➤ Înființarea de cabinete de orientare și consiliere profesională la nivel fiecărei unități școlare; ➤ Monitorizarea atentă a indicatorului (abandon școlar); ➤ Eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului în special în mediul rural, comunitățile etnice dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației, etc.

Analiza P E S T E L

Politic :

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale 1/2011, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în managementul educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic :

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre școli cu profil teoretic și nu spre domeniile profesionale. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor elevi este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar- cu precădere în rândul elevilor din mediul rural.

Social :

Învățământul profesional este una din mizele majore ale reformei educației. Lipsa unei forte de muncă bine calificate în multe domenii profesionale este un aspect semnalat foarte frecvent de către agenții economici, și una din principalele frâne în dezvoltarea unor regiuni. Principalul motiv al declinului învățământului profesional în ultimii 10 ani a fost deconectarea lui treptată de nevoile pieței muncii

Lipsa locurilor de muncă, programul prelungit la cei care au un serviciu, salariile mici, reprezintă o problemă serioasă în a mai continua cursurile școlii.

De asemenea, elevii din mediul rural au de făcut naveta, ceea ce atrage alte cheltuieli suplimentare și de aici un alt motiv care atârna în balanța hotărârii de a mai continua cursurile.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, iar școala trebuie să facă eforturi pentru a atenua sau înlătura aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării.

Ecologic:

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

În acest sens, școala noastră participă la programul de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

Analiza concurenței și oportunități în vederea inserției socio-profesionale

	Populație	Spitale	Cabinete medicale	Farmacii	Licee	Scoli postliceale
Judetul Gorj	334.238	8	138	167	33	3
Municipiul Targu-Jiu	81.163	1	77	55	15	3

Exista:

1. *Scoala Postliceala Sanitara „Omenia”* Targu Jiu, domeniul „Sănătate și asistență pedagogică”, specializarea „Asistent medical generalist”.

2. *Scoala Postliceala Sanitara „Carol Davila”* Targu Jiu, domeniul „Sănătate și asistență pedagogică”, specializarile „Asistent medical generalist”, „Asistent medical farmacie”, „Asistent medical de laborator”, „Asistent medical de radiologie”, „Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare”.

3. *Scoala Postliceala Sanitara „Hipocrate”* Targu Jiu, domeniul „Sănătate și asistență pedagogică”, specializarile „Asistent medical generalist”, „Asistent medical farmacie”.

INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA UNITATILE SANITARE

Tabelul nr. 15 Numarul unitatilor sanitare pe principalele categorii

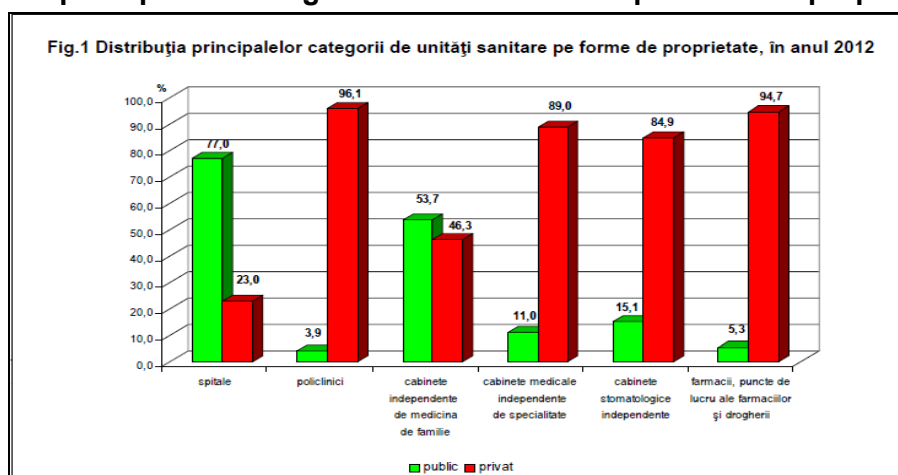
Nr. Crt.	Unitati sanitare	Anul 2012
1.	Spitale	473
2.	Sanatorii TBC	2
3.	Preventorii	2
4.	Sanatorii balneare	9
5.	Unități medico-sociale	64
6.	Ambulatorii de specialitate	85
7.	Ambulatorii integrate spitalelor	337
8.	Policlinici	282
9.	Centre medicale de specialitate	243
10.	Centre de sănătate mintală	84
11.	Cabinete independente de medicină de familie	11151
12.	Cabinete independente de medicină generală	988
13.	Cabinete medicale școlare și studențești	1389
14.	Cabinete stomatologice independente	12904

15.	Cabinete medicale independente de specialitate	9712
16.	Cabinete stomatologice școlare și studențești	459
17.	Societăți medicale civile	121
18.	Societăți stomatologice civile medicale	197
19.	Societăți civile medicale de specialitate	236
20.	Farmacii, puncte de lucru ale farmaciilor și drogherii	8456
21.	Depozite farmaceutice	271
22.	Alte tipuri de cabinete medicale	531

Tabelul 16. Numărul paturilor din rețeaua sanitară

Nr. Crt.	Unitati sanitare	Anul 2012
1.	Paturi de spital (inclusiv paturile de spital din centrele de sănătate)	129642
2.	Sanatorii TBC	410
3.	Sanatorii balneare	1659
4.	Sanatorii de nevroze	280
5.	Preventorii	312
6.	Unități medico-sociale	2884
7.	Creșe	16241

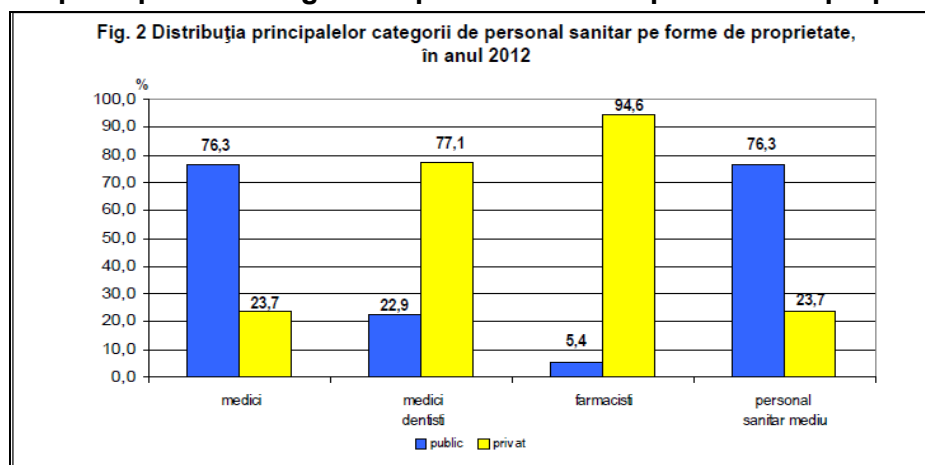
Fig. 18 Distribuția principalelor categorii de unitati sanitare pe forme de proprietate, în anul 2012



Tabelul 17. Numărul paturilor din spitale și centre de sănătate, pe specialități medicale, în anul 2012

Unități sanitare	Total		Public		Privat	
	număr	%	număr	%	număr	%
Total	129642	100,0	125456	100,0	4186	100,0
Interne	12460	9,6	12159	9,7	301	7,2
Psihiatrie	16461	12,7	16347	13,0	114	2,7
Chirurgie	13803	10,6	13166	10,5	637	15,2
Obstetrică-ginecologie	9023	7,0	8469	6,8	554	13,2
Pediatrie	7783	6,0	7586	6,0	197	4,7
Recuperare, medicină fizică și balneologie	6875	5,3	6422	5,1	453	10,8
Pneumologie	9291	7,2	9287	7,4	4	0,1
Boli infecțioase	5492	4,2	5490	4,4	2	*
Cardiologie	5562	4,3	5361	4,3	201	4,8
Neurologie	5433	4,2	5413	4,3	20	0,5
Neonatologie	4622	3,6	4234	3,4	388	9,3
Ortopedie-traumatologie	4014	3,1	3900	3,1	114	2,7
ATI (anestezie, terapie intensivă)	4872	3,7	4584	3,7	288	6,9
Oncologie	4029	3,1	3917	3,1	112	2,7
Alte specialități	19922	15,4	19121	15,2	801	19,2

Fig. 19 Distribuția principalelor categorii de personal sanitar pe forme de proprietate, în anul 2012



Distribuția principalelor categorii de personal sanitar pe medii de rezidență și după forma de proprietate a unității sanitare, în anul 2012

Tabelul nr. 18

Personalul sanitar	Total	Public	Privat
Medici	53681	40956	12725
- urban	48192	37470	10722
- rural	5489	3486	2003
din care: medici de familie	13767	8339	5428
- urban	9216	5456	3760
- rural	4551	2883	1668
Medici dentiști	13814	3157	10657
- urban	12017	2568	9449
- rural	1797	589	1208
Farmaciști	15435	831	14604
- urban	13146	805	12341

- rural	2289	26	2263
Personal sanitar mediu	125141	95484	29657
- urban	112063	87059	25004
- rural	13078	8425	4653
din care: asistenți medicali	112368	85851	26517
- urban	100506	78356	22150
- rural	11862	7495	4367
Personal sanitar auxiliar	59440	55717	3723
- urban	52304	49287	3017
- rural	7136	6430	706

Tabel 19. Numarul populatiei care a revenit la un cadru medico-sanitar în perioada 2008 - 2012

Nr. crt	Numar de locuitori ce revin la un cadru medico-sanitar	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Numar locuitori la un medic	428	426	411	406	397
2.	Numar locuitori la un medic dentist	1807	1718	1650	1599	1543
3.	Numar locuitori la un farmacist	1837	1790	1573	1465	1381
4.	Numar locuitori la un personal sanitar mediu	162	166	169	169	170

Descrierea grupurilor de interes

Într-o accepțiune generală, în jurul școlii se formează grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a conducerii școlii acestea se pot armoniza.

Principalele grupuri de interese, a căror poziție și evoluție poate fi evidențiată, sunt centrate pe:

- viitorii elevi (absolvenți de liceu, cu sau fără bacalaureat, indiferent de vârstă, absolvenți de facultate, personal angajat și șomeri) .

- comunitate locală.

Din studiile realizate pe această temă se desprind următoarele concluzii:

➤ Elevii așteaptă de la școală:

- ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent;
- un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată ;
- condiții cât mai bune de învățare.

➤ Școala solicită de la elevi:

- să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea;
- să cunoască și să respecte regulamentul școlar ;
- să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.

➤ Comunitatea așteaptă de la școală:

- cetățenii educați, adaptați și adaptabili.
- receptivitate la nevoile la nevoile sale
- recunoașterea efortului depus a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar.
- ambianță pozitivă de înțelegere și respect.

➤ Școala așteaptă de la comunitatea locală:

- implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii;
- recunoașterea importanței instituției în viața comunității

II. 2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

În vederea atingerii misiunii și obiectivelor instituționale în acest domeniu, *Scoala Postliceala F.E.G. Education TARGU JIU* își propune pentru perioada 2016-2021:

- Promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea și armonizarea componentelor majore;
- Integrarea într-un sistem educațional coerent, continuu a învățământului postliceal, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea și ameliorarea serviciilor și asistenței populației;
- Încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susținute de profesioniști și profesori cu experiență;
- Introducerea de metode moderne, diversificate de predare învățare, cu creșterea ponderii responsabilității cursanților în propria formare, ceea ce presupune și o reducere a timpului acordat activităților didactice teoretice în favoarea celor practice formative;
- Perfecționarea sistemelor actuale de evaluare a elevilor și a activităților didactice;
- Elaborarea unor orare mai flexibile cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a elevilor, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităților individuale (autonome și dirijate) de învățare, dar și a celui dedicat activităților recreative.
- Continuarea politicii de dotare cu tehnologie didactică modernă a bazelor de învățământ existente;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice existente;
- Cooperare cu autoritățile locale și agenții economici de profil.

Promovarea activă a principiilor și deciziilor U.E. privind aria învățământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere și integrare europeană a instituției noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menționate, sunt necesare și următoarele:

- Perfecționarea în continuare a sistemului ECTS, ca bază a mobilității și a evaluării dezvoltării continue individuale și a conexiunilor și sincronizărilor cu învățământul european;
- Învățarea limbilor străine, de largă circulație europeană și internațională, de către elevi și cadrele didactice – rămâne astfel o prioritate permanentă;
- Extinderea studierii științelor comportamentale și sociale, în regim obligatoriu, opțional sau facultativ – în vederea înțelegerii mai profunde a realității lumii în care vor funcționa cadrele didactice și absolvenții noștri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

II.3 ANALIZA P E S T

Politic :

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în managementul educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic :

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre școli cu profil teoretic și nu spre domeniile profesionale. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Economicul se referă la resursele existente la nivelul analizat (național, regional sau local).

- Perioada de recesiune economică a afectat toate sectoarele, inclusiv educația (în mod direct prin diminuarea sumelor investite și indirect prin scăderea nivelului de trai, a puterii de cumpărare și a puterii de asigurare pentru cursanți a unui mediu educațional familial corespunzător).
- Economia și-a diminuat sfera activităților.

Situația materială precară a multor cursanți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al cursanților.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar - cu precădere în rândul cursanților din mediul rural.

Social :

Socialul se referă la existența și la modul de abordare, la nivel național, regional și local, a problemelor sociale, precum și la poziția diferitelor grupuri în societate.

Începând din 2008, starea socială a multor categorii de oameni s-a înrăutățit, ceea ce se reflectă și în sistemul de educație. Numărul cursanților care beneficiază de burse sociale a crescut, ceea ce ar fi bine dacă nu ne-am gândi la scăderea nivelului de trai și dacă nu am lua în calcul traseul lor profesional viitor. Există un număr mare de părinți someri sau plecați la muncă în străinătate. A crescut procentul actelor de delincvență juvenilă.

Lipsa unei forte de muncă bine calificate în multe domenii profesionale este un aspect semnalat foarte frecvent de către agenții economici, și una din principalele frâne în dezvoltarea unor regiuni.

Lipsa locurilor de muncă, programul prelungit la cei care au un serviciu, salariile mici, reprezintă o problemă serioasă în a mai continua cursurile școlii postliceale.

De asemenea, cursanții din mediul rural au de făcut naveta, ceea ce atrage alte cheltuieli suplimentare și de aici un alt motiv care atârna în balanța hotărârii de a mai continua cursurile.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, iar școala trebuie să facă eforturi pentru a atenua sau înlătura aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Deși oamenii nu au bani suficienți, la această categorie stăm bine: toate familiile din care provin cursanții noștri au televizor, calculator, telefoane mobile și în proporție mare au conexiune la Internet.

II.4. REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE

Noul Plan de acțiune al *Scolii Postliceale F.E.G. Education TARGU JIU* se bazează pe rezultatele din anul școlar anterior.

Evaluarea îndeplinirii obiectivelor anterioare a fost făcută pe baza analizei atente a documentelor manageriale, a rapoartelor de activitate semestriale și anuale, a documentațiilor comisiilor metodice, a dosarului și rapoartelor C.E.A.C. a tuturor dovezilor existente.

Școala dispune de o bază de date informatizată, accesibilă tuturor prelucrărilor statistice, care facilitează întocmirea unei prognoze bazată pe date reale și ușor prelucrabilă.

Pe lângă Planul de acțiune al școlii (PAS), care reunește principala bază de date și este un document programatic important privind dezvoltarea instituțională, datele sunt colectate și în Rapoartele anuale de autoevaluare, asociate Planurilor de îmbunătățire, întocmite de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din școală.

Școala asigură condiții optime de formare profesională, din punct de vedere instructiv-educativ și practic. Cursanții și cadrele didactice participă deopotrivă la proiecte ambițioase, bazate pe cerințele unei bune comunicări și dezvoltării de aptitudini practice.

Managementul strategic și operațional

Pornind de la elementele care trebuie luate în considerare:

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local;
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii;
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din regiune;
- Performanța educațională a școlii, raportată la performanța altor școli;
- Partenerii actuali și cei potențiali;

Scoala Postliceala F.E.G. Education TARGU JIU și-a stabilit obiectivele în concordanță cu prioritățile și strategia MECS privind asigurarea calității și a accesului la educație, activitatea s-a desfășurat pe următoarele direcții prioritare:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanți–comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

Tinând cont de aceste deziderate, la baza proiectării și desfășurării activității din școală a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie școala între unitățile cu rezultate notabile.

Activitatea managerială s-a bazat pe strategia de dezvoltare pe termen lung (PAS) și termen mediu (planurile de dezvoltare anuale). Conținutul acestor documente a abordat capitole importante ale unității

școlare, ancorarea acestora în contextul politicii educaționale generale, fundamentarea fiecăruia și programe pentru realizarea acestora.

Procesul decizional al școlii s-a bazat pe structuri organizatorice și de lucru (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul cursanților, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, comisii și catedre pe diferite domenii, Colectivele de cursanți). Activitatea structurilor organizatorice s-a desfășurat pe baza unor decizii și reglementări interne (Regulament de ordine interioară, Consiliul cursanților, Regulamentul comisiei de evaluare și asigurarea calității, Regulamentul de admitere) și în contextul legislației școlare specifice nivelului de învățământ. S-a asigurat o comunicare eficientă internă și externă pe baza existenței unor organigrame și a unor proceduri de circulație a informațiilor. Gestionarea informațiilor (înregistrare, prelucrare și utilizarea) s-a constituit în documente.

OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. Management instituțional:
Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;
Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
Gestionarea imaginii instituției;
Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanți- comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.
B. Management educațional:
Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și a asigurării calității în învățământ;
Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională
Definirea și promovarea ofertei educaționale;
Orientarea managementului spre obiective majore: modernizarea bazei materiale, ameliorarea condițiilor de lucru pentru profesori și cursanți, îmbunătățirea rezultatelor școlare, perfecționarea activității personalului, creșterea calității procesului de învățământ ș.a.;
Monitorizarea atentă a activității zilnice;
Buna colaborare cu mediul local pentru asigurarea unui proces instructiv-educativ eficient;
Asigurarea condițiilor de perfecționare și de promovare a personalului școlii;
Relaționare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean GORJ;
Legalitatea procesului decizional.
C. Managementul calității:
Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității;
Optimizarea procedurilor de monitorizare și de evaluare a calității procesului de învățământ;
Documentele de planificare au fost elaborate la timp, răspunzând cerințelor programelor școlare (în vigoare) și exigențelor standardelor proiectării didactice;
Documentația pusă la dispoziția cursanților (fondul de carte, fișe, planșe, prezentări sub forma slide-urilor și a filmelor didactice cu ajutorul computerului) a imprimat lecțiilor claritate, dinamism, atractivitate, permisivitate la elemente noi, implicând elevii în mod eficient în actul de pregătire.

II.5. CULTURA ORGANIZATIONALA

❖ **Partea vizibila**

- ✓ Simboluri și sloganuri - exprima cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte putine setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare.

Sigla și numele școlii:



Scoala Postliceala FEG Education TARGU JIU

Sloganul școlii:

Pentru un viitor așa cum vrei tu!

- ✓ **Ritualuri și ceremonii-** exprima și întăresc valorile promovate de către organizația școlară.

Deschiderea festivă a anului școlar;

Întâlniri informale;

Festivitatea de absolvire;

Premierea cursanților cu rezultate deosebite la concursurile școlare și activitățile extracurriculare.

❖ **Partea invizibila**

- ✓ **Normele – modul în care unitatea școlară definește ceea ce este drept/ corect și nedrept/ gresit.**

Valori și principii:

Legalitatea;

Obiectivitatea;

Profesionalism;

Eficiența;

Receptivitatea la nevoile educaționale;

Comunicarea și transparența.

Modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțeleșurilor oferite de cadrele didactice.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încredere în om.

Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

II.6. PRINCIPII PE CARE LE CULTIVA SCOALA POSTLICEALA F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

- ✓ Persoanele vor sa urmeze o scoala postliceala doresc sa invete si trebuie incurajate in acest sens;
- ✓ daca unii refuza sa o faca sau intampina dificultati, ei trebuie ajutati sa le depaseasca si sa nu fie etichetati cu usurinta drept „dificili”;
- ✓ imbunatatirea continua a performantelor si a increderii in fortele proprii;
- ✓ acumularile pozitive trebuie recunoscute si incurajate;
- ✓ esecurile nu trebuiesc cuantificate;
- ✓ competitia este un lucru natural dar cooperarea este mult mai eficienta in indeplinirea sarcinilor;
- ✓ nu exista o metoda „sfanta” de predare, exista loc pentru o multitudine de metode;
- ✓ in clasa, profesorii trebuie sa fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- ✓ scoala creeaza si intretine stranse legaturi cu comunitatea locala.

Aderarea Romaniei la Uniunea Europeana a condus la sporirea necesarului de personal calificat.

Odata cu alinierea sistemului de invatamant romanesc la cerintele invatamantului european, absolventii pot lucra atat in Romania cat si in tari membre ale Uniunii Europene, ceea ce reprezinta o buna oportunitate pentru acestia.

II.5. PREDAREA SI INVATAREA

Calitatea predarii reprezinta factorul principal care detremina cat de bine invata cursantii, atitudinea pe care acestia si-o formeaza pentru invatarea si rezultate pe care le obtin.

In acest context, asigurarea calitatii educatiei trebuie să confirme tuturor factorilor interesati valoarea și însemnatatea experiențelor de învățare ale cursanților.

Cadrele didactice detin cunostinte, competente și cunostinte practice actualizate la un nivel care să asigure un process efektiv de predare, instruire practica și evaluare.

Majoritatea profesorilor devedesc o buna cunoastere a curriculumului și isi stabilesc strategiile de predare-învatare în functie de standardele de pregatire profesionala, specific fiecarui colectiv de cursanti de programul acestora. Activitățile desfășurate sunt adecvate tuturor cursanților, indiferent de mediul cultural din care provin de varsta, sau abilitati. Cursantii reusesc să dobândească cunostinte și abilitati noi isi sporesc gradul de intelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul inceperii programului de formare. Cadrele didactice stimuleaza participarea cursanților la activitățile de predare învățare folisind resurse didactice și organizand eficient formele de activitate.

Relatiile de lucru stabilite cu cursantii sunt folosite pentru promovarea egalitatii sanselor sau a stimulării cursanților performanti. La orele de intruire practica s-au manifestat preocupari de a dezvoltati la cursanti abilitati specifice profesiei alesi. Se constata o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul invatarii centrate pe cursanti.

Intreaga activitate din scoala se desfasoara intr-un climat de respect și buna comunicare.

Remarcam o serie de aspecte ce trebuie avute în vedere pentru imbunatatirea predarii-învatarii:

- imbunatatirea managementului timpului aplicat orei de predare învățare;
- diversificarea strategiei de predare învățare pentru a raspunde stilurilor de învățare a cursanților;
- calitatea instruirii practice existente la nivelul furnizorilor de practica;

- monitorizarea sistematica a progreselor sistematice realizate de cursanti nu se gaseste la toate cadrele didactice.

Pe baza constatarilor facute s-au formulat o serie de tinte care vizeaza monitorizarea progresului scolar la toate specialitatile și disciplinele de studii de catre fiecare cadru didactic dar și la nivel de scoala.

Activitatea desfășurată în procesul de predare-învățare se cuantifică prin rezultatele obținute de cursanți pe parcursul anilor școlari, la examenele de absolvire, precum și prin de cursanți care se înscriu pentru a urma cursurile Scolii Postliceale F.E.G. Education TARGU JIU.

II.6. RESURSE UMANE

Strategia privind selecția, recrutarea și formarea cadrelor didactice a avut în vedere nevoile interne ale școlii diferențiate de calificările și efectivele de cursanți. Aceste elemente au determinat, în timp, o serie de modificări în numărul cadrelor didactice, structura acestora, nivelul de pregătire și formare. Analiza acestor aspecte relevă o dinamică pozitivă, o îmbunătățire a unor raporturi dintre diferite categorii profesionale, dar și existența unor probleme legate de continuitate, stabilitate, nivel de pregătire psihopedagogică.

Cadrele didactice ale școlii sunt specialiști în domeniile în care predau, experiența profesională constituind un aspect important al procesului de recrutare și selecție în vederea angajării.

Astfel, în școală se regăsesc pe lângă profesori, doctori, asistenți medicali generalisti, farmaciști și asistenți medicali de farmacie.

Calitatea predării reprezintă factorul principal care determină cât de bine învață cursanții, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultatele pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calitatii educatiei trebuie sa confirme tuturor factorilor interesati valoarea si insemnatatea experientelor de invatare ale cursantilor.

Cadrele didactice detin cunostinte, competente si cunostinte practice actualizate la un nivel care sa asigure un proces efektiv de predare, instruire practica si evaluare.

O mare contributie in procesul de instruire s-a realizat si prin stimularea cursantilor pentru o participare activa la intreg procesul de predare-învatare. Majoritatea profesorilor dovedesc o buna cunoastere a curriculumului si isi stabilesc strategiile de predare - invatare in functie de standardele de pregatire profesionala, specificul fiecarui colectiv de cursanti si programul acestora. Activitatile desfasurate sunt adecvate tuturor cursantilor, indiferent de mediul cultural din care provin, de varsta sau abilitatile pe care le detin. Cursantii reusesc sa dobandeasca cunostinte si abilitati noi si isi sporesc gradul de intelegere dincolo de nivelul la care se aflau in momentul inceperii programului de formare.

Relatiile de lucru stabilite intre profesori si cursanti sunt folosite pentru promovarea egalitatii sanselor sau stimulării cursantilor performanti. La orele de instruire practica se vor manifesta preocupari de a dezvolta cursantilor abilitati specifice profesiei alese. Se constata o schimbare in modul de adoptare a strategiilor didactice in scopul invatarii centrate pe cursanti.

Întreaga activitate din scoala se desfășoară într-un climat de respect și bună comunicare.

Obiectivul nostru principal este ca absolvenții acestei școli să fie buni profesioniști și să-și exercite meseria posedând un bagaj solid de cunoștințe dobândite în timpul anilor de studiu derulați în cadrul *Scolii Postliceale F.E.G. Education TARGU JIU*.

Cadrele didactice au calitatile și pregătirea necesară pentru a ajuta cursanții să dobândească un nivel de pregătire foarte bun în specializarea pe care o urmează și să le contureze din experiența lor,

criterii ce acestia trebuie sa le intruneasca cu privire la relatia asistent medical –pacient, sau relatiile pe care trebuie sa le aiba cu echipa medicala in care isi desfasoara activitatea.

În perioada 2019-2020, structura personalului școlii a fost următoarea:

Tabel 1. Structura personalului școlii 2019-2020

Total 2019-2020 16 din care	
Didactic	Did.aux.
14	2

Tabel 2. Dinamica personalului școlii pe perioada 2016 – 2020

Anul școlar	Medici	Psihologi	Farmacisti	Asistenți medicali generaliști	Asistenți de farmacie	Kinetoterapeut	Profesori	Conducere/auxiliar	Total personal
2016-2017	1	1	-	1	-	-	4	2	9
2017-2018	2	1	-	2	1	-	3	2	11
2018-2019	2	1	-	3	1	-	5	2	14
2019-2020	2	1	-	3	1	-	7	2	16

În ceea ce privește resursa umană s-au îndeplinit următoarele obiectivele fixate în Planul operational, dintre care selectăm:

- organizarea eficientă a personalului salariat;
- creșterea calității actului didactic;
- consilierea personalului didactic în materie de aplicare a curriculumului;
- asigurarea unui cadru organizatoric propice învățării;
- organizarea rațională a învățământului pe un singur schimb;
- îmbunătățirea activității de instruire practică în laboratorul tehnologic și în instituțiile cu care avem protocoale de practică; organizarea, monitorizarea și evaluare cursanților conform standardelor de formare ;
- respectarea programului orar (intrarea la timp la ore, consumarea eficientă a celor 50 de minute);
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către profesori;
- relaționarea civilizată cu cursanții (aplicare principiului respectului reciproc și a dreptului la confidențialitate în relaționarea cu cursanții);
- organizarea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară, simularea examenelor finale;
- evaluarea realistă a tuturor cursanților (inițială, sumativă și finală); valorificarea metodelor alternative de evaluare (proiectul, portofoliul ș.a.), prin susțineri în plen, discuții individuale etc.;
- evaluarea ritmică și realistă a competențelor cursanților ;
- respectarea calendarului activităților cuprinse în programele manageriale și în cel de monitorizare;
- în general notarea s-a realizat realist, exigent, notele reflectând nivelul de pregătire al cursanților, preocuparea și interesul lor pentru învățatură.

Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătățită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Școala fiind un furnizor de servicii de educație și formare profesională impune identificarea și utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane (coaching-ul și training-ul) și utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului.

Într-un program de dezvoltare a personalului training-ul este, mai degrabă, antemergătorul coaching-ului.

În cadrul *Scolii Postliceale F.E.G. Education TARGU JIU* dezvoltarea personalului se va realiza sub diverse forme:

- pregătiri pentru susținerea gradelor didactice;
- masterat în diferite domenii;
- doctorate;
- perfecționarea periodică la 5 ani;
- perfecționarea continuă metodică-științifică și psihopedagogică la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- perfecționarea prin activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la stagii de formare în diferite domenii în cadrul programului Phare TVET;
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu temă;
- perfecționarea tuturor profesorilor îndrumatori/diriginti prin cursurile de consiliere și orientare profesională organizate prin CCD;
- susținerea de comunicări științifice;
- lucrări de specialitate publicate de cadrele didactice;
- cursuri universitare urmate de personalul administrativ-financiar.

II.7. BAZA MATERIALA

Școala Postliceala FEG „Education” TARGU JIU își desfășoară activitatea în spații închiriate, pe bază de contracte.

Spatiile de studii sunt localizate central asigurând o accesibilizare bună a cursanților. De asemenea sălile de clasă, laboratoarele și cabinetele sunt dotate corespunzător pentru procesul instructiv - educativ.

În scopul utilizării de metode interactive în procesul instructiv – educativ, la dispoziția cadrelor didactice și a cursanților se află calculatoare portabile, videoproiectoare și ecran de proiecție.

Sala de nursing este dotată cu material didactic reprezentat de mulaje, planșe, manechin, canapea de nursing și materiale specifice activităților de învățare.

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimb, durata orei de curs / activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de 10 minute.

În spațiile închiriate, *Școala Postliceala FEG „Education” TARGU JIU*, dispune de următoarele utilități:

- * Energie electrică și sistem de încălzire;
- * Alimentare cu apă (din rețeaua stradală), grupuri sanitare cu apă curentă;

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

* Telefon, conectare internet;

* Spațiu amenajat pentru colectarea deșeurilor.

Condiții de microclimat – majoritatea spațiilor de instruire sunt corespunzătoare desfășurării activităților didactice.

Igienizarea spațiilor se face periodic pentru a putea fi funcționale și pentru a corespunde standardelor stabilite de DSP GORJ

Anul școlar	Spatii inchiriate	
2016-2017	1 Sala de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.	
2017-2018	3 Sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.	
2018 - 2019	5 Sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.	

2019-2020	5 Sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.	
2020-2021	5 Sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.	

Materiale și resurse didactice

Procesul de predare - învățare este sprijinit de resurse materiale specifice fiecărei calificări profesionale, resurse care sunt utilizate sub directa îndrumare a profesorilor si maștrilor - instructori.

În procesul de predare - învățare se gestionează, menține, monitorizează și evaluează, siguranța, gradul de adecvare și utilizare a echipamentelor folosite.

Cursanții au acces permanent la resursele didactice, care sunt reprezentate de:

- Suporturi de curs, realizate pe suport de hartie si in format electronic;
- Materiale didactice: atlase, mulaje, planse, microscop, ustensile si aparatura de laborator, materiale specifice calificarii.

Puncte tari

- O baza materiala conforma normelor metodologice de organizare si desfasurare a activitatilor teoretice si practice;
- Dotarea continuă cu echipamente de specialitate a sălilor de demonstratii si a salilor de curs;
- Accesul cursantilor la mijloacele didactice puse la dispozitie de scoala;
- Existenta laboratorului de informatica cu echipamente de ultima generatie si mijloace audio-vizuale;
- Existenta bibliotecii scolare cu un fond de carte in dezvoltare.

Puncte slabe

Inexistenta spatiilor proprii pentru desfasurarea activitatii institutionale.

II.8. RESURSE FINANCIARE

În perioada 2019 - 2020, venitul realizat din taxele școlare au avut ca destinație două componente majore: cheltuieli de personal și cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale.

Raportul venituri/cheltuieli, în perioada analizată, evidențiază o corelare între acești doi indicatori, ambii fiind în creștere datorită, atât creșterii efectivelor de cursanți cât și necesităților pentru derularea procesului instructiv-educativ.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de fonduri din proiecte.

Veniturile instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților.

Acest capitol își are importanța sa prin faptul că resursele financiare sunt cele care contribuie la creșterea eficienței activității didactice, la modernizarea bazei materiale, la asigurarea condițiilor optime unui proces instructiv – educativ performant capabil să pregătească specialiști în domeniu care să-și găsească loc pe piața forței de muncă.

II.9. CALIFICARI SI CURRICULUM

Calificarile, Standardele de Pregătire Profesională și Curriculum-ul elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din țară, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forța de muncă pregătită, eficientă, ușor de format și flexibilă, potrivit schimbărilor de pe piața muncii.

În cadrul Școlii Postliceale FEG Education Targu Jiu cursanții vor fi pregătiți în anul școlar 2020-2021 prin următoarele forme de învățământ: nivel 5, postliceal conform OMEN Nr. 3499 / 29.03.2018 (AMG I, AMG II, AMG III), OMEN Nr. 5042 / 27.09.2005 (AMF III), OMEN NR. 4760 / 26.07.20016 (AMB I, AMB II)

Curriculum pentru învățământul profesional și tehnic la majoritatea domeniilor și calificărilor a fost mereu adaptat cerințelor europene, accentul cazând pe disciplinele tehnologice față de cele de cultură generală. Disciplinele de cultură generală au ca finalități asigurarea capacității de analiză și interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților cheie (de comunicare, matematicii, antreprenoriale și de orientare profesională).

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Competentele de profesionalizare de nivel 5, sunt bine reprezentate în planul de învățământ și raportul dintre noțiunile teoretice și instruire practică s-au modificat mereu în favoarea activităților practice.

Curriculum se desfășoară într-o structură modulară, semestrială sau anuală.

În anii școlari 2016-2020 s-au aplicat următoarele curriculum-uri și planuri de învățământ aprobate prin ordin de ministru:

NR CRT	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	2016-2020
1	SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA	<i>ASISTENT MEDICAL GENERALIST</i>	CURRICULUM – ORDIN M.E.C.T. 2713/29.11.2007 PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ORDIN M.E.C.T. 2713/29.11.2007 CURRICULUM - ORDIN M.E.N. 3499 / 29.03.2018 PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ORDIN M.E.N. 3499 / 29.03.2018
2	SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA	<i>ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE</i>	CURRICULUM – ORDIN M.E.C.T. 5042 / 27.09.2005 PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ORDIN M.E.C.T. 5042 / 27.09.2005
3	SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA	<i>ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETERAPIE SI RECUPERARE</i>	CURRICULUM – ORDIN OMEC 4760/26.07.2006 PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ORDIN OMEC 4760/26.07.2006

Calificările școlarizate în anul școlar 2016-2020 au fost:

- ✓ Asistent medical generalist;
- ✓ Asistent medical de farmacie
- ✓ Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare

Calificările profesionale școlarizate în anul școlar 2016-2020

CRITERIUL CALIFICARE	AN DE STUDIU			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	201-2020
AMG	X	X	X	X
AMF	-	X	X	X
AMB	-	-	-	X

Calificarile profesionale oferite prin planul de scolarizare au corespuns în cea mai mare parte cerintelor pietei scolare și domeniului/calificărilor profesionale oferite, înregistrându-se o audienta crescuta pe perioada analizata.

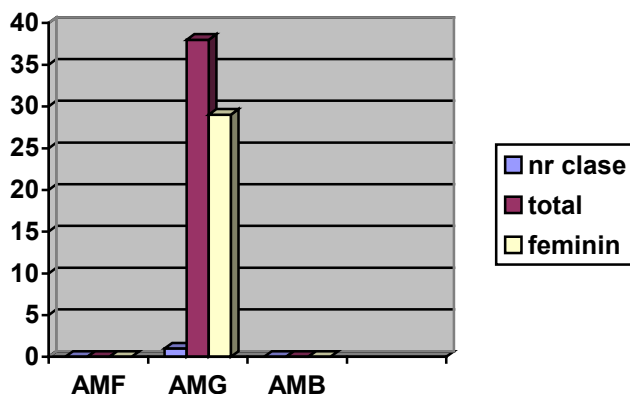
II.10. DINAMICA SI REZULTATELE CURSANȚILOR

Deși foarte tanara în peisajul școlar al Municipiului Targu Jiu, Școala Postliceala “F.E.G. Education” Targu Jiu a avut o dinamica a populației școlare concretizata în efectivele școlare cât și calitatea pregătirii cursanților.

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2016-2020:

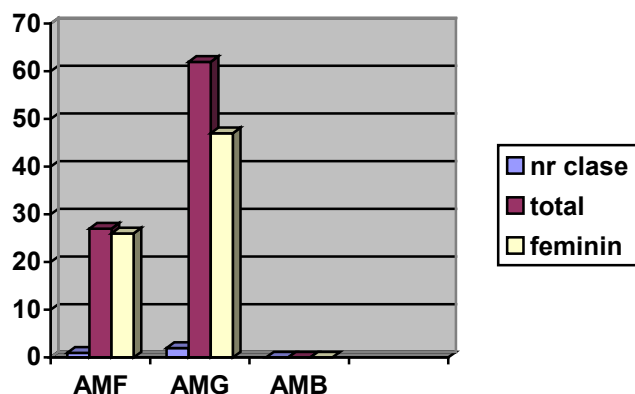
Numarul cursantilor inscriși pe nivel, sex, in anul școlar 2016-2017

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. Clase	Total	din care feminin
1.	A.M.F.	-			-		
2.	A.M.G	1	38	29	1	38	29
3.	A.M.B	-	-	-	-	-	-
4.	TOTAL	1	38	29	1	38	29



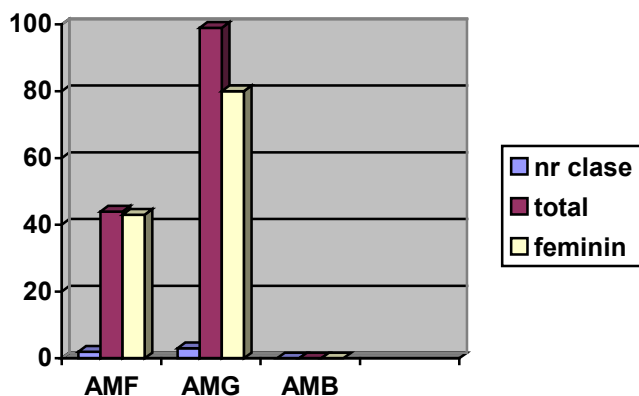
Numarul cursantilor inscriși pe nivel, sex, in anul școlar 2017-2018:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II		
		Nr. Clase	Total	Din care feminin	Nr clase	Total	din care feminin	Nr clase	Total	din care feminin
1.	A.M.F.	1	27	26	1	27	26	-	-	-
2.	A.M.G	2	62	47	1	33	24	1	29	23
3.	A.M.B	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	TOTAL	3	89	73	2	60	50	1	29	23



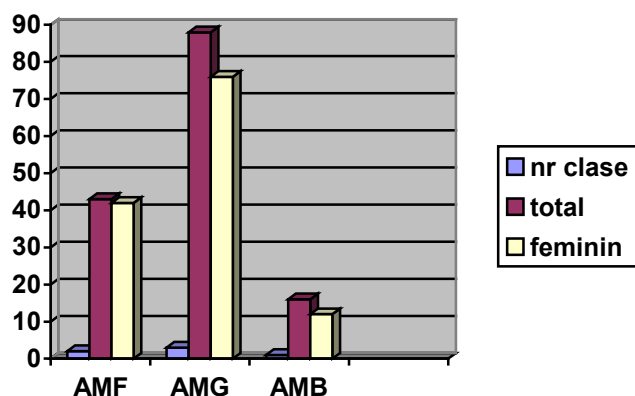
Numarul cursantilor inscrisi pe nivel, sex, in anul scolar 2018-2019:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	Din care feminin	Nr. Clase	Total	Din care feminin	Nr. Clase	Total	Din care feminin	Nr. Clase	Total	Din care feminin
1.	A.M.F.	2	45	42	1	22	19	1	23	23	-	-	-
2.	A.M.G	3	99	80	1	37	32	1	33	26	1	28	22
3.	A.M.B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	TOTAL	5	144	123	2	59	51	2	56	50	1	28	22



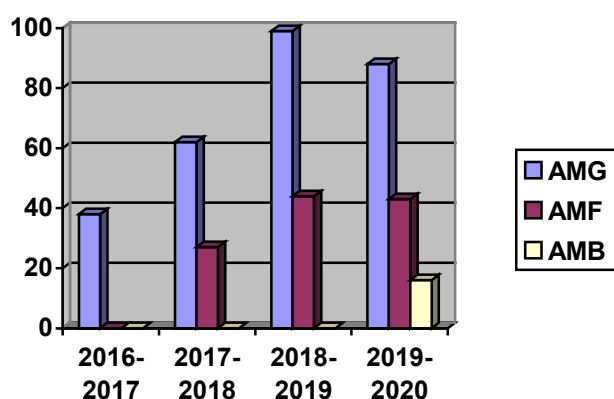
Numarul cursantilor inscrisi pe nivel, sex, in anul scolar 2019-2020:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	Din care feminin	Nr. Clase	Total	Din care feminin	Nr. Clase	Total	Din care feminin	Nr. Clase	Total	Din care feminin
1.	A.M.F.	2	43	42	-	-	-	1	22	21	1	21	21
2.	A.M.G	3	88	76	1	24	23	1	36	32	1	28	21
3.	A.M.B	1	16	12	1	16	12	-	-	-	-	-	-
4.	TOTAL	6	147	130	2	40	35	2	58	53	2	49	42



Structura populației școlare pe domenii și specializări în perioada 2016-2020:

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2016-2017	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
1	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	38	62	99	88
		Asistent medical de farmacie	-	27	44	43
		Asistent balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală	-	-	-	16
		Total	38	89	143	147



Retenția școlară pe perioada 2016-2020

Anul școlar Anul de studiu	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
I	38	60	59	40
II	-	29	57	58
III	-	-	28	49
TOTAL	38 (42,22%)	89 (58.16%)	144 (70.92%)	147

Retentia școlară pe ani de studii și calificări profesionale în perioada 2016-2019

An școlar	2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Anul de studiu	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
AMG	38	-	-	33	29	-	37	33	28	24	36	28
AMF	-	-	-	27	-	-	22	23	-	-	22	21
AMB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
TOTAL	38			60	29	-	59	56	28	24	58	65

Analiza datelor de mai sus relevă o evoluție progresivă a numărului de cursanți de la un an la altul. Calificarea profesională: Asistent medical generalist are o evoluție semnificativă, fiind cu cerințe mari interne și externe pe piața muncii. Retentia școlară a crescut din 2016 în 2020 la toate calificările profesionale.

Eficiența procesului de predare-învățare este oglindită de rezultatele cursanților (promovabilitate, concursuri școlare, activități extrașcolare).

Promovabilitatea, acest indicator al performanței școlare, evidențiază un nivel ridicat de pregătire profesională a cursanților și progresul școlar. Cadrele didactice realizează o pregătire în specialitate cu rezultate calitative bune având în vedere performanțele anterioare ale cursanților.

Promovabilitatea pe tranșe de medii relevă o imagine mai clară asupra pregătirii cursanților și o pondere a cursanților cu o pregătire bună și foarte bună ce se menține pe perioada celor trei ani analizați, indiferent de efective și dinamica școlară.

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2016-2017

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.F. I	-	-	-	-	-	-
2.	A.M.G. I	38	5	4	-	29	29
3.	A.M.B. I	-	-	-	-	-	-
Total		38	5	4	-	29	29

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2017-2018

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.F. I	26	1	1	-	24	24

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

2.	A.M.G. I	39	2	3	1	35	35
3.	A.M.G. II	28	-	-	-	28	28
Total		93	3	4	1	87	87

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2018-2019

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.F. I	22	-	-	-	22	22
2.	A.M.G. I	41	-	5	-	36	36
3.	A.M.G. II	30	-	2	-	28	28
4.	A.M.F. II	23	1	1	-	21	21
5.	A.M.G. III	28	-	1	-	27	27
Total		144	1	9	-	134	134

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.B. I	16	-	3	-	13	13
2.	A.M.G. I	24	-	5	-	19	19
3.	A.M.G. II	36	1	1	-	34	34
4.	A.M.F. II	22	-	-	-	22	22
5.	A.M.G. III	28	-	-	-	28	28
6.	A.M.F. III	21	-	-	-	21	21
Total							

**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2019-2020**

Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	24	19	19	-	-	6	31.58%	13	68.42%
2.	AMB I	16	13	13	1	7.69%	3	23.08%	9	69.23%

**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2019-2020
Anul II**

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	36	34	34	-	-	21	61.76%	13	38.24%
2.	AMF II	22	22	22	-	-	10	45.45%	12	54.55%

**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2019-2020
Anul III**

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	28	28	28	-	-	11	39.29%	17	60.71%
2	AMF III	21	21	21	-	-	5	23.81%	16	76.19%

Rezultatele la examenul de absolvire pentru cursanții anului III

În perioada 2016-2020 în școala noastră a absolvit prima serie de cursanti pentru calificările profesionale: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie

SITUAȚIA REZULTATELOR LA ABSOLVIRE ÎN PERIOADA 2016-2020

ANUL ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI	PREZENTAȚI	PROMOVAȚI	%
2018-2019	25	25	25	100%
2019-2020	27 + 1 (promotia 2019)	28	28	100%

Examenul de absolvire la *Școala Postliceala FEG „Education” Tg Jiu*, nivel 5, calificarea profesională “asistent medical generalist”, an școlar 2019-2020, s-a desfășurat conform metodologiei în vigoare la Școala Postliceală Sanitară "Carol Davila" Tg Jiu, unitate de profil acreditată iar pentru calificarea profesională ”asistent de farmacie”, nivel 5, anul școlar 2019-2020, examenul s-a desfășurat la Colegiul Tehnic ”Ion Mincu” din Tg-Jiu, unitat de profil acreditată.

Numărul absolvenților la calificare profesionala ”asistent medical de farmacie” a fost de 21 cursanti. În examen s-au înscris 21 și toți cei 21 cursanți au promovat examenul de absolvire, procentul promovabilității obținut la acest examen fiind de 100%.

Numărul absolvenților la calificare profesionala ”asistent medical generalist” a fost de 28 cursanti. Din care 1 cursanta fiind sin promoția anterioară, 2019. În examen s-au înscris 28 și toți cei

28 cursanți au promovat examenul de absolvire, procentul promovabilității obținut la acest examen fiind de 100%.

Promoția absolvenților - 2020

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
	Asistent medical generalist	28	28	-	-	28
	Asistent medical de farmacie	21	21	-	-	21

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2019-2020

Specializarea	Total nr. cursanți reușiți	Medii între 7 - 7,99	Medii între 8 - 8,99	Medii între 9 - 10
Asistent medical generalist	28	-	5	23
Asistent medical de farmacie	21	-	11	10
Total	49	-	16	33

✓ Gradul de promovabilitate pe calificări profesionale, la examenul de absolvire:

- 100% - în anul școlar 2018-2019, calificările profesionale: Asistent medical generalist,
- 100% - în anul școlar 2019-2020, calificările profesionale "asistent medical generalist" și "asistent medical de farmacie"

CURSANTII CARE AU BENEFICIAT DE BURSE DE MERIT IN PERIOADA 2016-2020

Anul de studiu/ An școlar Calificare	2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Calificare	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
AMG	1	-	-	1	3	-	1	3	3	1	3	3
AMF	-	-	-	1	-	-	1	3	-	-	3	3
AMB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
TOTAL	1	-	-	2	3	-	2	6	3	2	6	6
TOTAL GENERAL	1			5			11			14		

Analiza datelor statistice evidențiază preocuparea cadrelor didactice în formarea competențelor specifice calificărilor profesionale, cât și deschiderea cursanților în propria evoluție profesională.

II.11. CONSILIERE SI ORIENTARE IN CARIERA

În contextul actual se impune pe lângă pregătirea de bază pentru calificările accesate, formarea cursanților pe domeniul relațiilor social-umane și psihopedagogice ale vieții. Activitatea de consiliere și de orientare ocupațională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Scoala Postliceală FEG Education Targu Jiu are drept scop nu doar formarea absolvenților bine informați, ci formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viața a cursanților. Activitatea de consiliere și orientare profesională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Pentru consilierea și orientarea carierei cursanților, o importanță deosebită o prezintă educarea intereselor cognitive și profesionale, precum și a aptitudinilor acestora, dirijarea aspirațiilor în direcția ofertei sociale privind necesarul forței de muncă și cultivarea unei motivații superioare, care stau la baza opțiunilor școlare și profesionale. Modalitățile cele mai eficiente de educare a acestor variabile de personalitate, care în procesul formării și dezvoltării lor se intercondiționează, sunt reprezentate de acele preocupări școlare și extrașcolare care au o puternică rezonanță în personalitatea cursantului, preocupări „în care cursantul este angajat și în care pe baza disponibilităților sale psihice și fizice, copilul poate obține satisfacții” (pag. 78, Tomșa).

Această pregătire psihologică a cursanților nu înseamnă grăbirea luării unei decizii și nici constrângerea și împingerea lor spre anumite tipuri de studii sau ramuri de activitate profesională. Ea constituie, în esență, o acțiune permanentă de dirijare a procesului de formare a personalității fiecărui cursant în parte în direcția realizării unei concordanțe între ceea ce vrea (sistemul de preferințe, aspirații și dorințe), ceea ce poate (cunoștințe, abilitățile și capacitățile de care dispune) și ceea ce trebuie să facă cursantul (oferta de muncă, cerințele vieții sociale). Unul din elementele importante pentru managementul carierei este, așa am arătat deja, cunoașterea de sine.

În continuare vom detalia acele aspecte care au o relevanță mai mare pentru deciziile de carieră, chiar dacă autocunoașterea nu se oprește doar la acestea.

Activitatea de consiliere și orientare profesională se realizează prin:

- Predarea disciplinei *Comunicare profesională* (la anul I). Disciplina vine în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale cursanților: autocunoaștere și respectul de sine, comunicare și relaționare, de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă, de luare a deciziei și rezolvare de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului. Formarea unui stil de viață sănătos, controlul stresului, dobândirea de repere de orientare profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a cursanților. Disciplinele menționate oferă cadrul formal în care profesorul/maistrul instructor poate să lucreze nu doar cu dimensiunea rațional-intelectivă a cursanților, dar și cu cea afectivă, motivațională, atitudinală și socială.

- Activitatea de consiliere și orientare profesională desfășurată este asigurată de îndrumătorii de grupă / an și psihologul școlar. Activitatea de consiliere se desfășoară la solicitarea cursanților, a familiilor acestora sau a cadrelor didactice.
- Activități la nivelul comisiei îndrumătorilor.
- Activități cu membrii consiliului consultativ a cursanților.
- Activitatea de consiliere se declanșează cu testul de admitere care este structurat pe aptitudini și examen psihologic. Pe baza acestor două testări, și a opțiunilor lor, cursanții sunt abilitați pe specializări. Pe traseu, cursanții sunt supuși unor teste privind stilul de învățare, programele de învățare, privind motivarea învățării, a relațiilor cu cadrele didactice, obținându-se un feedback al interesului pentru profesia aleasă și al satisfacției față de activitatea desfășurată de către școală.

II.12. EGALITATEA DE SANSE

Având în vedere că o serie de documente de referință naționale și internaționale atrag atenția asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile pe piața forței de muncă și menționează cu claritate nevoia de participare socială și de egalizare a șanselor pentru acestea, instituția noastră asigură accesul liber și egal, nediscriminatoriu la activitățile educative a tuturor persoanelor.

Democratizarea calitativă a învățământului marchează trecerea spre o nouă calitate a instituției școlare și presupune nu numai asigurarea accesibilității “candidaților la educație” la intrarea în sistem ci și egalizarea șanselor reale ale acestora, confirmate în diferite grade, la “ieșirea” din sistem. Această perspectivă managerială – bazată pe evaluarea raportului dintre intrarea în sistem – calitatea procesului de instruire – ieșirea din sistem – implică, pe de o parte, responsabilitatea pedagogică și socială a instituției școlare, în general, iar pe de altă parte, a comunității educative, în mod special.

Procesul de democratizare a învățământului angajează, în același timp, rezolvarea managerială a problematicii conducerii școlii. Aceasta presupune pe de o parte, trecerea de la democrația politică, funcțională, în planul ideilor generale, la democrația socială, implicată în viața comunității, „prin delegări temporale reversibile pe baza unei competențe presupuse” și demonstrate (P. Bourdieu); pe de altă parte, presupune valorificarea funcțiilor managementului pedagogic (planificare-organizare; orientare metodologică; reglare-autoreglare) în termenii unei acțiuni de informare-evaluare cu scop de diagnoză-decizie/cu valoare de prognoză (S. Cristea) .

Egalitatea șanselor semnifică, în fapt, oferirea de opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, "o educație pentru toți și pentru fiecare", o educație deschisă pentru toate persoanele, indiferent de vârstă și condiții socio-economice, dar și o educație pentru fiecare, în funcție de nevoile sale specifice - evitându-se omogenizarea și încurajându-se diversitatea - care să creeze premisele egalității șanselor de acces în viața socială. Această opțiune a fost susținută de politicile de egalizare a șanselor care au avut ca obiective combaterea excluziunii și selecției exacerbate, formarea

competențelor de bază pentru toți indivizii, educația de tip "a doua șansă" pentru cei care au părăsit sistemul educativ, integrarea educației formale cu educația non-formală și educația informală, astfel încât să se extindă situațiile de învățare.

Activitatea se realizează pe principiile fundamentale privind protecția persoanelor aflate în dificultate sau cu dizabilități și nu discriminează pe criterii de etnie, rasă, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

II.13. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare au fost derulate conform raportului Comisiei Activități Extracurriculare pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează:

-  Octombrie – "Tinerii și alimentația sănătoasă"
-  Octombrie - "Iubiți-vă oasele, protejați-vă viitorul!"
-  Noiembrie – "Nepăsarea ne face complici"
-  Noiembrie – "Cartea, comoară pentru suflet"
-  Decembrie – "Să cinștim istoria patriei"
-  Decembrie – "Dăruiește din suflet pentru suflet"
-  Ianuarie – Cazul jurnalistului Eminescu. Moartea lui misterioasă
-  Ianuarie – "Hai să dăm mână cu mână!"
-  Februarie – "Îmbracă un vis – în fiecare dintre noi stă un erou!"
-  Februarie – "Constantin Brâncuși – omul și sculptorul"
-  Martie – Simulare probă practică pentru cursanții anului III
-  Aprilie - "Pot dependențele ucide?"
-  Mai - Profesia de asistent medical la începutul sec XXI
-  Iunie – Ziua Mondială a donatorului de sange

Majoritatea activitatilor au fost realizate în parteneriat cu DSP GORJ la care au participat cursanții anilor I, II și III de la specializarea AMG, AMB și AMF. Cursanții au participat în mod activ și și-au exprimat dorința de a mai lua parte la acest gen de activități.

II.14. PARTENERIATE

Nevoia de racordare a educației la viața, la cerințele și exigențele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre școală și furnizorii de locuri de muncă, având ca obiectiv

stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socio-profesională a cursanților.

PARTENERIATE CU FURNIZORII DE PRACTICĂ

Pe perioada școlarizării, cursanții *Școlii Postliceale F.E.G. „Education” Tg-Jiu* beneficiază de o pregătire practică realizată prin stagii de practică în spitale, farmacii, cabinete medicale de familie și alte unități de profil. Școala acordă o importanță deosebită stagiului practic, întrucât, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi și aptitudini corecte, necesare viitoarei profesii.

Conform legislației, s-au stabilit colaborări între coordonatorii de practică și îndrumătorii de practică, materializate prin fișe de evaluare, studii de caz, în participarea la evaluarea sumativă și de final de ciclu de învățământ.

Pentru domeniul: sanatare și asistentă pedagogică, *Școala Postliceală FEG „Education” Targu Jiu* a primit al avizul de la Direcția de Sănătate Publică Gorj, pe baza căruia s-au realizat contracte cu următoarele instituții:

✓ SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTE TG-JIU

– Contract Nr. 3957/13.12.2016;

– Contract Nr. 35144/27.11.2017;

– Contract Nr. 36493/20.11.2018;

- Contract NR 36188 / 17.10.2019

SC OPTIFARM SRL MOTRU
SC ELEN FARM SRL TG JIU
SC GALENUS SRL TG JIU
SC IDA SRL NOVACI
SC FLORNA SRL TG JIU
FARMACIA CENTRALA SJU TG JIU
SC FLORINA SRL TG JIU
SC FARMODO IMPEX SRL TG CARBUNESTI
SC GALENUS SRL TG CARBUNESTI
FARMACIA CENTRALA SJU TG JIU
SC COLABOR SRL TG JIU
SC MAVIRO SRL TG JIU
FARMACIA CENTRALA SJU TG JIU
SC SURUFARM SRL NOVACI
SC OPTIFARM SRL TG JIU
SC GADEA SRL CRASNA
SC MAVIRO SRL TG JIU
SC OPTIFARM SRL TG JIU
SC OPTIFARM SRL BILTENI
SC GALENU SRL TG CARBUNESTI
SC GALENUS SRL TG CARBUNESTI
FARMACIA CENTRALA SJU TG JIU

PARTENERIATE CU ALTE INSTITUTII DE INVATAMANT

- SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN BRANCUSI" TG JIU

- SCOALA POSTLICEALA SANITARA "CAROL DAVILA" TG JIU

- COLEGIUL TEHNIC "ION MINCU" TG JIU

Pe lângă relațiile de parteneriat menționate, școala realizează colaborări avantajoase în vederea:

- asigurării bazei materiale, a întreținerii, reparării și modernizării dotărilor tehnice (articole de birotică, consumabile, aplicații software, copiatoare, corpuri de iluminat, computere, mobilier, produse electronice, echipamente de supraveghere video, cărți și publicații etc.)
- realizarea mediatizării ofertei educationale si a informatiilor de interes pentru organizarea institutionala.

Colaborări cu finalitate educativă sunt realizate cu diverse O. N. G. -uri locale specializate în:

- prevenirea și combaterea consumului de droguri;
- protecția mediului;
- voluntariat civic;
- limitarea fenomenului infracțional în rândul tinerilor.

II.15. ASIGURAREA CALITATII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI DE INVATAMANT

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Pentru imbunatatirea continua a calitatii invatamantului, intreg personalul, inclusiv cursantii, trebuie incurajati spre folosirea metodelor moderne de invatare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performante și spre identificarea domeniilor ce necesita imbunatatiri.

Asigurarea calitatii se va realiza prin:

- ✓ elaborarea și implementarea instrumentelor de asigurare a calitatii;
- ✓ strategii de perfectionare;
- ✓ initiere in utilizarea de tehnologii didactice moderne.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Martie	Apr.	Mai	Iunie
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual	X									
Planul operațional	Anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial			X					X		
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Anual	X									
Planificare pe programe de învățare	Semestrial	X					X				
Evaluare inițială	Anual	X									
Autoevaluarea	Anual										X
Portofoliile cadrelor didactice(pe programe de învățare și dirigentie)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni			X		X		X		X	
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial		X			X			X		X
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X							X
Completarea rapoartelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 3 luni				X			X			X
Raport de autoevaluare final	Anual	X									
Plan de îmbunătățire	Anual	X									
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			X			X			X	

II.16. ANALIZA SWOT ACTIVITATII DESFASURATE

Puncte tari	Puncte slabe
A. Management	A. Management
• Implicarea echipei de management in implementarea si functionarea principiului calitatii in educatie. • Intocmirea documentatiei, a planurilor de actiune, a politicii educationale si a planurilor strategice la nivelul unitatii de invatamant, in conformitate cu specificul scolii. • Comunicarea buna intre echipa manageriala, CEAC, cadre didactice si cursanti.	• Neimplicarea in procesul de implementare a calitatii in educatie, la nivelul unitatii scolare, a tuturor compartimentelor functionale, in mod egal.
B. Curriculum	B. Curriculum
• Proiectarea didactica este bine realizata, stabilindu-se corelari intre continuturi, competente, activitati de invatare; • Profesorii utilizeaza metode active – participative, iar activitatile diferite permit cursantilor sa aiba initiative si sa-si dezvolte capacitatile si abilitatile; • Evaluarea se realizeaza dupa criterii explicite; • Scoala abordeaza activitatea didactica tinand cont de principiul sanselor egale; • Oferta educationala atractiva si de impact pe piata muncii; • Realizarea planului de scolarizare.	• Valorificarea feedback-ului pentru asigurarea progresului scolar; • Curriculum incarcat la calificarea : Asistent medical generalist I; • Numar insuficient de ore la unele module.
C. Resurse umane	C. Resurse umane
• Profesorii stabilesc relatii bune cu cursantii, colaboreaza eficient la nivelul comisiei metodice, impartasindu-si exemplele de buna practica. • Majoritatea profesorilor sunt interesati de aplicarea principiilor educatiei bazate pe competente si a metodelor de invatare centrate pe cursant; • Cadre didactice la disciplinele de specialitate care au calificari corespunzatoare domeniilor/specializarilor existente in momentul de fata cu competentele si cunostiinte actualizate legate de disciplina de predare; • Exista o politica de sprijinire a proceselor de invatare prin acordarea de consultatii la modulele de specialitate dar si de pregatire a	• Implicarea partiala a profesorilor in utilizarea sistemelor IT .

performerilor.	
D. Resurse materiale si financiare	D. Resurse materiale si financiare
• Mediul scolar sigur, favorabil dezvoltarii; • Cabinete specializate; • Existenta conectarii la internet.	• Dispersia locatiilor de scolarizare. • Baza didactica in dezvoltare.
E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii	E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii
• Colaborarea cu unitati de profil pentru desfasurarea practicii; • Efectuarea de stagii de pregatire profesionala in unitati de profil; • Relatii de parteneriate cu comunitatea locala in desfasurarea unor actiuni (primarie, politie, OPC, AJOFM, Biblioteca Judeteana , alte scoli).	• Neimplicarea tuturor partenerilor in oferirea locatiei pentru practica si cresterea eficientei instruirii.
Oportunitati	Amenintari
A management	A management
• Management flexibil, deschis inovatiei si comunicarii, interesat de dezvoltarea scolii si asigurarea unei pregatiri profesionale calitative a cursantilor.	• Modificari rapide in sistemul educational, privind domeniul legislativ si de viziune manageriala; • Lipsa unei legislatii specifice scolilor postliceale ; • Mutatii considerabile in domeniul economic, ceea ce presupune aparitia unor aspecte economice necunoscute si neluate in considerare in prognozele de perspective.
B. Curriculum	B. Curriculum
• Programele de invatare demonstreaza angajamentul de a pune cursantii pe primul loc si de a raspunde nevoilor lor intr-un mod cat mai flexibil cu putinta in ceea ce priveste optiunile si accesul acestora la informatie si educatie; • Utilizarea rapoartelor de analiza, in vederea stimulării si dezvoltării instituționale. •	• Numarul de ore insuficiente la diferite module. • Curriculum incarcat la specializarea AMG I (36h/sapt).
C. Resurse umane	C. Resurse umane
• Continuitatea la catedra a cadrelor didactice specialiste ; • Interesul cadrelor didactice inscise la diverse forme de formare continua.	• Posibilitatea reducerii audientei si a recidivarii abandonului scolar datorita scaderii nivelului de trai; • Mentinerea unei audiente reduse in selectarea personalului didactic de specialitate (medici, farmacisti, asistenti medicali).
D. Resurse materiale si financiare	D. Resurse materiale si financiare
• Posibilitatea de accesare a fondurilor europene.	• Nivelul economic scazut al regiunii.

	• Cresterea costurilor de scolarizare.
E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii	E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii
• Promovarea ofertei educationale prin diverse forme. • Asigurarea efectuării practicii in unitati de profil la nivel local.	• Piata muncii insuficient structurata. • Lipsa de interes a angajatorului pentru oferirea de sanse egale si absolventilor de scoli postliceale.

CAPITOLUL III – PLAN OPERATIONAL 2020/2021

- III.1. Context
- III.2. Răspunderea școlii
- III.3. Prioritățile școlii
- III.4. Planul de școlarizare 2021 – 2022
- III.5. Planul de parteneriate 2020 – 2021
- III.6. Planul de dezvoltare profesională a personalului

III.1. CONTEXT

În capitolul Educație, Programul Național de Reformă se pliază pe prioritățile Comisiei Europene, respectiv:

- îmbunătățirea calității și sporirea nivelului investițiilor în sistemele de educație și formare profesională;
- participarea sporită la toate formele de educație;
- o mai mare mobilitate educațională și profesională a elevilor și cadrelor didactice în vederea atingerii celor două ținte în domeniul educațional fixate prin strategia Europa 2020.

Aceste obiective, la nivel european, sunt:

- reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la un nivel maxim de 10%
- creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar cu vârsta de 30-34 ani la cel puțin 40%.

III.2. RĂSPUNDEREA ȘCOLII

În raport cu cerințele socio-economice din plan intern și extern, **Școala Postliceala F.E.G Education TARGU JIU** își asumă răspunderea de a compatibiliza nevoile comunității cu cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Această răspundere se va realiza prin:

* asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesională a tuturor celor interesați să obțină o calificare în specializarile: *Asistent Medical Generalist, Asistent Medical de Farmacie și Asistent balneofiziokinetoterapie și recuperare.*

* crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări;

* adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesională astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independența, competitivitatea și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii;

* dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internațională;

* utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii;

* formarea unor deprinderi sociale și tehnice care să-i ajute pe cursanți să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe în cadrul democratic reprezentativ;

* inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țară și Comunitatea Europeană;

* furnizarea siguranței că mediul în care se dezvoltă cursanții este favorabil formării lor profesionale.

III.3. PRIORITATEA ȘCOLII

PRIORITATEA 1: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării incluzive.

Obiectiv 1: Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care sa aiba acces și persoanele cu CES.

Ținta:

1. Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității având în vedere construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale și un grad de participare la olimpiade și sesiuni în proporție de 15% anual, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni în proporție de minim 10% din participanții la faza națională.

Context: Școala are în vedere dezvoltarea un parteneriat solid cu agenți economici din regiune.

Școala va raspunde și solicitarilor de formare a persoanelor cu CES, în masura permisă de contextul legislativ.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Analiza resurselor școlii (umane și materiale).	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST)	15 mai 2021	Profesor de informatica	Interni	Buget propriu/ 100 ron
Formarea organizată a grupului de lucru privind tehnicile de elaborare curriculară.	Profesori abilitați pentru proiectare curriculară	15 iunie 2021	Cadre didactice	Interni	Buget propriu/ 150 ron
Cooperarea permanentă între psihologul școlii și îndrumatori pentru integrarea în colectiv a cursanților cu nevoi speciale.	Fise de observație pentru fiecare cursant. Sedinte individuale și de grup.	Ianuarie 2021	Îndrumatorii Psihologul școlii	Reprezentanții agenților economici Consiliul consultativ al cursanților.	Buget propriu/ 50 ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursantii și sprijinirea acestora pentru propria formare. Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit.	Îmbunătățirea performanțelor de învățare a cursantilor identificați cu rezultate slabe. Evidențierea progresului față de evaluările inițiale.	Permanent	Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe cursant	Interni	Buget propriu/ 300 ron
Recompensarea cursantilor cu rezultate deosebite la învățare și acordarea de burse sociale cursantilor cu situație materială precară.	Minim 3 cursanti pe fiecare clasă cu burse de merit și 3 cursanti cu burse sociale/ clasă.	Permanent	Echipa managerială	Interni	Buget propriu/ 16.000 ron

Obiectiv 2: Reducerea situațiilor de abandon școlar a cursantilor pe traseul formării profesionale.

Țintă: Creșterea ratei retenției școlare anuale cu 5 procente și a performanțelor școlare.

Context:

În contextul socio-politic și economic favorizat de deschiderea integrării europene, dinamica forței de muncă și școlare a crescut, fapt ce a determinat o creștere a abandonului școlar. În aceste condiții este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru diminuarea fenomenului.

Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părăsirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părăsirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților de finanțare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (masurabile)	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri/surse de finanțare
Identificarea, încurajarea și pregătirea cursantilor cu aptitudini în vederea obținerii de rezultate deosebite la finalizarea anului/ ciclului de școlarizare și a participării la concursuri școlare.	3 cursantii/ clasă premiați la sfârșitul anului școlar, care să aibă media de absolvire peste 9.00	An școlar 2020-2021	Indrimatori Cadre didactice	Director	15.000 Bugetul propriu
Stimularea cursantilor cu rezultate deosebite la învățare.	Creșterea beneficiarilor de burse de merit și de studii	An școlar 2020-2021	Director Responsabili de	Presedintele Fundatiei	15.000 Buget propriu

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

			catedra		
Elaborarea unui program de consiliere și de sprijin a cursantilor.	Creșterea cu 10 % anual a cursantilor consiliati.	An scolar 2020-2021	Psiholog	Indrumatori	500 ron Buget propriu
Constituirea unei echipe de lucru.	Monitorizarea activitatii. Fise de evidenta .	An scolar 2020-2021	Director	Psiholog, Indrumatori Director	250 Ron Buget propriu
Consilierea responsabililor de clasa pe probleme de relationare .	2 activitati semestrial.	An scolar 2020-2021	Psiholog	Indrumatori	200 Ron Buget propriu
Cooperarea dirigintilor cu și serviciile auxiliare ale scolii.	Informari telefonice, scrisori, preavize.	Permanent	Indrumatori	Serviciul secretariat	Buget propriu
Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursantii și sprijinirea acestora pentru propria formare. Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic cu o buna pregătire stiintifica si metodica.	Imbunătățirea performanțelor de învățare a cursantilor identificati cu rezultate slabe. Evidentierea progresului fata de evaluarile initiale	Permanent	Cadrele didactice	Director	Buget propriu/ 300 ron
Informare privind situatia cursantilor cu risc de retragere.	Baza de date.	Noiembrie 2020 Martie 2021	Secretar	Director Indrumatori	200 ron Buget propriu
Oferirea unui program de functionare a scolii cat mai accesibil frecventarii de catre elevi	Creșterea prezentei zilnice.	Semestrial	Comisia de orar	Director	Buget propriu
Facilitarea integrării scolare a cursantilor cu probleme de frecventa.	Reducerea cu 30 % a cursantilor cu frecventa redusa.	Permanent	Director Diriginti	Indrumatori	450 ron Buget propriu
Acordarea de ajutoare materiale cursantilor aflati în situatii de abandon pentru continuarea	Burse sociale- 3 beneficiari.	Anual	Director	Presedintele Fundatiei	3.000 ron Buget propriu

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

studiilor.					
Organizarea festivitatile de premiere a cursantilor si profesorilor.	Acordarea de premii si reduceri la taxa de scolarizare- 30 beneficiari.	Septembrie 2020	Director	Presedintele Fundatiei	2.000 ron Buget propriu

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Prioritatea 2: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.

Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.

Ținte: 1. Încheierea cel puțin a unui acord de parteneriat pentru fiecare calificare/specializare.
2. Realizarea unor parteneriate cu licee și colegii pentru popularizarea ofertei școlii.
3. Dezvoltarea de parteneriate transnaționale cu instituții de învățământ și de formare profesională din țară și din Europa.
4. Transferul de bune practici în formarea profesională.

Context: La ora actuală ne confruntăm cu o piață a muncii dinamică, ceea ce face necesar o continuă adaptare a forței de muncă la nevoile ei. Pentru ca absolvenții să fie capabili să se adapteze condițiilor date, este necesară o colaborare strânsă cu agenții economici. Dar nu este suficientă formarea profesională a elevilor, ei trebuie formați și pentru integrarea lor socială cât și europeană.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Incheierea de acorduri de colaborare școală - agenți economici, privind instruirea practică a cursanților.	Incheierea de contracte de colaborare între școală și Spitalul Municipal Targu Jiu, Farmacia Spitalului și alți agenți economici în vederea efectuării stagiilor de instruire practică pentru fiecare calificare/specializare. 100% din cursanții să beneficieze de instruire practică de specialitate.	Septembrie 2020 (anual)	Director Responsabil arie curriculară	Agentii economici implicați în formare profesională a cursanților	Intern/ 11000 ron
Monitorizarea pregătirii practice desfășurate în unitățile sanitare și agenți economici. Creșterea rolului angajatorilor în evaluarea competențelor cursanților la absolvire.	Fișe de stagiu clinic; Fișe de evaluare Caiete de practică Rapoarte de monitorizare Prezența unui reprezentant al angajatorilor la examenele pentru certificarea calificării profesionale.	Permanent	Director Responsabil Comisie de practică Indrumătorii de practică	Spitalul Municipal Targu Jiu Farmacii Cabinete Medicale Individuale	Buget propriu 1200 ron
Implicarea cursanților din anii	Creșterea insertiei socio-profesionale.	An școlar 2020-	Director	Indrumatorii de practică	1000 ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

terminali în activitati de voluntariat.		2021			Buget propriu
Promovarea scolii în mediul extern.	Programul WEB al scolii. Mass-media. Pliante. Afise.	Anual	Director	Parteneri	17000 ron Buget propriu
Inițierea de parteneriate cu licee si colegii în vederea eficientizării proceselor de ofertare.	Creșterea numărului de elevi care optează pentru școala cu 5%.	Martie 2021	Cadre didactice Director	Licee, Colegii din judetul Gorj	Intern/ 5000 lei
Încheierea de parteneriate cu instituții culturale.	Mimim un parteneriat.	Mai 2021	Responsabili parteneriate	Institutii culturale din judet	Intern/ 300 lei
Sensibilizarea potentialilor parteneri si identificarea intereselor acestora si a valorilor comune.	Actiuni de interes comunitar, organizate cu implicarea furnizorilor de practica	Conform grafic activitati An scolar 2020-2021	Director	Furnizori de practica	500 ron Buget propriu
Conceperea unor actiuni cu furnizorii de practica in regim de parteneriat.	Actiuni comune scoala- unitati partenere orientate in directia formarii profesionale a cursantilor.ilor de practica in organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale, 2017-2018 Implicarea reprezentantilor unitailor de practica in organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale, Implicarea furnizorilor de practica in proiecte de cooperare europeana.	Conform grafic activitati An scolar 2020-2021	Director	Furnizori de practica	500 ron Buget propriu
		Iunie-august 2021	Director	Furnizori de practica	Buget propriu
Valorificarea parteneriatelor în facilitarea contactelor cu instituții de cultură sau educație din țară și din Europa.	Relații cu unități școlare din spațiul European. Activități culturale comune.	Anual	Director Responsabili parteneriate	Instituții de cultură sau educație din țară și din Europa	Intern
Eficientizarea parteneriatelor prin	Doua actiuni anuale de orientare și	2021	Director	Invitati reprezentanti ai	Intern/

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

implicarea partenerilor sociali în acțiunile privind integrarea pe piața muncii a absolvenților.	consiliere profesională a cursanților. Nr. de contracte de angajare a absolvenților.		Responsabil comisii metodice Îndrumătorii de an	angajatorilor	200 ron
Proiectarea, organizarea si desfasurarea unor activitati comune de formare.	Cel putin 80% din cadrele didactice, 4 reprezentanti agenti economici vor desfasura activitati comune si schimburi de experienta.	Mai 2021	Director	Specialisti, agenti economici, cadre didactice	Intern/ 1000 ron

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii unitatii scolare in vederea asigurarii calitatii in formarea profesionala.

Obiectiv: Bază materială adaptata SPP.

Ținta:

1.Asigurarea conditiilor materiale optime pentru realizarea activitatilor instructiv-educative, prin dotarea corespunzatoare conform SPP-urilor, a spatiilor de invatamant si laboratoarelor.

Context:

Pentru ca scoala sa fie realmente un factor de progres social, ea trebuie sa tina pasul cu viata care inseamna evolutie, transformare, inoire. Pentru a face un invatamant de calitate, avem nevoie in primul rand de o dotare adecvata.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finantare/cost
Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor materiale	Instrumente și rapoarte de monitorizare	Iunie 2021	Cadre didactice Responsabili financiari Director de studii	Interni	Intern/200 lei
Incheierea contractelor de inchiriere.	Contracte de inchiriere.	Septembrie 2020	Director	Presedintele Fundatiei	Intern/45.000 lei
Organizarea spațiilor de învățământ în raport cu specificul unității de învățământ și	Lista necesități. Materiale didactice pe discipline. Achiziții.	Anual Septembrie 2020	Echipa manageriala CA	Presedintele Fundatiei	Intern/10.000 lei/an

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

standardele de pregătire profesională: Identificarea necesităților. Alegerea celor mai avantajoase oferte.					
Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și care sunt adecvate unui studiu independent eficient. Crearea climatului de documentare și informatizare.	Dotarea la standardele propuse.	Anual în luna octombrie	Responsabili catedre	Echipa manageriala	Intern/ 4500 lei
Dotarea cu echipamente audio – video necesare procesului instructiv - educativ.	Utilizarea resurselor în procesul de predare-învățare-evaluare.	Mai 2021	Echipa managerială	FEG Education	Intern/4.500 lei
Realizarea de materiale educaționale de către cadrele didactice din cadrul disciplinelor de specialitate.	Materiale educaționale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare	Semestrial	Responsabilii de catedre	Cursanții	Intern/400 lei

Prioritatea 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

Ținte:

1. Analize ale gradului de corelare între profilul de competențe al fiecărui angajat și cerințele postului / funcției ocupate.
2. Asigurarea / facilitarea accesului la programe de formare continuă pentru toți membrii personalului.
3. Creșterea calității actului didactic.

Context:

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- motivarea resurselor umane;
- utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finantare
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic din școală	Plan de acțiune pentru creșterea calității actului didactic prin perfecționarea continuă a profesorilor și maistrilor instructor.	Semestrial	Responsabil formare continua	ISJ, CCD, UNIVERSITATI	Intern
Inscrierea la cursuri de formare a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din unitate cu scopul de a creste calitatea serviciilor oferite	5 cadre didactice sa beneficieze de un curs de formare	anual	Responsabil formare continua	CCD, Universitati	Intern
Activități de consiliere și mentorat pentru profesorii debutanți sau cu dificultăți în utilizarea IT	90% prof. abilitați pt. Utilizarea IT, învățare centrată pe elev, includerea elevilor cu CES, dezvoltarea materialelor de învățare și asigurarea calității în educație	Semestrul I	Responsabili comisii metodice	ISJ	Intern
Stabilirea unor criterii și standarde	Peste 85% posturi ocupate	1 octombrie	Responsabil resurse	FEG	Intern

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

de performanță clare pentru fiecare post	cu personal calificat și format pentru implementarea măsurilor de reforma	2020	umane Presedintele Fundatiei		
Atragerea, selectarea si formarea resurselor umane pe criteriul competenței și profesionalismului	Personal calificat și format pentru activitățile didactice, didactice auxiliare si nedidactice	iunie 2021	Responsabil resurse umane	FEG Education	Intern
Stimularea creativității, a inovației și a liberei inițiative în procesul de predare-învățare	Exemple de bună practică popularizate și o procedură clară de recompensare a rezultatelor deosebite în activitatea didactică	23 iunie 2021	Responsabil resurse umane	FEG Education	Intern
Desfășurarea unor activități demonstrative, aplicații (lecții demonstrative, chestionare)	30% din cadrele didactice care urmează cursurile de formare prezintă activități demonstrative	semestrul II	Cadrele didactice care au efectuat cursuri	Intern	Intern
Monitorizarea activității de formare	Raportul comisiei de formare continua a cadrelor didactice	Mai 2021 (anual)	Comisia de formare continua a cadrelor didactice	Intern	Intern

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Prioritatea 5: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera.

Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera a cursanților în scopul conștientizării valorii personale și dezvoltarea capacității de adaptare la schimbarea din mediul socio-profesional.

Ținta: Creșterea ratei de succes.

Context: Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale cursantului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea cursantului pentru viață. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Termenul de consiliere descrie relația interumană de ajutor dintre o persoană specializată, consilierul, și o altă persoană (sau persoane) care are (au) nevoie de asistență în vederea unei dezvoltări armonioase sau găsirea drumului în viață (atât din punct de vedere profesional cât și din punct de vedere social. Psihologul are ca obiectiv și competență evaluarea psihologică a cursantului, atât de necesară în orientarea carierei. Toate acestea trebuie realizate într-un cadru adecvat .

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/Cost
Preocuparea psihologului pentru consilierea cursanților	Identificarea și consilierea elevilor cu problem. Existența unui mediu favorabil consilierii.	Permanent	Psiholog	Cadrele didactice	Buget propriu 200 Ron
			Echipa managerială		
Susținerea financiară a serviciilor în cadrul cabinetului.	Accesul la informații (internet), la multiplicarea testelor și probelor psihologice; alocarea de fonduri în acest sens.	Permanent	Director	Interni	Buget propriu 750 Ron
Formarea la cursanți a unor abilități specifice economiei de piață adaptate la cerințele comunității.	Creșterea numărului de activități privind planificarea carierei.	Permanent	Psiholog Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare.	CJRAE AJOFM	Buget propriu 500 Ron
Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginti pentru activități de orientare și consiliere.	Creșterea abilităților de orientare și consiliere a profesorilor diriginti.	Permanent	Consilierul școlii	Interni	Buget propriu
Organizarea de întâlniri cu angajatori locali, participarea la târguri ale locurilor de muncă și bursa locurilor de muncă pentru absolvenți.	Insertia profesională a absolvenților.	Anual	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare.	Agenti economici AJOFM	Buget propriu 300 Ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Prioritatea 6: Asigurarea si promovarea calitatii serviciilor educationale.

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC.

Ținta:

Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC. Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 5%.

Context:

Asigurarea calității este un proces desfășurat pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare minuțioasă.

Pentru realizarea îmbunătățirii continue a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv cursantii, trebuie încurajați în folosirea metodelor moderne de învățare, monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/Cost
Aplicarea de chestionare privind identificarea nevoilor speciale ale cursanților.	Chestionare aplicate Analiza rezultatelor chestionrelor	Noiembrie 2020	Responsabil CEAC	Dirigintii	Buget propriu 250 Ron
Monitorizarea si consilierea personalul didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pentru dobândirea de competențe cheie.	- 80% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității în educație - Chestionare aplicate elevilor anilor I, pentru determinarea stilului de învățare.	Octombrie 2020	Coordonator CEAC	Dirigintii anilor I	Buget propriu 300 Ron
Identificarea cursanților cu nevoi speciale	Fise cu stiluri de învățare Table nominal cursanți cu nevoi special.	Noiembrie 2020	Responsabil CEAC	Responsabilii de catedră	Buget propriu 300 Ron
Programe de recuperare adecvate nevoilor individuale.	Asistență psihologică. Activități extrașcolare.	Semestrial	Director Cadre didactice	Cadre didactice, cursanti	Buget propriu 500 Ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Aplicarea și monitorizarea procedurilor privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară.	Actualizarea prcedurilor existente Introducerea de noi proceduri	Decembrie 2020 Martie 2021	Membrii C.E.A.C.	Echipa manageriala	Buget propriu 600 Ron
Obiectiv 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ.					
Evaluarea continuă a competențelor formate în procesul instructiv-educativ	Creșterea cu 20% a rezultatelor obținute la testele de evaluare curenta si sumativa Plan de acțiune rezultat în urma evaluării.	Semestrial	Cadre didactice	Responsabilii de catedra; Coordonator CEAC	Buget propriu 150 Ron
Realizarea unui raport privind tendințele de calificare solicitate de piața forței de muncă.	Propuneri privind actualizarea ofertei educaționale.	Decembrie 2020	Director Consiliul de Administrație	Presedintele Fundatiei	500 ron Buget propriu
Fundamentarea planului de școlarizare în urma diagnozei raportului de tendință.	Creșterea audienței la calificările existente.	Decembrie 2020	Consiliul de Administrație	Presedintele Fundatiei	500 ron Buget propriu
Realizarea unui studiu în rândul cursanților privind relevanța conținutului curriculei de predare în raport cu nevoile lor de pregătire	Propuneri de îmbunătățire a curriculei de specialitate	Martie 2021	Director Responsabilii de catedră	Presedintele Fundatiei	400 ron Buget propriu

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

profesională.					
Creșterea numărului de activități didactice realizate utilizând calculatorul.	Numărul de ore didactice desfășurate cu ajutorul calculatorului.	Conform planificărilor curriculare	Responsabilii de catedră	Presedintele Fundatiei	750 ron Buget propriu
Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență.	Cresterea cu 30% a numarului de cadre si elevi participanti la sesiuni de comunicari	Iulie 2021	Echipa managerială	Cadre didactice	200 ron Buget propriu

Obiectiv 3. : Sprijinirea cursanților cu frecvența slabă sau risc de abandon în scopul creșterii performanței și retenției școlare.

Țintă: Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și calendarul de evaluare specific fiecărui modul cu 50-60% și creșterea continua a performantei școlare, sporirea retenției cu 3-5%.

Context: Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părăsirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părăsirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților de finanțare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Activități de prevenire a absenteismului: - demersuri didactice bine	- creșterea interesului participării la activitățile didactice;	Semestrial	Cadre didactice		Proprii/

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

proiectate și atractive; - consilierea cursanților cu frecvență slabă; - dialog cu familia; - facilitarea unor măsuri ce să permită cursanților frecventarea și continuarea cursurilor prin acordarea de burse sociale.	- cunoașterea cauzelor absenteismului; - implicarea familiei în prevenirea abandonului; - adaptarea măsurilor la nevoile cursanților; -10 de cursanti sprijiniti in vederea continuarii studiilor.	Săptămânal Lunar Anual	Îndrumător Consilier îndrumători Conducerea școlii	Director Conducerea FEG Education	1000 ron Proprii/ 2.000 ron
Monitorizarea frecvenței cursanților la activități didactice și în special la modulele cu absenteism „selectiv”.	Cunoașterea frecvenței pe clase	Zilnic	Cadrele didactice Responsabil de clasă	Îndrumători de an	Proprii/ 100 ron
Raportarea frecvenței pe specializări și școală.	Stabilirea de măsuri de prevenire și diminuare a absenteismului și a riscului de abandon. Plan de masuri.	Etapa I –sept.- oct 2020 Etapa II – nov. – dec. 2020 Etapa III – ian – feb. 2021	Îndrumători Responsabil de clasă Comisia	Director	Proprii/ 100 ron

III. 4. PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2021/2022

FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane. Esențiale vor fi

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a cursanților și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății;
- Creșterea numărului de cursanți/ tineri care se pregătesc în domeniile serviciilor și sanitar;
- Facilitarea accesului tuturor la o “bună educație”; la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

Oferta educațională 2021-2022

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021 – 2022 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor pieței forței de muncă locală.

Calificarile școlii postliceale, ofera cursanților o gama de abilitati, cunostinte si capacitati de inelegerere in cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activitati si invatare practica in cadrul formal al școlii, cat si in unitati de profil.

Scoala noastră, raspunzand solicitarilor venite din partea comunitatii, si-a propus promovarea valorilor printr-o pregatire profesionala competitiva, care sa permita celor mai multi absolventi sa se integreze in societate. Politica școlii se regaseste in a descoperi domenii care au nevoie de forta de munca (domeniul sanitar) considerand ca absolventii se vor plasa usor pe ruta profesionala.

Calificarile, standardele de pregatire profesionala si curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei și Cercetării Științifice in colaborare cu angajatorii reprezentativi, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice forta de munca pregatita, usor de format, potrivit cerintelor si schimbarilor de pe piata muncii.

In cadrul Școlii Postliceale FEG Education Targu Jiu în anul școlar 2021-2022 se vor face inscrieri la urmatoarele specializari:

Nivel de invatamant	Domeniul	Specializarea	Nr. clase / locuri
Postliceal 5	Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical generalist	2 clase / 60
		Asistent medical de farmacie	1 clasa / 30
		Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare	1 clasa / 30

OPORTUNITATI DE PLASAMENT PE PIATA MUNCH:

- cadrul medical cu studii medii incadrat in reseaua de stat si particulara;
- paramedici, asistent de medicina generala si de specialitate (chirurgie, ginecologie, pediatrie, kinetoterapie, recuperare, îngrijire persoane vârstnice etc).
- maistru instructor in reseaua de invatamant de specialitate;
- asistent de farmacie, titular de punct farmaceutic (drogherie, coordonator activitate productie/desfacere a produselor medicamentoase in farmacii cu circuit inchis si deschis);
- operator de depozit produse farmaceutice.

III.5. PARTENERIATE

In anul scolar 2019-2020 s-au incheiat parteneriate in vederea desfasurarii diferitelor activitati cu urmatoarele institutii

- ✓ INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN GORJ
- ✓ CCD GORJ
- ✓ DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA GORJ
- ✓ CENTRUL PREVENIRE, EVALUARE SI CONSILIERE ANTIDROG GORJ

III.6. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic (inspectii speciale, examene grade didactice, etc.);
- Formarea continua generala corelata cu evaluarea personalului: grade didactice, cursuri organizate de ISJ, CCD si MECTS, alte institutii acreditate pentru formarea continua (ex. O.A.M.G.M.A.M.R., Centrul Național de Educație Continuă a Medicilor, Medicilor Dentiști și Farmaciștilor, Colegiul Farmacistilor, CNFPA ș.a.);
- Asigurarea calitatii procesului de formare continua prin activitatile metodico-stiintifice și psihopedagogice realizate la nivelul catedrelor si comisiilor metodice;
- Analiza în Consiliul de administratie a activitatii de formare si perfectionare;
- Participarea la programe de formare continua în managementul educațional și actualizarea permanenta a informațiilor în domeniu.

Resurse umane

Obiective	Strategii	Metode de acțiune	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
• Formarea continua și dezvoltarea profesională a personalului didactic și managerilor	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic. Participarea la un program de asistență managerială a	- informare - documentare - motivare - antrenare	- director - cadre didactice	L	- calitatea managementului - calitatea învățării - rezultate obținute

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

	directorilor școlii în vederea realizării unui management efficient				
Corelarea formării continue cu cea a formării inițiale a cadrelor didactice	Consolidarea parteneriatului între învățământului superior și cel preuniversitar în formarea inițială și continuă; Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea folosirii softurilor educaționale din școală	- colaborare - informare - documentare - lucrul în echipă	- director - cadre didactice	L	- calitatea predării - performanțele obținute - nivel de cunoștințe ale elevilor
Planificarea resurselor umane	Elaborarea proiectului de încadrare a personalului școlii ținându-se seama de criteriile de recrutare, selecție, utilizare și disponibilizare legale. Elaborarea statului de funcții.	- politica de personal - documentare - informare	- director - CA - secretar	S – L	- mod distribuie sarcini - timp/ nivel de realizare a sarcinilor - activitate de vacantare și ocupare a posturilor
Vacantarea normelor didactice;	Elaborarea fișei de vacantare	- politica de personal - documentare - informare	- director - CA - Secretar	S	- mod distribuie sarcini - timp/ nivel de realizare a sarcinilor - activitate de vacantare și ocupare a posturilor
Fluidizarea mișcării	Asigurarea cunoașterii	- politica de personal	- director - CA	S	- nivelul asigurării cu personal calificat

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

personalului didactic.	metodologiei MECTS si a calendarului privind mobilitatea personalului didactic in contextul programului de finanțare per elev, Aplicarea metodologiei MECTS privind mobilitatea personalului si a etapelor prevăzute in calendarul de mobilitate	- documentare - informare - antrenare	- secretariat		- participare
• Normarea și salarizarea	Recrutarea, selectarea și angajarea personalului pe baza metodologiilor naționale	- politica de personal - documentare - informare	- director	S-L	- dezvoltarea resurselor umane
• Îndrumarea, monitorizarea și controlul intern a personalului didactic	Controlul și evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine, ținându-se cont de fișa postului, de regulamentul de ordine interioară	- control - evaluare - schimb de experiență	- director - șefi catedre	S	- gradul de realizare a sarcinilor - întocmirea documentelor și rapoartelor - elaborarea documentelor privind managementul resurselor umane
• Menținerea și protejarea resurselor umane	Asigurarea condițiilor de muncă, de igienă și securitate a muncii din școală	- informare - documentare - estetizare - igienizarea spațiilor	- director - șefi compartimente - administrator - medicul școlii	L	- grad de igienizare spații - nivel de asigurare a laboratoarelor și atelierelor - cunoașterea normelor PM și PSI
• Negocierea și rezolvarea conflictelor	Rezolvarea eficientă, rapidă și transparentă conform legilor	- informare - documentare - antrenare - motivare	- director - șefi compartimente - comisia de	L	- rezolvarea conflictelor

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

	și regulamentelor în vigoare a eventualelor conflicte	- conlucrare - exercitarea funcțiilor manageriale	disciplină		
• Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea personalului prin premieri, evidențieri, Penalizarea în condițiile reglementărilor în vigoare	-motivare -schimb de experiență -cooperare -informare	- director - șefi compartimente	S	- nivelul performantelor - calitatea predării - rezultate obținute

PROGRAME STABILITE

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de modernizare a bazei materiale
- 3 . Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate
4. Programul de promovare a imaginii școlii

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio- video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de	2020-2021	Director	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse interne, De autoritate: recunoaștere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

		comunicare, utilizare de echipamente informaționale				
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	In funcție de numărul formabililor or	Director Formatori	materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar for- mării Financiare: necesare asigurării consumabilelor or	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ- participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale
3.	Monitoriz area activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale	Permanen t	Director Șefi de catedre	materiale: fișe de asistență, pix de timp: necesar efec- tuării asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelor or financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor or	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență

2. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare dezvoltării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Anual	Director	materiale:hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	Anual	Director	materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor	Sălile reamenajate
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii	Listele cu dotările necesare
4.	Achiziționare a de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director	materiale: în funcție de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăților	Existență aparatura, echipament, mobilier conform planurilor

3.Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate

Nr crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte școli locale	Permanent	Directorul Coordonator de proiecte și programe	materiale:in funcție de activitate de timp: necesar realizării activității	Existența proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate	Actualizarea site-ului școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e- mail specifică comunității	Anual	Director Secretari at Coordonator de proiecte si programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibilităților Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Incheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de	Permanent	Director	de timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

		activități comune cu aceștia				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

4.Programul de promovare a imaginii școlii

Nr Cr t	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilit ăți	Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Permanent	Directorul Cadre didactice	materiale: de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite semestriale
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale	Permanent	Echipa desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite, afise, fluturasi, calendare etc.

CAPITOLUL IV – CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

IV.1. Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor la elaborarea planului

IV.1.1. Rezumat al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului:

- Identificarea agenților economici locali cu oportunități de colaborare și informarea pe scurt asupra problematicilor esențiale (se vor identifica și consulta angajatori și angajați, patroni și asociații patronale, agenți pentru ocuparea forței de muncă, părinți, elevi, personalul școlii, cadrele didactice și directorii altor școli, consiliul de administrație al școlii, inspectori / inspectori ÎTP).
- Organizarea acțiunilor de audit pentru identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității, ori a Regiunii de dezvoltare de NE.
- Stabilirea feed-back-ului în raporturile cu factorii implicați atât în asigurarea condițiilor optime inerente educației, cât și în pregătirea profesională calitativă a tinerilor.
- Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din regiunea de dezvoltare care au problematice asemănătoare, în vederea dotării cu materialele specifice procesului învățării.
- Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități de grup sau individuale asupra acestor activități, dar și a unui colectiv pentru evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematicilor din fiecare an școlar.
- Distribuirea responsabilităților se face în funcție de tipul de activitate, pe responsabili comisiilor metodice / catedre, pe managerii și persoanele implicate, pe membrii consiliului de administrație și ai personalului specializat al școlii.
- Cerințelor dezvoltării profesionale a membrilor personalului școlii se pot sintetiza în următoarele aspecte :
 - Încadrarea de cadre calificate și selecționate în urma concursurilor organizate conform exigențelor legale;
 - Distribuirea orelor disponibile la cadre calificate corespunzător;
 - Înscrierea personalului școlii la cursuri de perfecționare, la grade didactice, la specializări postuniversitare („master”), etc.

IV.1.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea oportunităților de colaborare	Informarea și consultarea agenților economici	Angajatori, angajați, patroni, cursanți, personalul școlii, C.A., inspectori	Periodic

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

2.	Organizarea acțiunilor de audit	Identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității sau a regiunii de dezvoltare	Idem	Permanent
3.	Constituirea unui feed-back cu factorii implicați	Colaborarea în asigurarea condițiilor optime inerente procesului de educație și de pregătire profesională	Idem	Permanent
4.	Dotarea cu materiale specifice procesului învățării	Colaborarea cu Presedintele FEG Education	Echipa manageriala	Periodic
5.	Evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematichilor din fiecare an școlar	Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distri-buite și responsabilități asupra evaluării și monitorizării respective	Directorul unitatii școlare și consiliul de administrație	Periodic
6.	Distribuirea responsabilităților	Repartizarea sarcinilor în raport cu calificarea, funcția și abilitățile necesare	Responsabilii comisiilor metodice, consiliul de administrație, personalul specializat al școlii	Periodic
7.	Dezvoltarea profesio-nală a personalului școlii	- Incadrarea de cadre calificate; - Distribuirea orelor disponibile unor cadre calificate corespunzător exigențelor; - Perfecționarea cadrelor didactice implicate ; - Constituirea de colective de pregătire specială a elevilor selectați la concursurile școlare.	Colectivul de manageri ai școlii, consiliul de administrație, alte persoane cu abilități și responsabilități specifice	Periodic

IV.1.3. Acțiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate cursanților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.

6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, cursanților școlii, în cadrul Consiliului cursanților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

IV.1.4. Surse de informații:

Pentru mediul extern

- Site-uri de prezentare a județului GORJ
- PRAI SUD-VEST
- PLAI GORJ
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Camera de Comerț și Industrie, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali

Pentru mediul intern

- Statistici anuale ale școlii
- Statistici examen absolvire
- Fișe de formare continuă cadre didactice
- Fișe de evaluare
- Teste de evaluare inițială
- Chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligență și stilurilor de învățare
- Mapele comisiilor metodice
- Portofoliile profesorilor și ale cursanților
- Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice
- Chestionare cursanți -cadre didactice
- Fișe de asistențe ale directorilor și responsabililor comisiilor metodice
- Tematicile ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral
- Sondaje cursanți
- Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii
- Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- Procese verbale de inspecții ale ISJ și ale MEN
- Execuția bugetară

IV.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI

IV.2.1. Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea Planului de acțiune al școlii:

- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate.
- Introspecția evoluției exigențelor pieței muncii pentru a proiecta racordul și a face actualizarea planului de acțiune al școlii.
- Sprijinirea priorităților din planul de școlarizare și acordarea acestuia cu oferta altor școli din plan local sau regional.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului postliceal.
- Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la postliceu, către ISJ și MECS.
- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unității și persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul de instruire profesională.
- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătire pentru examenul de absolvire.

IV.2.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea unor noi colaboratori	Prospectarea și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate	Angajatori, angajați, patroni, cursanti, personalul școlii, consiliul de administrație, inspectori	Periodic

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii și procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Personalul școlii va trebui să:

- monitorizeze implementarea acțiunilor
- evalueze dacă aceste activități au avut efectul dorit/așteptat
- revizuiască acțiunile în lumina progresului realizat
- raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați
- sărbătorească succesul și să învețe din greșeli.

IV.2.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

<i>Tipul activității</i>	<i>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</i>	<i>Frecvența monitorizării</i>	<i>Datele întâlnirilor de analiză</i>
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ȋntelilor	Comisia pentru asigurarea calității	lunar	decembrie martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	trimestrial	decembrie aprilie

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION TARGU JIU

Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Directorul școlii	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea ȋintelor	Comisia pentru asigurarea calității	anual	iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ȋintelor	Directorul școli	anual	iunie
Evaluarea progresului în atingerea ȋintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	iunie

ABREVIERI UTILIZATE ÎN DOCUMENT

AMIGO	Ancheta asupra Forței de Muncă în Gospodării
ANOFM	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
BIE	Biroul Internațional pentru Educație (Bureau International de l'Education)
BNDE	Baza Națională de Date pentru Educație
CEDEFOP	Centrul European pentru Dezvoltarea Invățământului Profesional (European Centre for the Development of Vocational Training)
CLDPS	Comitetul Local pentru Dezvoltarea Parteneriatelor Sociale
ENEB	Evaluarea Națională a Educației de Bază
ETF	Fundația Europeană pentru Formarea Profesională (European Training Foundation)
EUROSTAT	Oficiul de Statistică al Comunităților Europene (Statistical Office of the European Communities)
EURYDICE	Rețeaua de informare asupra educației în Europa (The Information Network on Education in Europe)
FORPRO	Ancheta asupra Formării Profesionale Continue
FPC	• Formarea Profesională Continuă

IEA	Asociația Internațională pentru Evaluarea Randamentului în Educație (International Association for Evaluation of Educational Achievement)
IMM	Intreprinderi mici și mijlocii
INS	Institutul Național de Statistică
ISCED / CITE	Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l'éducation)
NCVA	Consiliul Național pentru Certificări Profesionale (National Council for Vocational Awards)
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (Organisation for Economic Co-operation and Development)
PIB	Produsul Intern Brut
PIBR	Produs Intern Brut Regional
PISA	Programul pentru Evaluarea Internațională a Elevilor (<u>Programme for International Student Assessment</u>)
SNIE	Sistemul Național de Indicatori pentru Educație
SSE	• Sistemul Statistic European
TIC	• Tehnologii ale Informației și Comunicării
TIMSS	• Studiu privind tendințe la nivel internațional în matematică și științe (Trends in International Mathematics and Science Study)
UNESCO	• Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (United Nations Education Science and Culture Organisation)
UOE	Chestionar statistic interinstituțional utilizat de UNESCO, OECD și Eurostat pentru colectarea anuală a datelor de la diferite țări. La acest sistem de colectare a datelor participă și România, prin Institutul Național de Statistică. Fiecare dintre cele trei instituții internaționale construiește indicatori, în funcție de criteriile proprii de analiză, pornind de la datele furnizate de diferite țări prin chestionarele UOE.
VAB	• Valoare Adăugată Brută
VABR	• Valoare Adăugată Brută Regională